BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA MAGELANG

PEMBINAAN
STATISTIK
SEKTORAL

ROMANTIK

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

SENSUS
EKONOMI
2026

APLIKASI ROMANTIK

Aplikasi Layanan dan Pengelolaan Rekomendasi Kegiatan Statistik sektoral



Tim Pembina Statistik Sektoral
BPS Kota Magelang

Magelang, 5 November 2026

OUTLINE

ROMANTIK

1. Perubahan Layanan Romantik
2. Login dan Menu Aplikasi Romantik
3. Pengajuan Romantik
4. Pemantauan Romantik
   – Produsen Data
5. Pemantauan Romantik
   – Walidata

PERUBAHAN LAYANAN ROMANTIK

1. Pengajuan rekomendasi kegiatan statistik **dilakukan setiap tahun** untuk kegiatan statistik yang bersifat rutin atau berulang, dan diajukan **paling lambat 30 hari kerja sebelum kegiatan pengumpulan data**.
2. Pelayanan rekomendasi kegiatan statistik oleh BPS adalah **paling lama 14 (empat belas) hari kerja**.
3. Kegiatan statistik yang dilakukan **Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD)** dapat diberikan rekomendasi statistik dan dilaporkan metadatanya sepanjang dilaporkan oleh **Dinas Kesehatan** yang menjadi wewenangnya.
4. Kegiatan statistik yang dilakukan **Kelurahan** dilaporkan melalui **Kecamatan** yang menjadi wewenangnya.
5. Laporan/publikasi **hasil kegiatan statistik sektoral** yang diajukan rekomandasinya harus diunggah pada romantik **paling lambat 30 hari setelah tanggal penyajian** dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 10 MB.

ROMANTIK

1

LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK

2

PENGAJUAN ROMANTIK



3

PEMANTAUAN ROMANTIK – PRODUSEN DATA

PEMANTAUAN ROMANTIK - WALIDATA

4

ROMANTIK

1

LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK



PENGAJUAN ROMANTIK

PEMANTAUAN ROMANTIK – PRODUSEN DATA

PEMANTAUAN ROMANTIK - WALIDATA

LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK

FORMULIR REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Badan Pusat Statistik

FORMULIR REKOMENDASI

KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

Judul Kegiatan	: .....
Tahun Kegiatan	: .....
Cara Pengumpulan Data	: .....
Identitas Rekomendasi (diisi oleh BPS)	: .....

Keterangan:

- **Judul Kegiatan.** Tuliskan judul kegiatan yang dilakukan. Judul kegiatan minimal memuat cara pengumpulan data, komponen utama kegiatan, cakupan wilayah, dan periode pelaksanaan kegiatan statistik.
- **Tahun Kegiatan.** Tahun kegiatan merupakan tahun dilaksanakannya kegiatan statistik.
- **Cara Pengumpulan Data.** Cara pengumpulan data merupakan cara yang digunakan dalam kegiatan statistik sektoral untuk memperoleh data. Rincian cara pengumpulan data terbagi menjadi (1) **pencacahan lengkap**: cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pencacahan seluruh unit populasi pada pengambilan sampel tahap terakhir untuk memperkirakan karakteristik suatu populasi pada saat tertentu; (2) **survei**: cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pencacahan sampel untuk memperkirakan karakteristik suatu populasi pada saat tertentu; (3) **kompilasi produk administrasi**: cara pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi yang ada pada pemerintah, swasta, dan atau masyarakat.

- Blok I. Identifikasi Penyelenggaraan Kegiatan Statistik Sektoral
- Blok II. Penanggung Jawab Kegiatan Statistik Sektoral
- Blok III. Perencanaan dan Persiapan
- Blok IV. Desain Kegiatan
- Blok V. Desain Kegiatan
- Blok VI. Pengumpulan Data
- Blok VII. Pengolahan dan Analisis
- Blok VIII. Diseminasi Hasil
- Blok IX. Berkas Pendukung

LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK

1



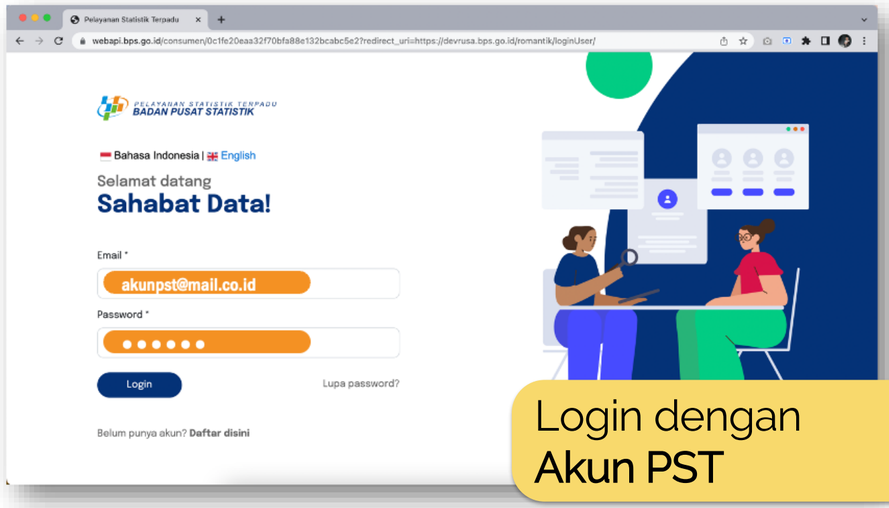
Membuka *Website* PST
https://pst.bps.go.id/

2



Menuju bagian *(scroll down)*
Menu Rekomendasi

3



Login dengan
Akun PST

4



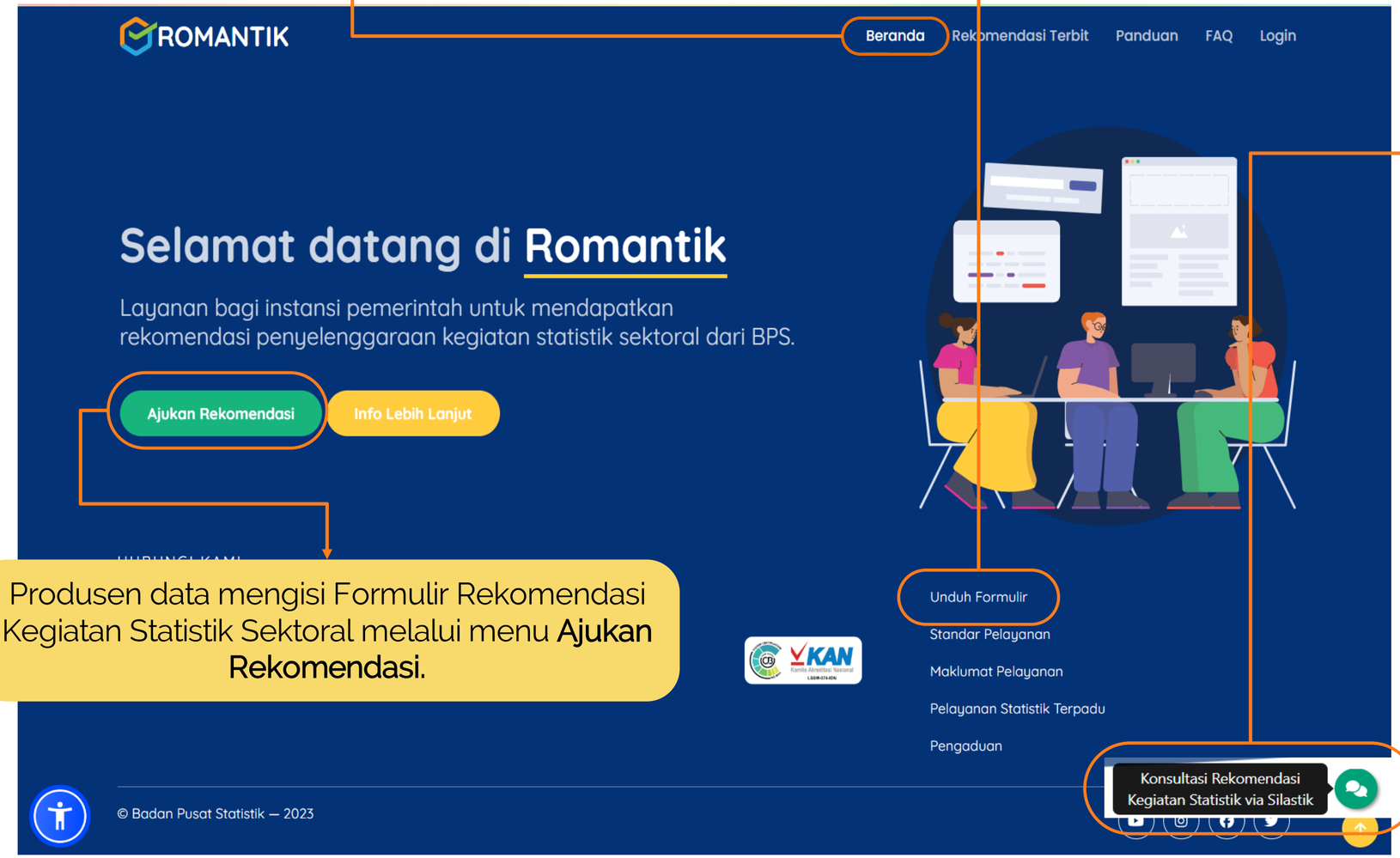
Menuju halaman
Aplikasi Romantik

LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK

✓ Menu ini menampilkan halaman beranda Romantik.

Formulir Romantik tersedia dalam format pdf melalui menu **Unduh Formulir.**

Tersedia icon **Konsultasi Rekomendasi Kegiatan Statistik via Silastik** (Sistem Informasi Layanan Statistik) yang tersedia di bagian kanan bawah.





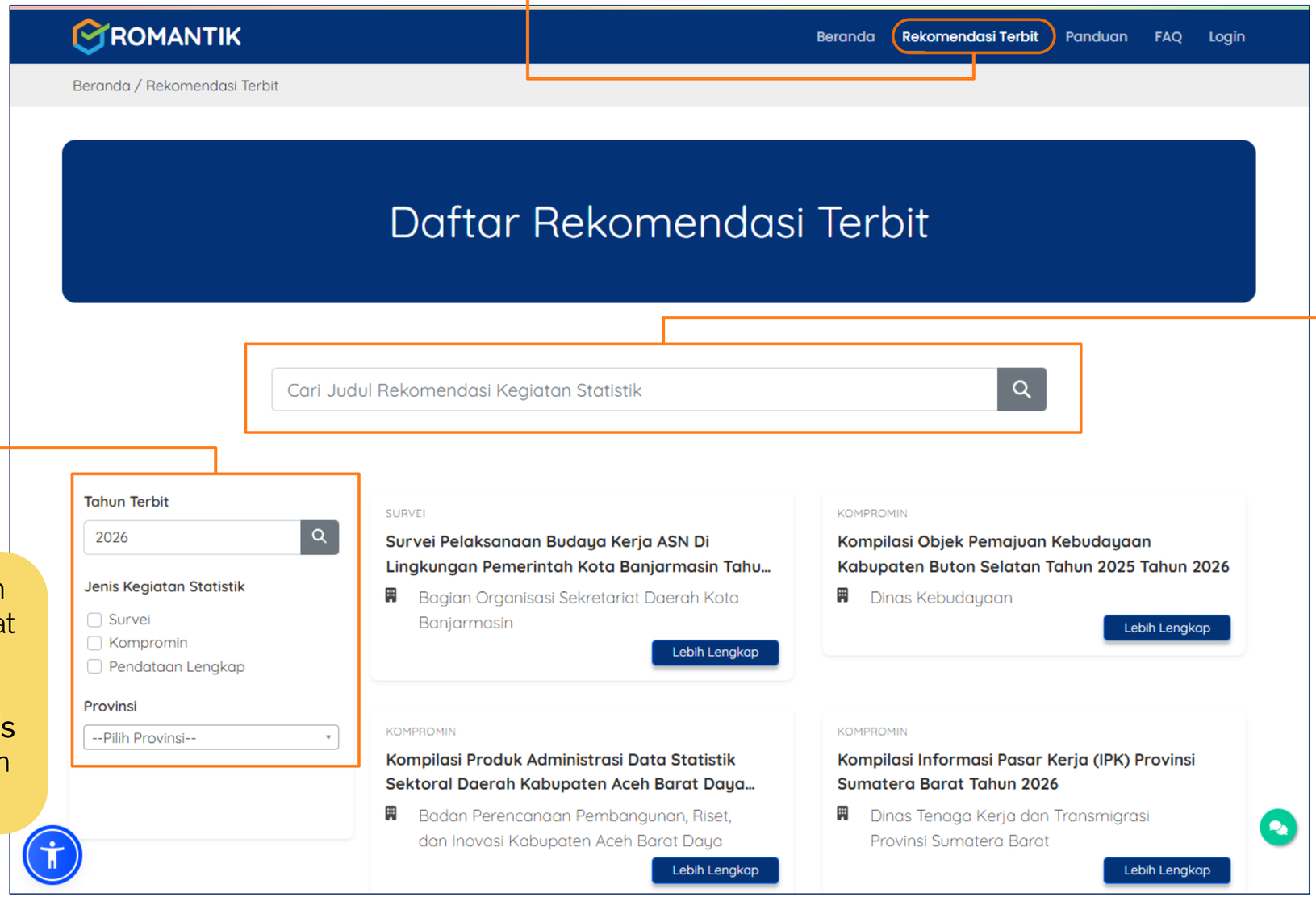
Produsen data mengisi Formulir Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral melalui menu **Ajukan Rekomendasi.**

CATATAN

Konsultasi via Silastik akan direspon **maksimal 3 (tiga) hari** setelah transaksi masuk (**bukan *live chat***).

LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK

✓ Menu ini menampilkan daftar kegiatan statistik sektoral yang **telah mendapatkan rekomendasi dari BPS.**



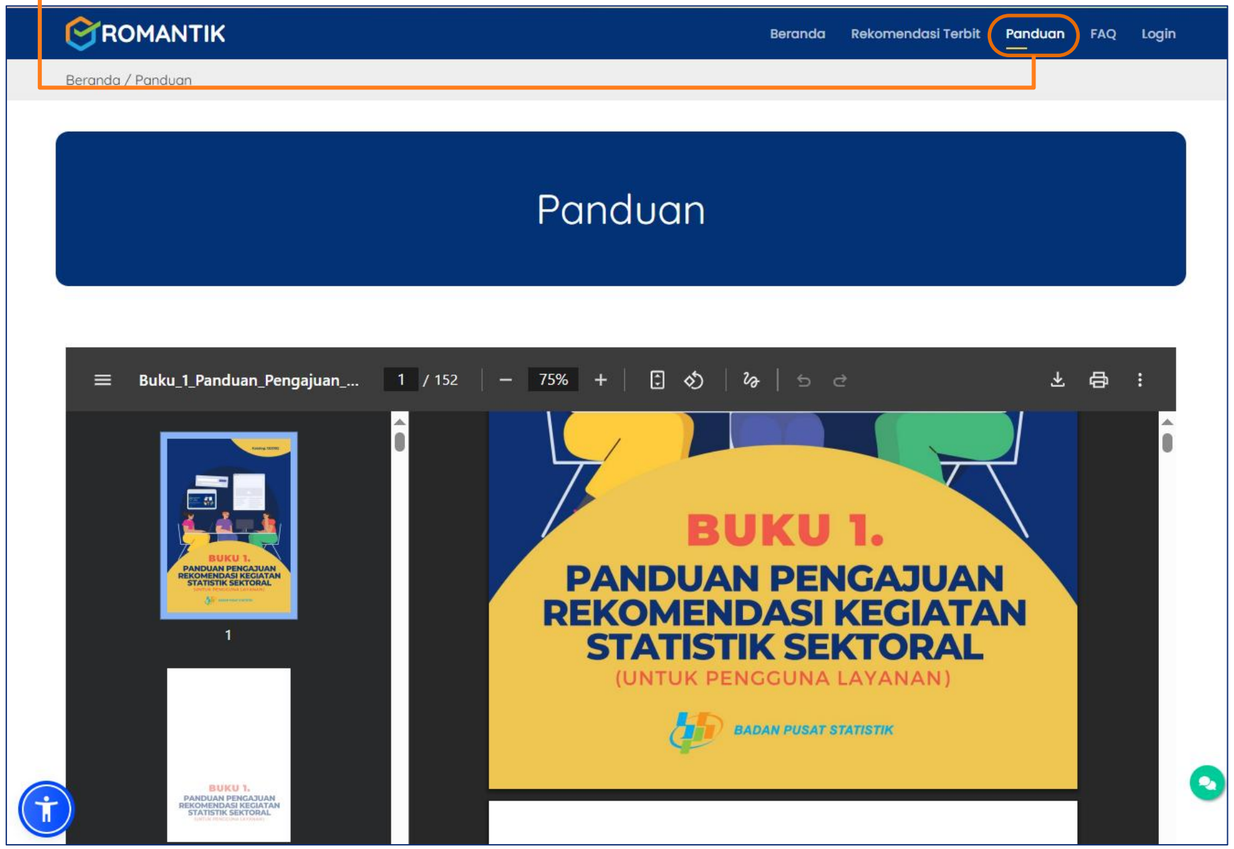
Pencarian rancangan kegiatan statistik dapat difilter berdasarkan beberapa kategori, yaitu **tahun terbit, jenis kegiatan statistik**, dan **provinsi**.

Pengguna dapat memasukkan **kata kunci judul kegiatan** statistik sektoral pada kotak pencarian, kemudian klik tombol pencarian.

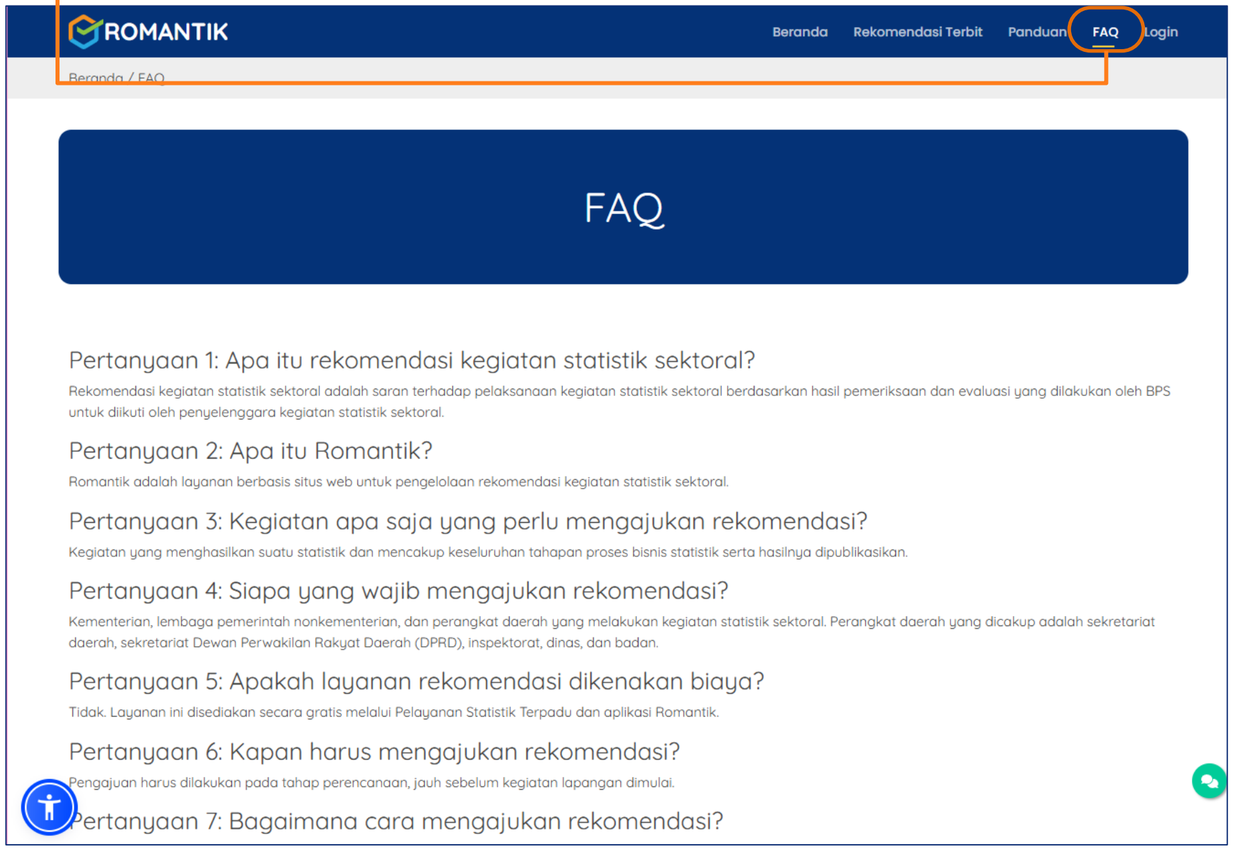
LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK

ROMANTIK

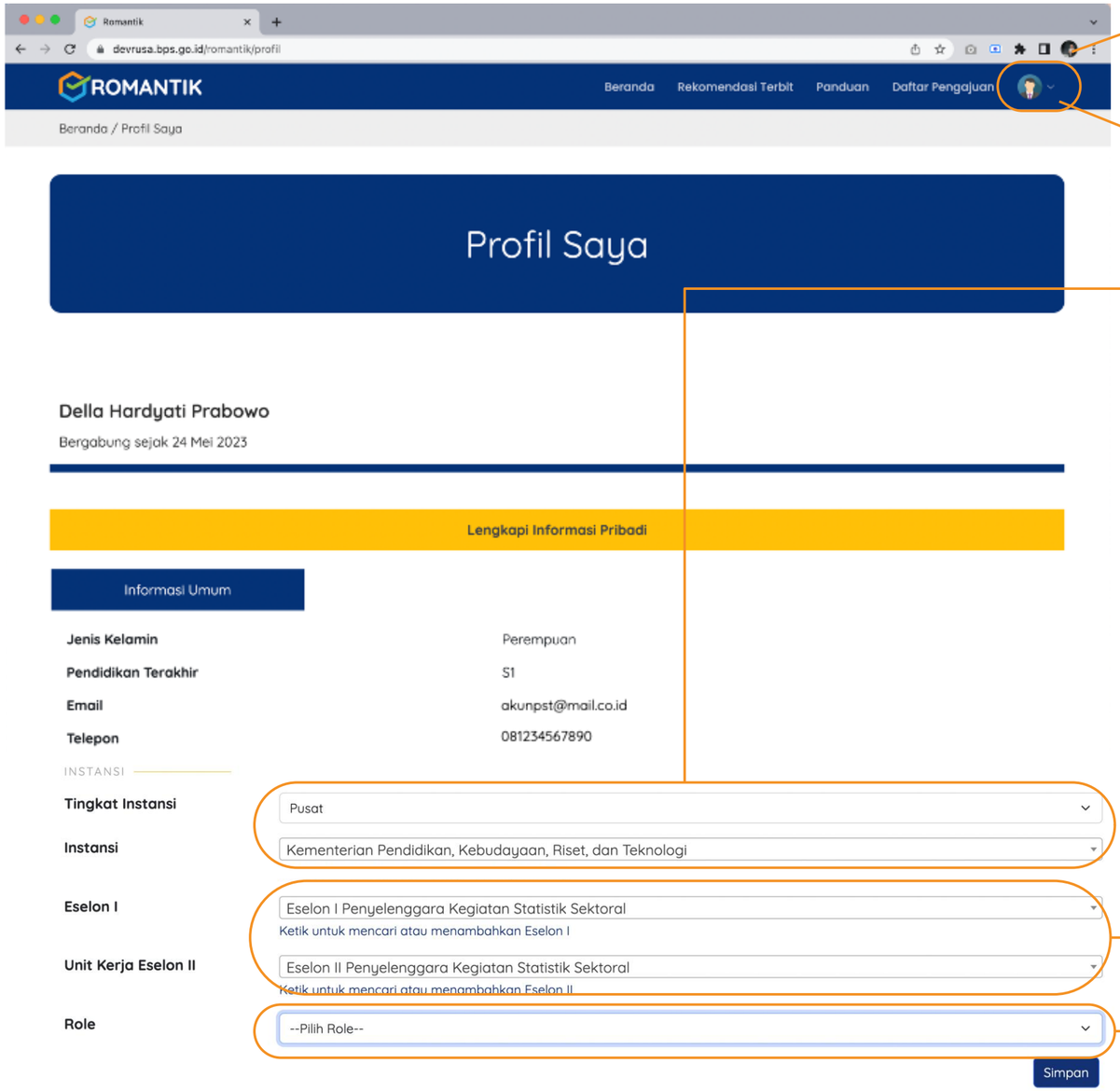
✓ Menu ini menampilkan **panduan** pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral.

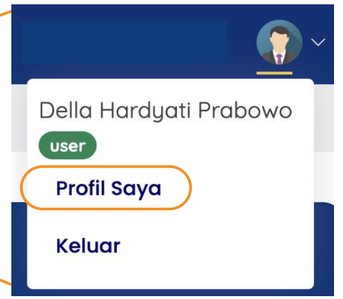


✓ Menu ini menampilkan **FAQ** (***Frequently Asked Questions*** atau kumpulan pertanyaan terkait rekomendasi kegiatan statistik sektoral.



LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK





Memperbarui profil & informasi instansi

Pilih **Tingkat Instansi**, lalu Pilih **Instansi**

Pilih **Eselon I**, lalu Pilih **Eselon II**

Jika nama eselon I dan eselon II tidak ada, ketik untuk menambahkan.

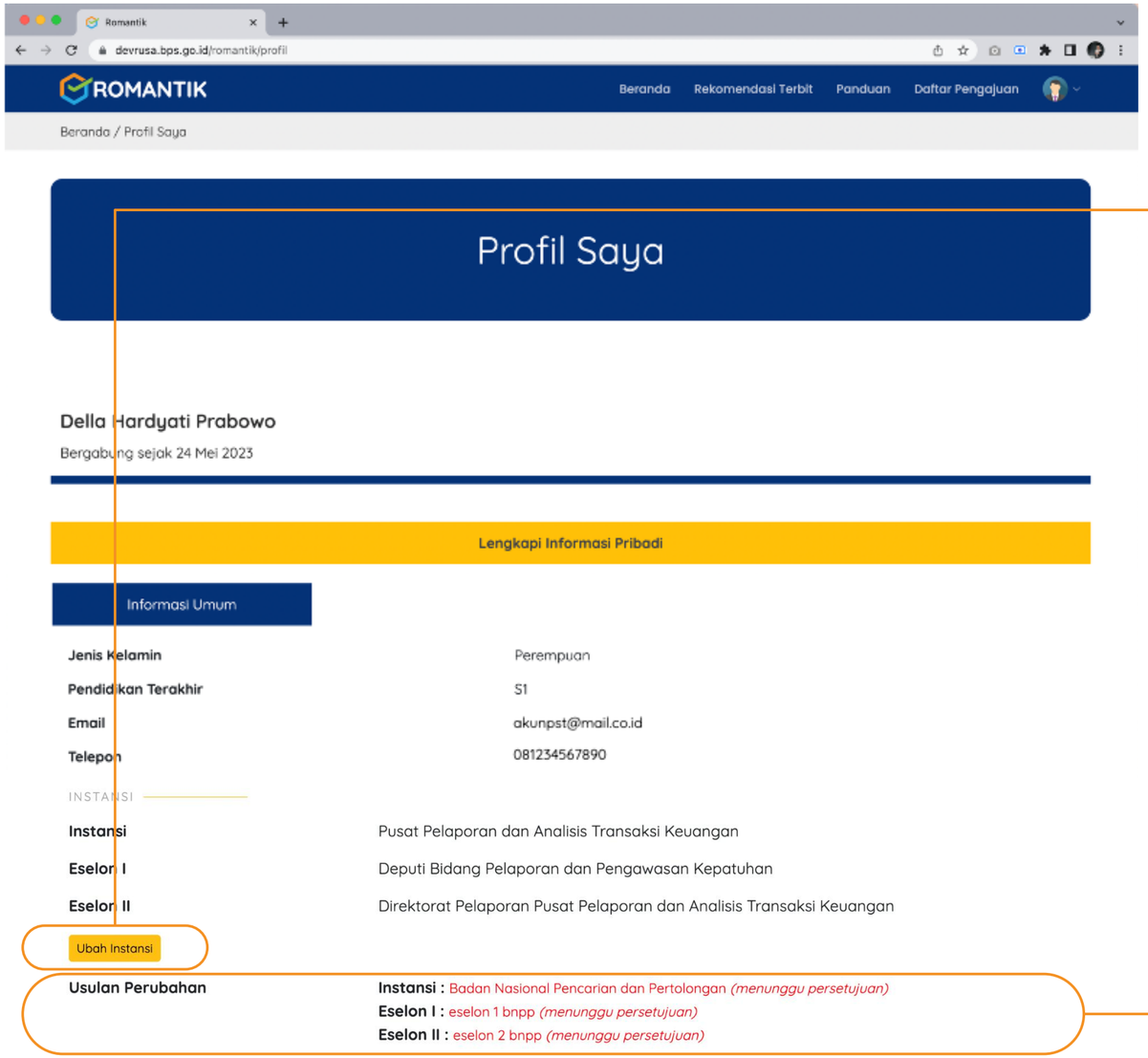
Pilih **Role (Peran)**



CATATAN

- ✓ Unit kerja walidata yang terekam di Romantik, berdasarkan **pendaftaran awal** K/L/PD.
- ✓ Jika ada perubahan unit kerja walidata, dapat bersurat ke BPS Pusat/Prov/Kab/Kota.

LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK



Mengubah informasi instansi

Pengguna dapat **mengubah instansi**

Jika terjadi perubahan nomenklatur, perpindahan instansi/unit kerja, dsb.

Informasi **perubahan instansi**

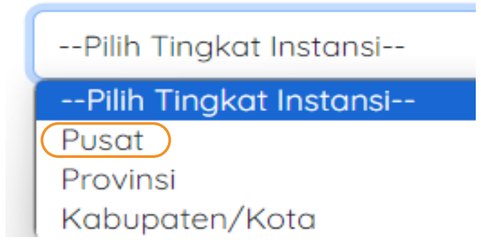
- Hanya muncul jika telah masuk menu *ubah instansi* dan mengubah instansi.
- Perubahan instansi akan di-*review* oleh BPS.

CATATAN

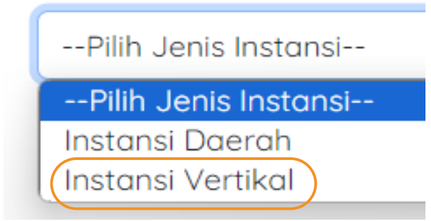
Fitur ini dapat digunakan untuk mengubah informasi instansi dikarenakan SOTK baru, mutasi pegawai atau perubahan lainnya.

PRODUSEN DATA INSTANSI VERTIKAL

1 Tingkat Instansi



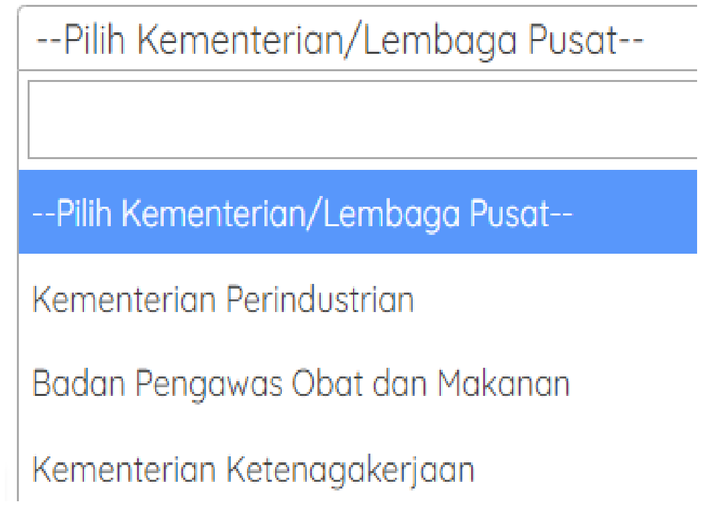
2 Jenis Instansi



3 Provinsi



4 Kementerian/Lembaga Pusat



5 Instansi



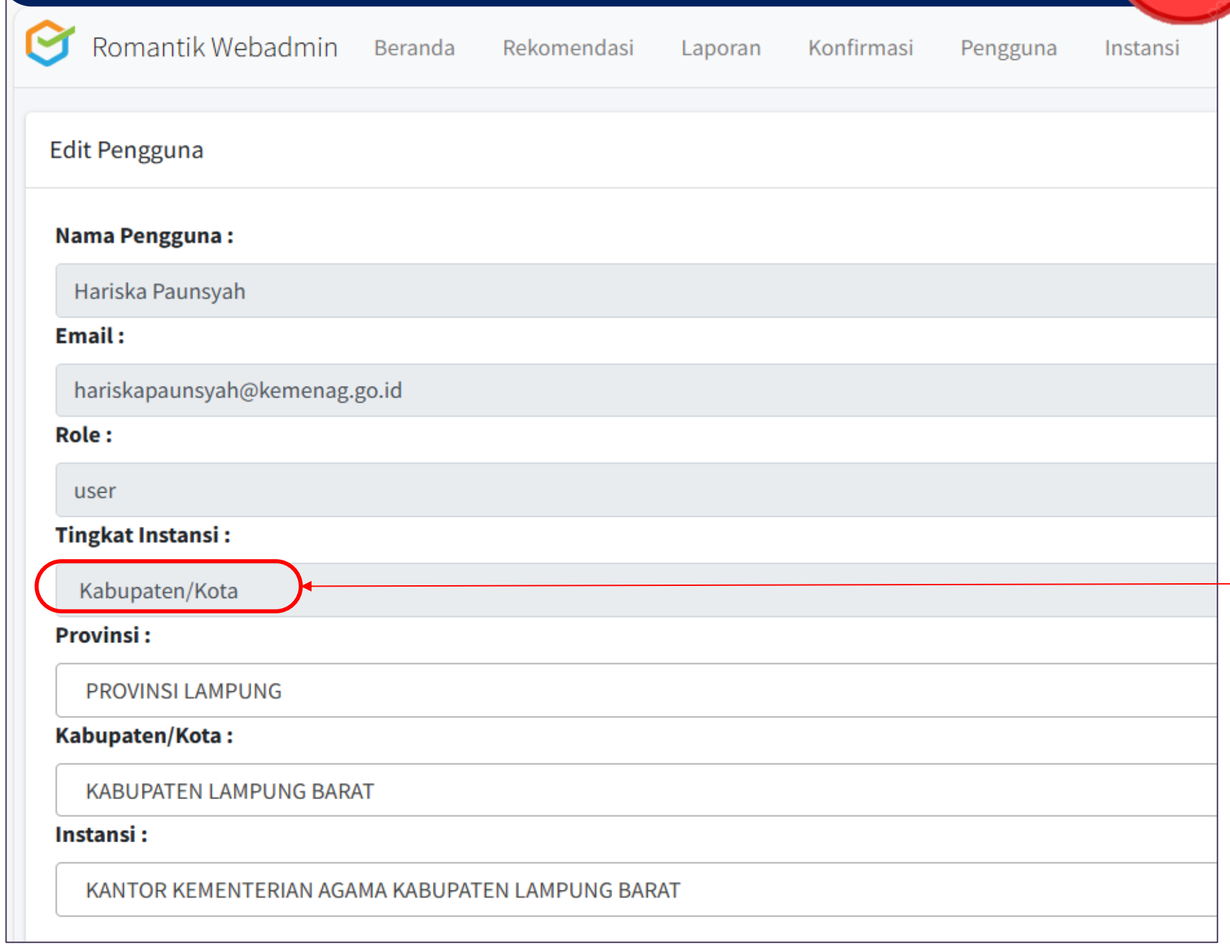
CATATAN

- ✓ Pastikan produsen data dari instansi vertikal benar memilih jenis instansi **Instansi Vertikal** dan mengisikan informasi walidata instansi pusatnya.
- ✓ Produsen data dari instansi vertikal akan menunggu **persetujuan** dari **walidata instansi pusat** yang dipilihnya.
- ✓ Jika profil pengguna layanan kurang tepat, maka dapat merubah isian pada **fitur "ubah instansi"**.

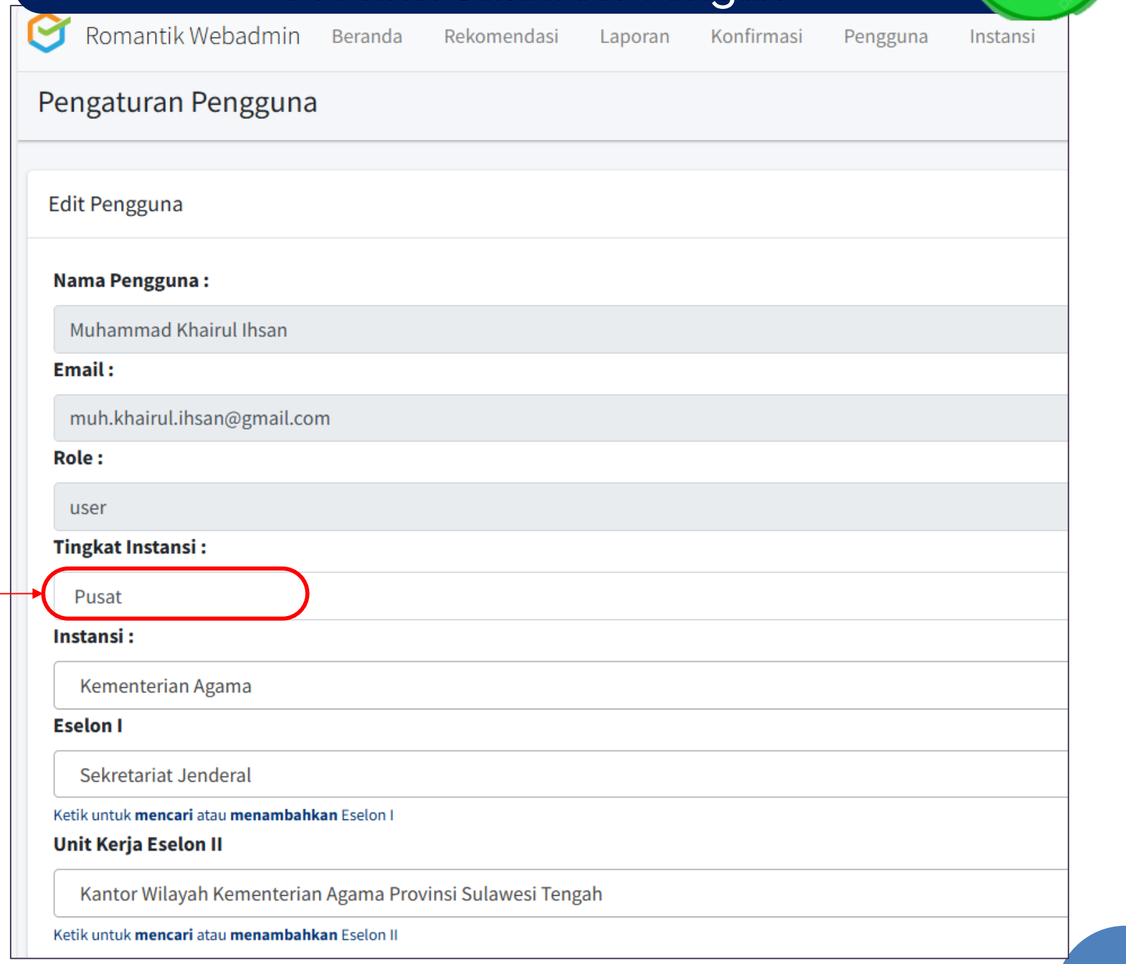
PRODUSEN DATA INSTANSI VERTIKAL

CONTOH

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Lampung Barat



Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Tengah



LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK



Halaman beranda
- Penjelasan romantik
- Mekanisme layanan romantik
- Maklumat pelayanan
- Statistik romantik
- Rekomendasi terbit terakhir

P W

Daftar kegiatan statistik sektoral yang telah mendapatkan rekomendasi

P W

Panduan rekomendasi kegiatan statistik dan penggunaan Aplikasi Romantik

P W

- Daftar dan progres pengajuan romantik
- Menu pengajuan romantik

P W

Daftar pengajuan romantik oleh produsen data

W

P Produsen data

W Walidata

ROMANTIK

LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK

2

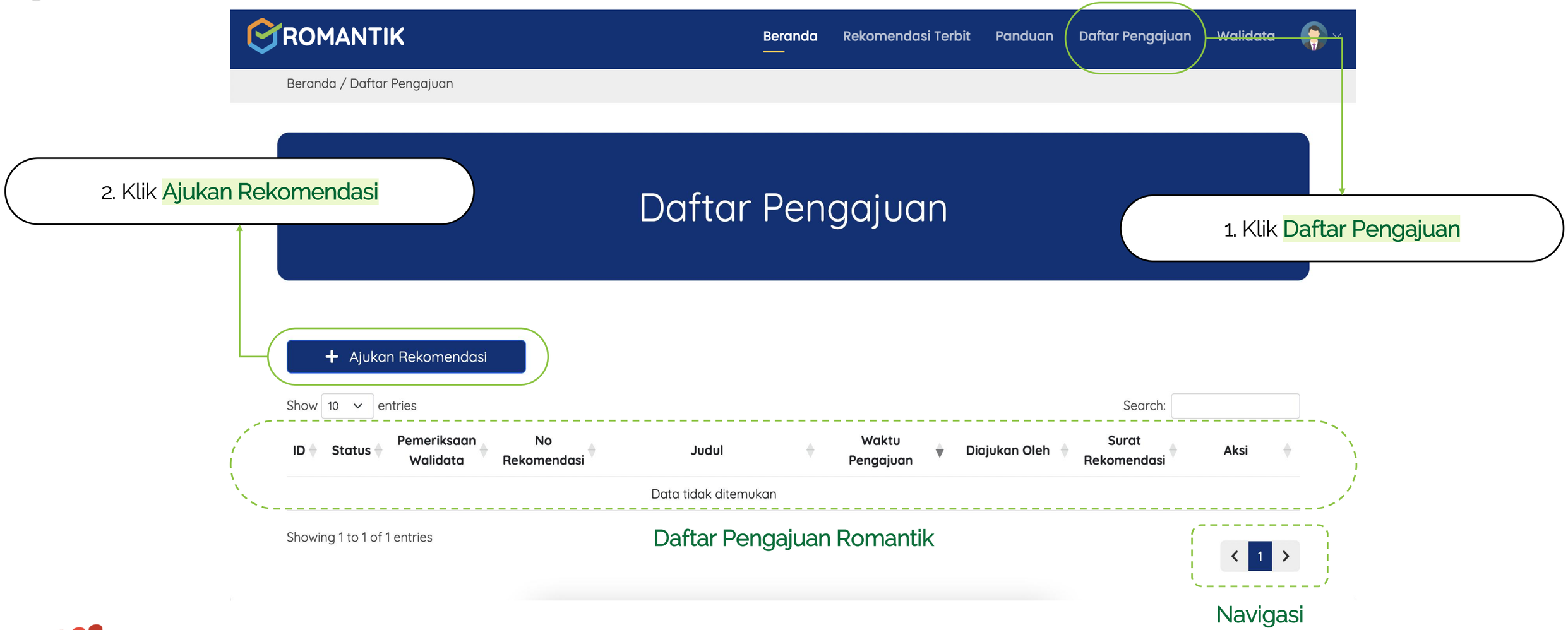
PENGAJUAN ROMANTIK



PEMANTAUAN ROMANTIK – PRODUSEN DATA

PEMANTAUAN ROMANTIK - WALIDATA

PENGAJUAN ROMANTIK

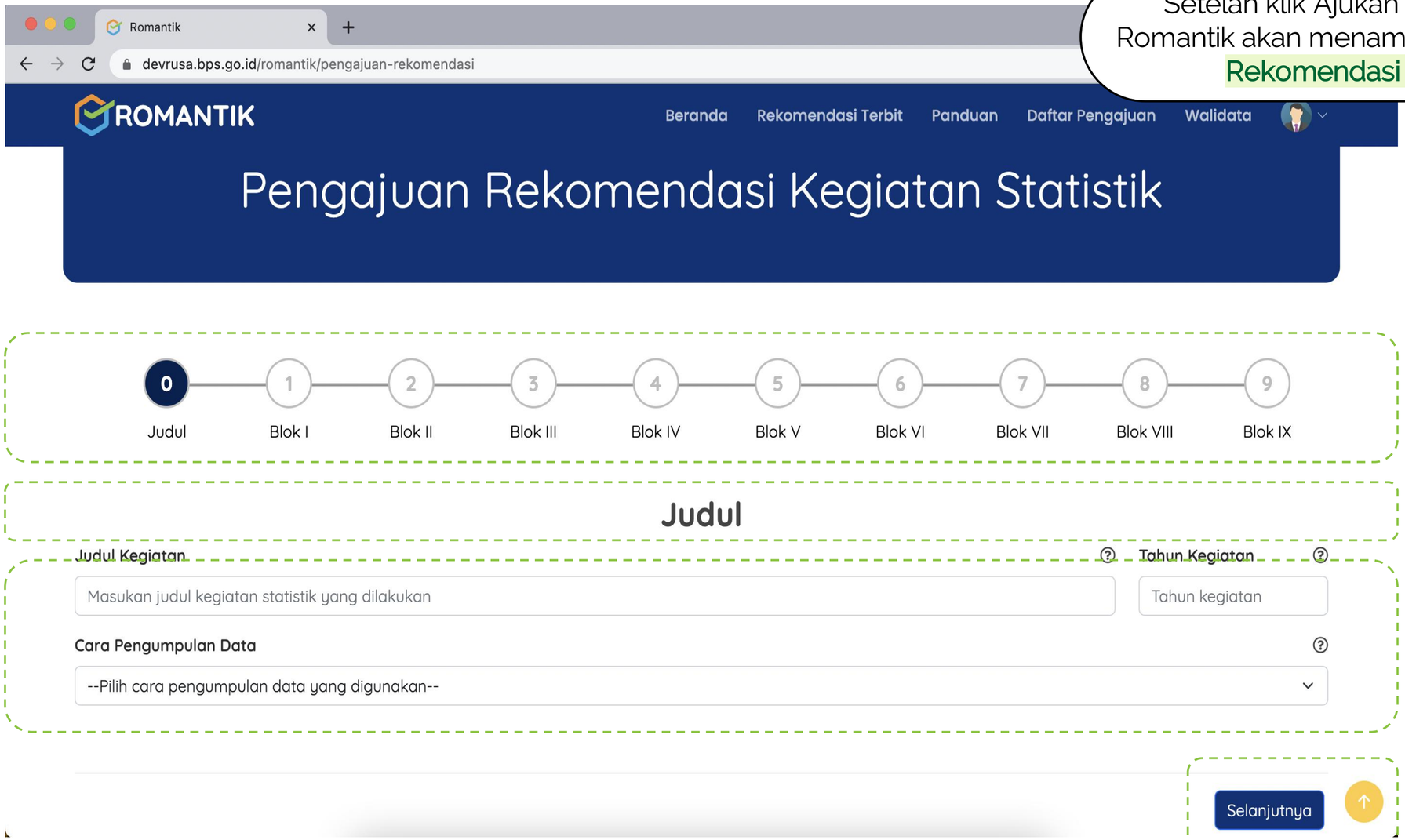


CATATAN

Pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral dilakukan **setiap tahun**, kecuali kegiatan yang diselenggarakan dengan frekuensi kurang dari satu tahun (misalnya bulanan/triwulanan/semesteran).

PENGAJUAN ROMANTIK

Setelah klik Ajukan Rekomendasi, Aplikasi Romantik akan menampilkan Formulir Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik



Navigasi blok formulir

Judul blok formulir

Rincian blok formulir

Simpan dan lanjut ke blok berikutnya

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Ajukan Rekomendasi

- Judul kegiatan minimal memuat **cara pengumpulan data, komponen utama kegiatan, cakupan wilayah/ruang lingkup, dan komponen tambahan**.

Tahun Kegiatan

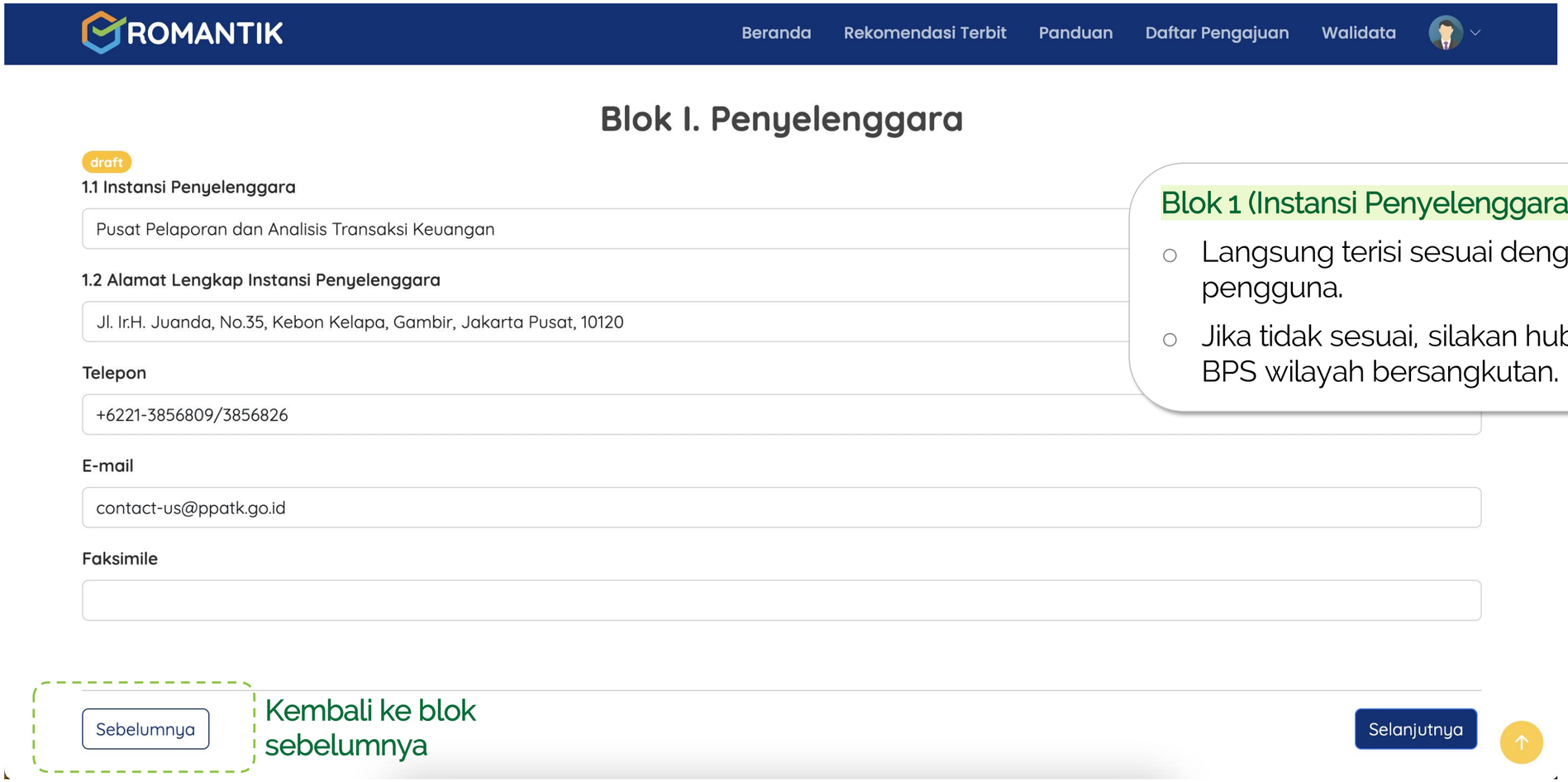
- Tahun kegiatan merupakan tahun dilaksanakannya kegiatan statistik.

Cara Pengumpulan Data

- **Pendataan lengkap:** cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pendataan seluruh unit populasi pada pengambilan sampel tahap terakhir.
- **Survei:** cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pendataan sampel (sebagian unit populasi) untuk memperkirakan karakteristik suatu populasi pada saat tertentu.
- **Kompilasi produk administrasi (kompromin):** cara pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi yang ada pada pemerintah, swasta, dan atau masyarakat.
- **Cara lain sesuai dengan perkembangan teknologi dan informasi:** Termasuk dalam cara ini misalnya metode *crawling* seperti pemanfaatan *big data* pada data yang belum tersusun dalam format khusus misalnya pada mesin pencarian, *marketplace*, dan lain sebagainya.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



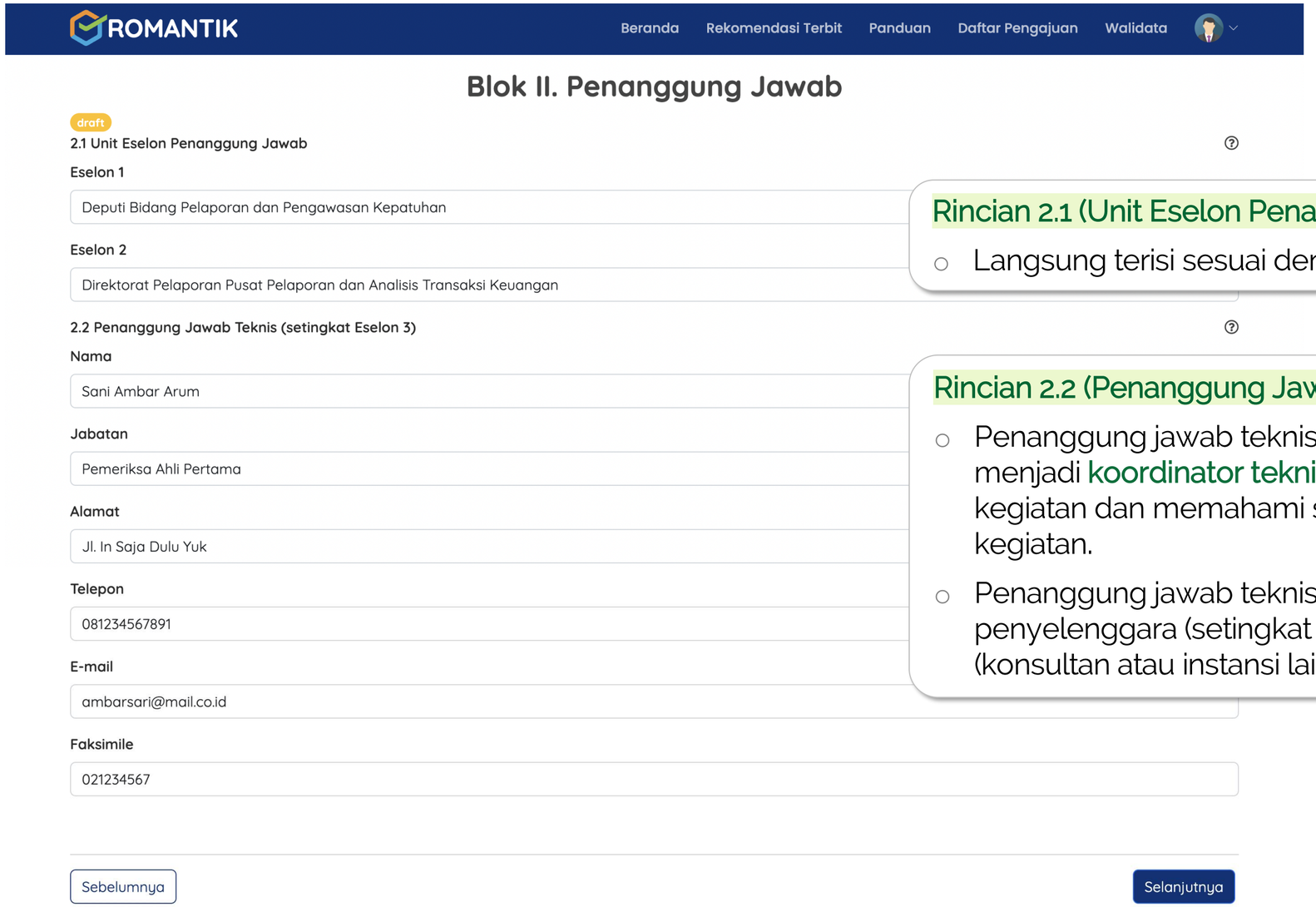
Blok 1 (Instansi Penyelenggara)

- Langsung terisi sesuai dengan profil pengguna.
- Jika tidak sesuai, silakan hubungi BPS wilayah bersangkutan.

Kembali ke blok sebelumnya

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Rincian 2.1 (Unit Eselon Penanggung Jawab)

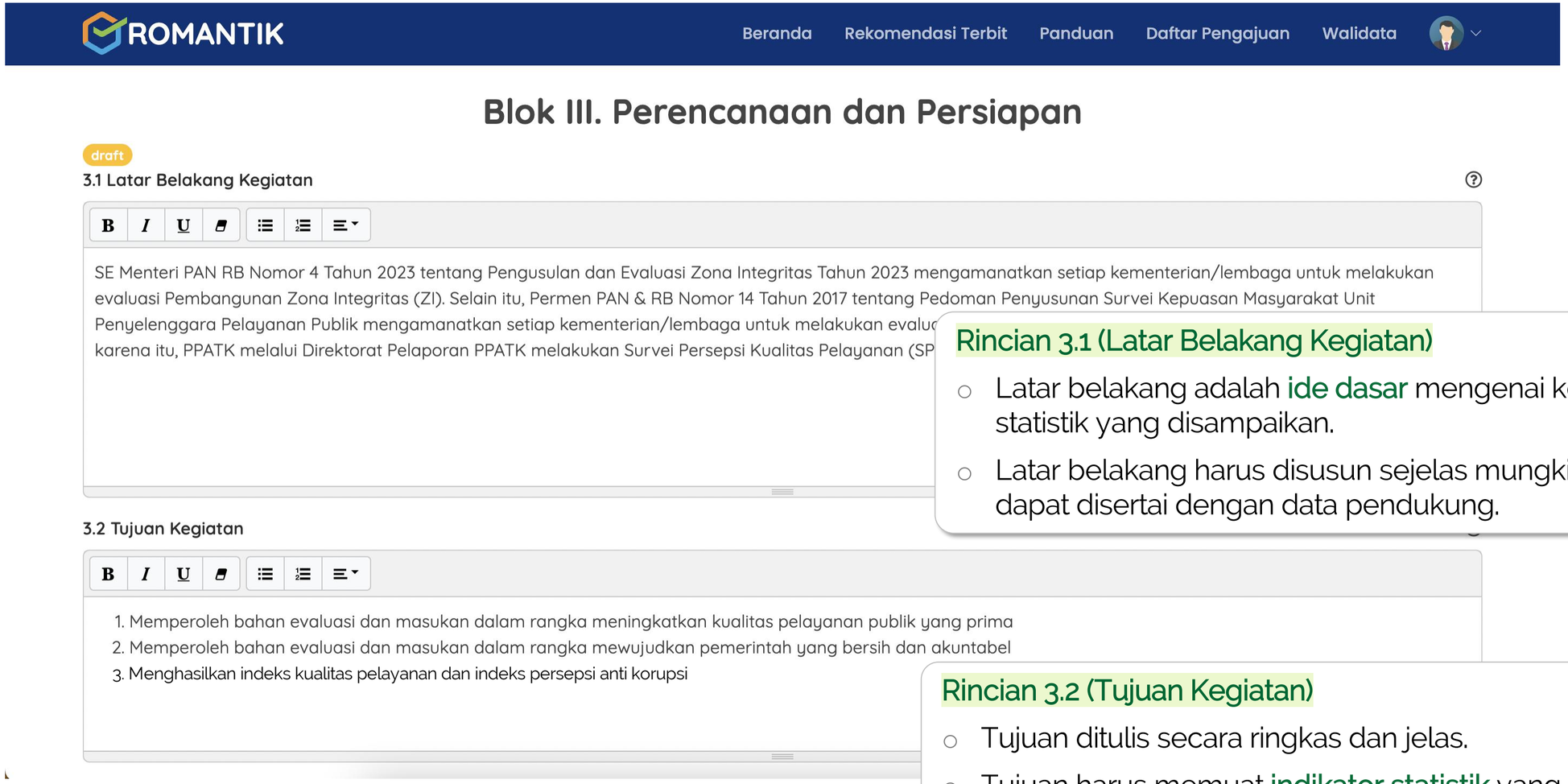
- Langsung terisi sesuai dengan profil pengguna.

Rincian 2.2 (Penanggung Jawab Teknis)

- Penanggung jawab teknis adalah pihak yang menjadi **koordinator teknis** penyelenggaraan kegiatan dan memahami seluruh penyelenggaraan kegiatan.
- Penanggung jawab teknis dapat berasal dari instansi penyelenggara (setingkat eselon 3) atau pihak ketiga (konsultan atau instansi lain).

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Rincian 3.1 (Latar Belakang Kegiatan)

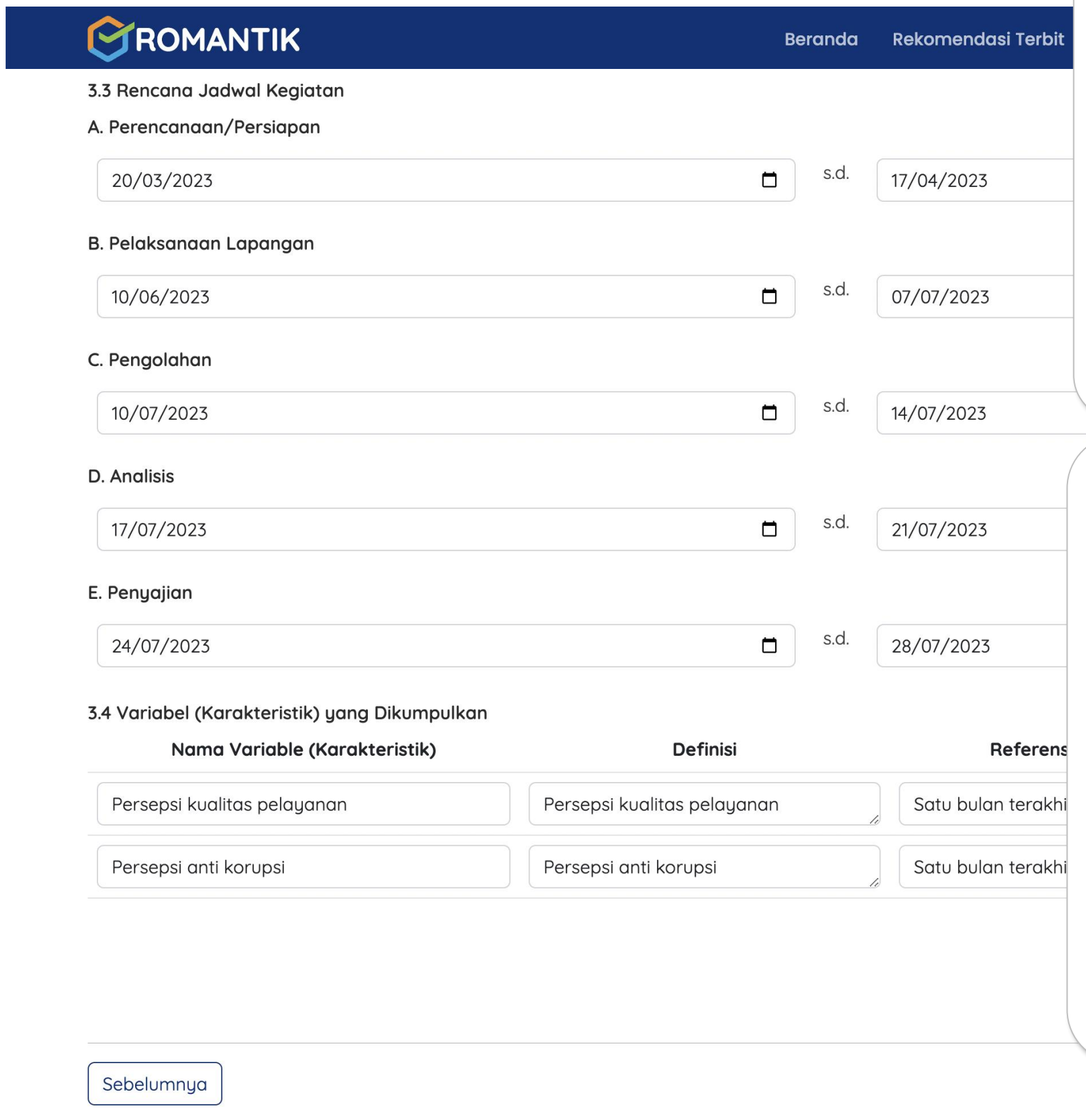
- Latar belakang adalah **ide dasar** mengenai kegiatan statistik yang disampaikan.
- Latar belakang harus disusun sejelas mungkin dan dapat disertai dengan data pendukung.

Rincian 3.2 (Tujuan Kegiatan)

- Tujuan ditulis secara ringkas dan jelas.
- Tujuan harus memuat **indikator statistik** yang dihasilkan.
- Indikator statistik umumnya **diawali dengan ukuran**, seperti: total, rata-rata, persentase, indeks, rasio dst.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Rincian 3.3 (Rencana Jadwal Kegiatan)

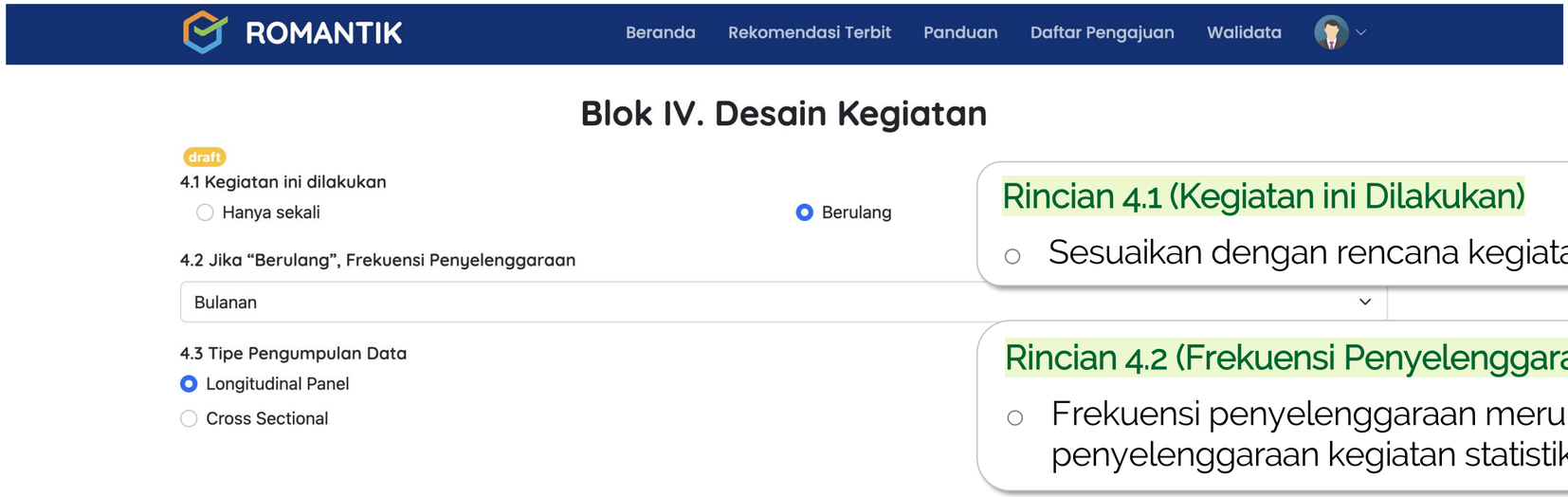
- Penyelenggaraan kegiatan statistik harus menerapkan proses bisnis yang sesuai dengan kerangka baku dan terminologi proses statistik yang harmonis (*Generic Statistical Bussiness Process Model*/GSBPM).
- Pelaksanaan lapangan hanya dapat diisi mulai tanggal pengisian formulir. Dengan kata lain, **pengajuan romantik harus dilakukan sebelum pelaksanaan lapangan.**
- Rencana jadwal kegiatan diisi sesuai dengan **satu periode** penyelenggaraan statistik sektoral, yang mengacu pada frekuensi pelaksanaan kegiatan statistik sektoral tersebut.

Rincian 3.4 (Variabel yang Dikumpulkan)

- Variabel adalah **karakteristik/sifat suatu objek atau unit pengamatan** yang nilainya dapat bervariasi antarunit pengamatan dan antarwaktu. Misal: jenis kelamin, umur, pendidikan, pekerjaan, dll.
- Variabel harus **memiliki definisi yang jelas serta dilengkapi dengan referensi waktu** (periode enumerasi).
- Variabel yang dituliskan merupakan variabel utama yang digunakan untuk mencapai tujuan kegiatan statistik.
- Referensi waktu adalah batasan waktu dari variabel yang ditanyakan pada saat pelaksanaan kegiatan statistik.
  Misal: setahun yang lalu, dll.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Rincian 4.1 (Kegiatan ini Dilakukan)

- Sesuaikan dengan rencana kegiatan: hanya sekali atau berulang.

Rincian 4.2 (Frekuensi Penyelenggaraan)

- Frekuensi penyelenggaraan merupakan periode waktu penyelenggaraan kegiatan statistik.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Rincian 4.3 (Tipe Pengumpulan Data)

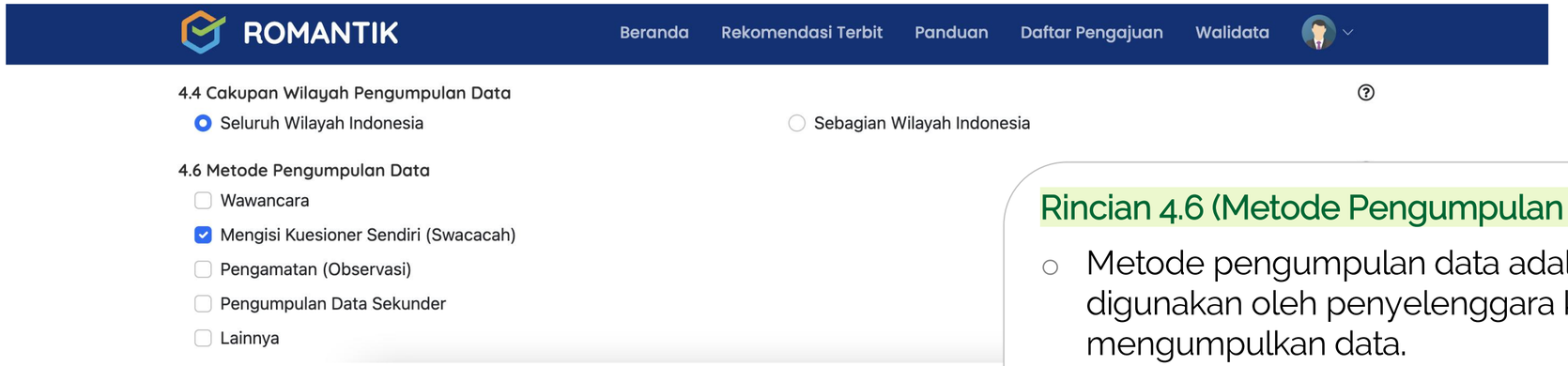
- Tipe pengumpulan data mencakup **cara pengumpulan data dan analisis data** yang akan dilakukan, apakah dalam satu waktu atau lebih dari satu waktu..
  - *Longitudinal panel*: pengumpulan data beberapa variabel pada periode waktu tertentu pada kelompok sampel yang sama untuk mengetahui perubahan kondisi atau hubungan dari populasi yang diamatinya dalam periode waktu yang berbeda.
  - *Cross sectional*: pengumpulan data beberapa variabel pada satu waktu untuk mengetahui hubungan satu variabel dengan variabel lain pada satu waktu tersebut.

CATATAN

Tipe pengumpulan data hanya ditanyakan untuk **survei**.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Rincian 4.4 (Cakupan Wilayah Pengumpulan Data)

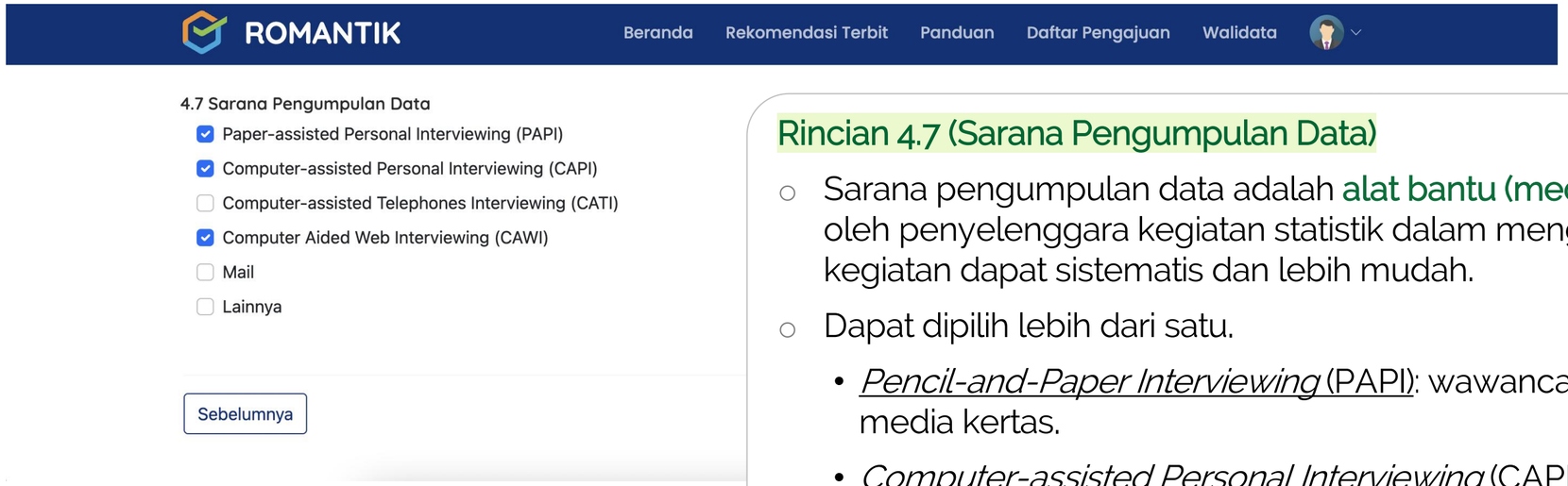
- Sesuaikan dengan rencana kegiatan: seluruh atau sebagian wilayah Indonesia.
- Jika terdapat satu wilayah dalam provinsi atau kabupaten/kota yang dilakukan pendataan secara lengkap, maka termasuk dalam sebagian wilayah Indonesia.
- Jika sebagian, maka uraikan wilayah-wilayah yang dimaksud pada Rincian 4.5 Wilayah Kegiatan.

Rincian 4.6 (Metode Pengumpulan Data)

- Metode pengumpulan data adalah teknik/cara yang dipilih dan digunakan oleh penyelenggara kegiatan statistik dalam mengumpulkan data.
- Dapat dipilih lebih dari satu.
  - Wawancara: cara pengumpulan data melalui tanya jawab antara responden dan petugas kegiatan statistik.
  - Mengisi kuesioner sendiri (swacacah): cara pengumpulan data yang mempersilakan responden mengisi sendiri kuesioner yang diberikan, tanpa ada petugas yang melakukan wawancara.
  - Pengamatan (observasi): cara pengumpulan data melalui observasi menyeluruh, dengan atau tanpa wawancara.
  - Pengumpulan data sekunder: cara mengumpulkan data melalui data survei atau data registrasi lain.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Rincian 4.7 (Sarana Pengumpulan Data)

- Sarana pengumpulan data adalah **alat bantu (media)** yang dipilih dan digunakan oleh penyelenggara kegiatan statistik dalam mengumpulkan data agar pelaksanaan kegiatan dapat sistematis dan lebih mudah.
- Dapat dipilih lebih dari satu.
  - *Pencil-and-Paper Interviewing* (PAPI): wawancara tatap muka langsung dengan media kertas.
  - *Computer-assisted Personal Interviewing* (CAPI): wawancara tatap muka langsung dengan pertanyaan dan daftar jawaban yang ditampilkan pada perangkat multimedia.
  - *Computer-assisted Telephones Interviewing* (CATI): teknik yang melibatkan penggunaan perangkat lunak komputer yang dirancang khusus untuk melakukan wawancara melalui telepon.
  - *Computer Aided Web Interviewing* (CAWI): teknik yang menggunakan kuesioner online yang diselesaikan oleh responden menggunakan komputer atau perangkat lain yang terhubung ke internet.
  - *Mail*: pengumpulan data melalui surat, baik dalam bentuk *hardcopy* maupun *softcopy*.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

BLOK 5 HANYA UNTUK SURVEI



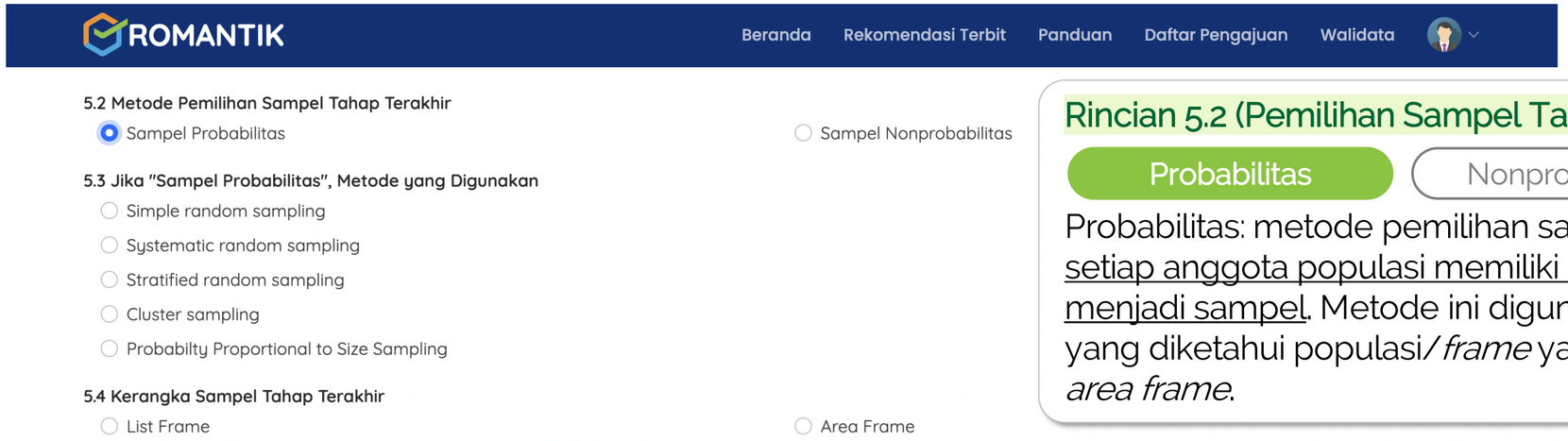
Rincian 5.1 (Jenis Rancangan Sampel)

- *Single stage/phase*: pengambilan sampel hanya satu tahap/fase yang dilakukan langsung pada unit populasi.
- *Multistage/phase*: pengambilan sampel melalui dua atau lebih tahap/fase. Metode pemilihan sampel pada setiap tahap/fase bisa sama atau berbeda.
- Perbedaan *stage* (tahap) dan *phase* (fase) terdapat pada semesta populasi yang digunakan.
  - Pada *single/multistage*, setiap tahap memiliki semesta populasi yang berbeda (misal: tahap 1 SLS, tahap 2 rumah tangga)
  - Pada *single/multiphase*, setiap fase memiliki semesta populasi yang sama (misal: fase 1 dan 2 rumah tangga). Dengan kata lain, sampel pada fase kedua dan seterusnya merupakan subset dari fase sebelumnya.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

BLOK 5 HANYA UNTUK SURVEI



Rincian 5.2 (Pemilihan Sampel Tahap Terakhir)

Probabilitas | Nonprobabilitas

Probabilitas: metode pemilihan sampel dengan cara tertentu, sehingga setiap anggota populasi memiliki peluang yang sama untuk terpilih menjadi sampel. Metode ini digunakan umumnya untuk pemilihan sampel yang diketahui populasi/*frame* yang digunakan, baik *list frame* maupun *area frame*.

Rincian 5.3 (Metode Pemilihan Sampel Probabilitas)

- *Simple random sampling*: metode pengambilan sampel yang dilakukan secara acak tanpa memperhatikan strata dalam populasi.
- *Systematic sampling*: metode pengambilan sampel dengan mengurutkan unit sampel kemudian menentukan k atau interval. Pemilihan sampel dilakukan dengan unit sampel ke k, 2k, dan seterusnya.
- *Stratified sampling*: biasa digunakan pada populasi yang mempunyai unit sampel yang bertingkat atau berkelompok. Metode ini digunakan jika populasi tidak homogen dan ingin membuat generalisasi untuk subpopulasi.
- *Cluster sampling*: metode pemilihan sampel dari kelompok-kelompok unit yang kecil. Metode ini didasarkan pada gugus atau *cluster*.
- *Probability proportional to size* (PPS): metode dengan peluang terpilihnya suatu unit sampel sebanding dengan ukuran unit sampel tersebut. Ukuran yang dimaksud adalah informasi tambahan (*auxilliary information*) yang dipertimbangkan sebagai dasar penarikan sampel dan memiliki korelasi yang erat dengan variabel-variabel yang akan diteliti.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

BLOK 5 HANYA UNTUK SURVEI



5.2 Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir

- (●) Sampel Probabilitas
- ( ) Sampel Nonprobabilitas

5.3 Jika "Sampel Probabilitas", Metode yang Digunakan

- ( ) Simple random sampling
- ( ) Systematic random sampling
- ( ) Stratified random sampling
- ( ) Cluster sampling
- ( ) Probabilty Proportional to Size Sampling

5.4 Kerangka Sampel Tahap Terakhir

- ( ) List Frame
- ( ) Area Frame

5.5 Fraksi Sampel Keseluruhan

Masukan fraksi sampel keseluruhan secara ringkas dan jelas.

5.6 Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama

Masukan nilai perkiraan sampling error untuk variabel utama yang digunakan.

Rincian 5.2 (Pemilihan Sampel Tahap Terakhir)

Probabilitas | Nonprobabilitas

Probabilitas: metode pemilihan sampel dengan cara tertentu, sehingga setiap anggota populasi memiliki peluang yang sama untuk terpilih menjadi sampel. Metode ini digunakan umumnya untuk pemilihan sampel yang diketahui populasi/*frame* yang digunakan, baik *list frame* maupun *area frame*.

Rincian 5.4 (Kerangka Sampel Tahap Terakhir)

- Kerangka sampel adalah daftar semua unit dalam populasi yang menjadi dasar penarikan sampel.
  - *List Frame*: Kerangka sampel yang berisi daftar unit sampel. Misal: Daftar Rumah Tangga,Customer list, dll.
  - *Area Frame*: Kerangka sampel melalui peta yang mempunyai batas yang jelas, permanen, mudah dikenali, dan tidak terlampau luas. Elemen yang terdapat dalam area sesuai dengan jenis survei, dapat dijadikan sebagai unit sampel, seperti tempat tinggal dan rumah tangga usaha.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

BLOK 5 HANYA UNTUK SURVEI



5.2 Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir

- (●) Sampel Probabilitas
- ( ) Sampel Nonprobabilitas

5.3 Jika "Sampel Probabilitas", Metode yang Digunakan

- ( ) Simple random sampling
- ( ) Systematic random sampling
- ( ) Stratified random sampling
- ( ) Cluster sampling
- ( ) Probabilty Proportional to Size Sampling

5.4 Kerangka Sampel Tahap Terakhir

- ( ) List Frame
- ( ) Area Frame

5.5 Fraksi Sampel Keseluruhan

Masukan fraksi sampel keseluruhan secara ringkas dan jelas.

5.6 Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama

Masukan nilai perkiraan sampling error untuk variabel utama yang digunakan.

Rincian 5.2 (Pemilihan Sampel Tahap Terakhir)

Probabilitas | Nonprobabilitas

Probabilitas: metode pemilihan sampel dengan cara tertentu, sehingga setiap anggota populasi memiliki peluang yang sama untuk terpilih menjadi sampel. Metode ini digunakan umumnya untuk pemilihan sampel yang diketahui populasi/*frame* yang digunakan, baik *list frame* maupun *area frame*.

Rincian 5.5 (Fraksi Sampel Keseluruhan)

- Fraksi sampling keseluruhan (*overall sampling fraction*) adalah rasio ukuran sampel dengan ukuran populasi.

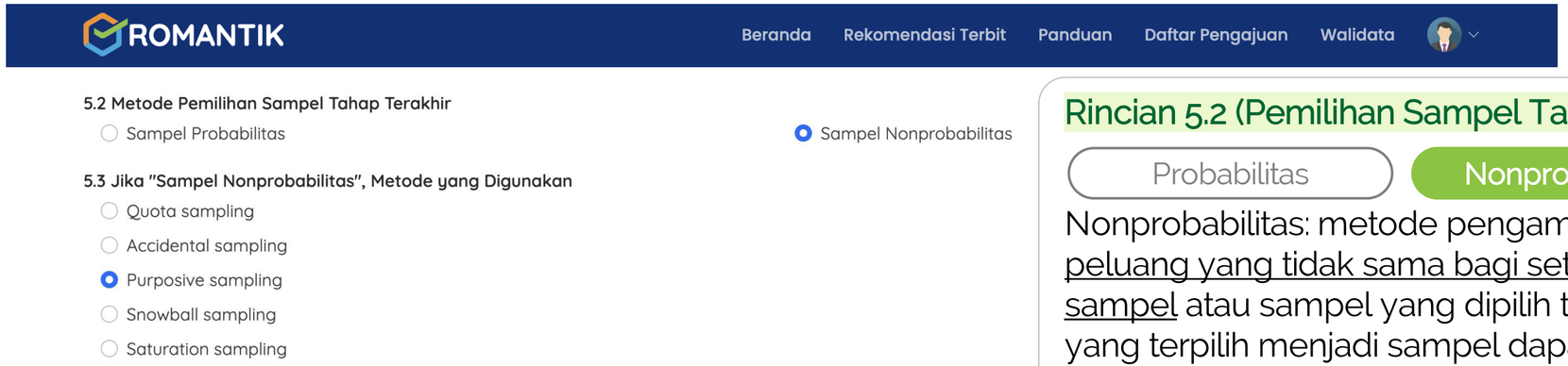
Rincian 5.6 (Nilai Perkiraan *Sampling Error*)

- *Sampling error* adalah penyimpangan yang terjadi karena adanya kesalahan dalam pemakaian sampel.
- Semakin besar sampel, semakin kecil terjadinya *sampling error*.
- Jika tingkat kepercayaan yang ditentukan adalah 95%, maka perkiraan sampling error adalah 5%.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

BLOK 5 HANYA UNTUK SURVEI



Rincian 5.2 (Pemilihan Sampel Tahap Terakhir)

Probabilitas | **Nonprobabilitas**

Nonprobabilitas: metode pengambilan sampel dengan memberikan peluang yang tidak sama bagi setiap unit populasi untuk dipilih sebagai sampel atau sampel yang dipilih tidak dilakukan secara acak. Unit populasi yang terpilih menjadi sampel dapat disebabkan kebetulan atau faktor lain yang sudah direncanakan.

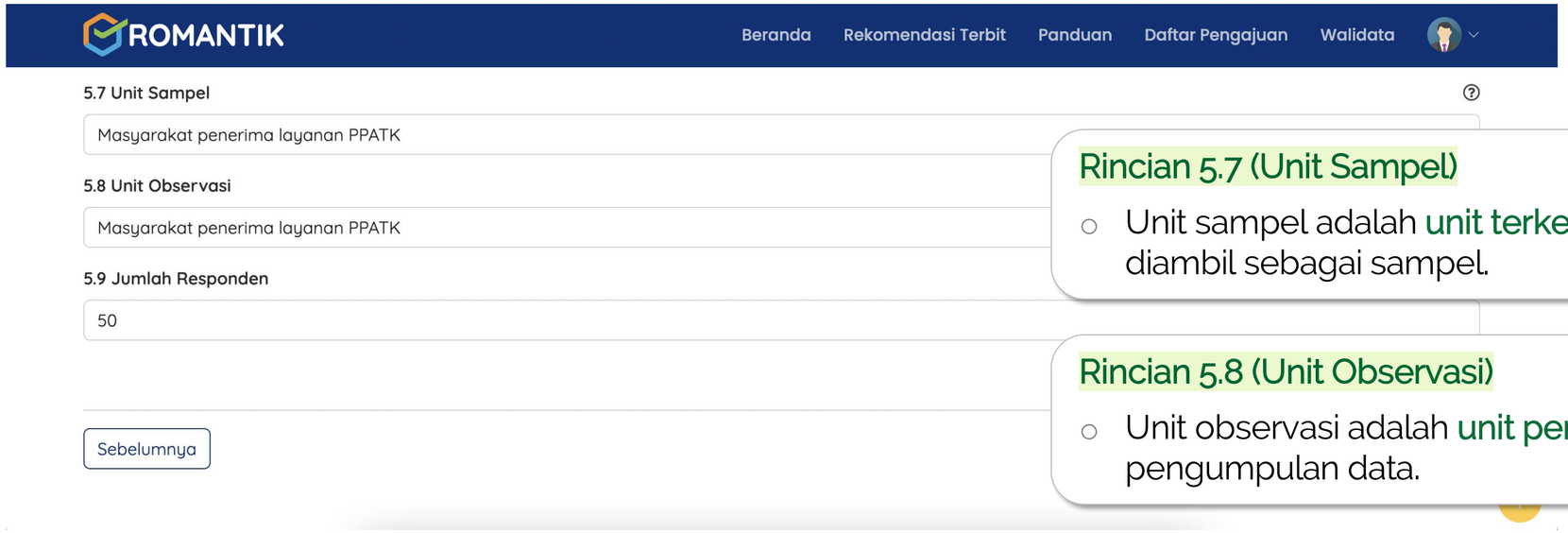
Rincian 5.3 (Metode Pemilihan Sampel Nonprobabilitas)

- *Quota sampling*: penetapan sampel dengan menentukan kuota terlebih dahulu pada masing-masing kelompok (besar dan kriteria sampel telah ditentukan lebih dahulu).
- *Accidental sampling*: penentuan sampel berdasarkan kebetulan. Sampel diambil tanpa sistematika tertentu.
- *Purposive sampling*: pengambilan sampel dengan kriteria tertentu, disebut juga *judgement sampling*. Reponden dipilih berdasarkan pertimbangan bahwa responden tersebut mampu memberi informasi yang benar.
- *Snowball sampling*: pengambilan sampel berantai, Informasi mengenai responden berikutnya diperoleh dari responden sebelumnya. Teknik ini diterapkan jika responden sulit diidentifikasi.
- *Saturation sampling*: pengambilan sampel bila semua anggota populasi digunakan sebagai sampel dengan syarat populasi tidak banyak, atau peneliti ingin membuat generalisasi dengan kesalahan yang sangat kecil.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

BLOK 5 HANYA UNTUK SURVEI



Rincian 5.7 (Unit Sampel)

- Unit sampel adalah **unit terkecil dari populasi** yang akan diambil sebagai sampel.

Rincian 5.8 (Unit Observasi)

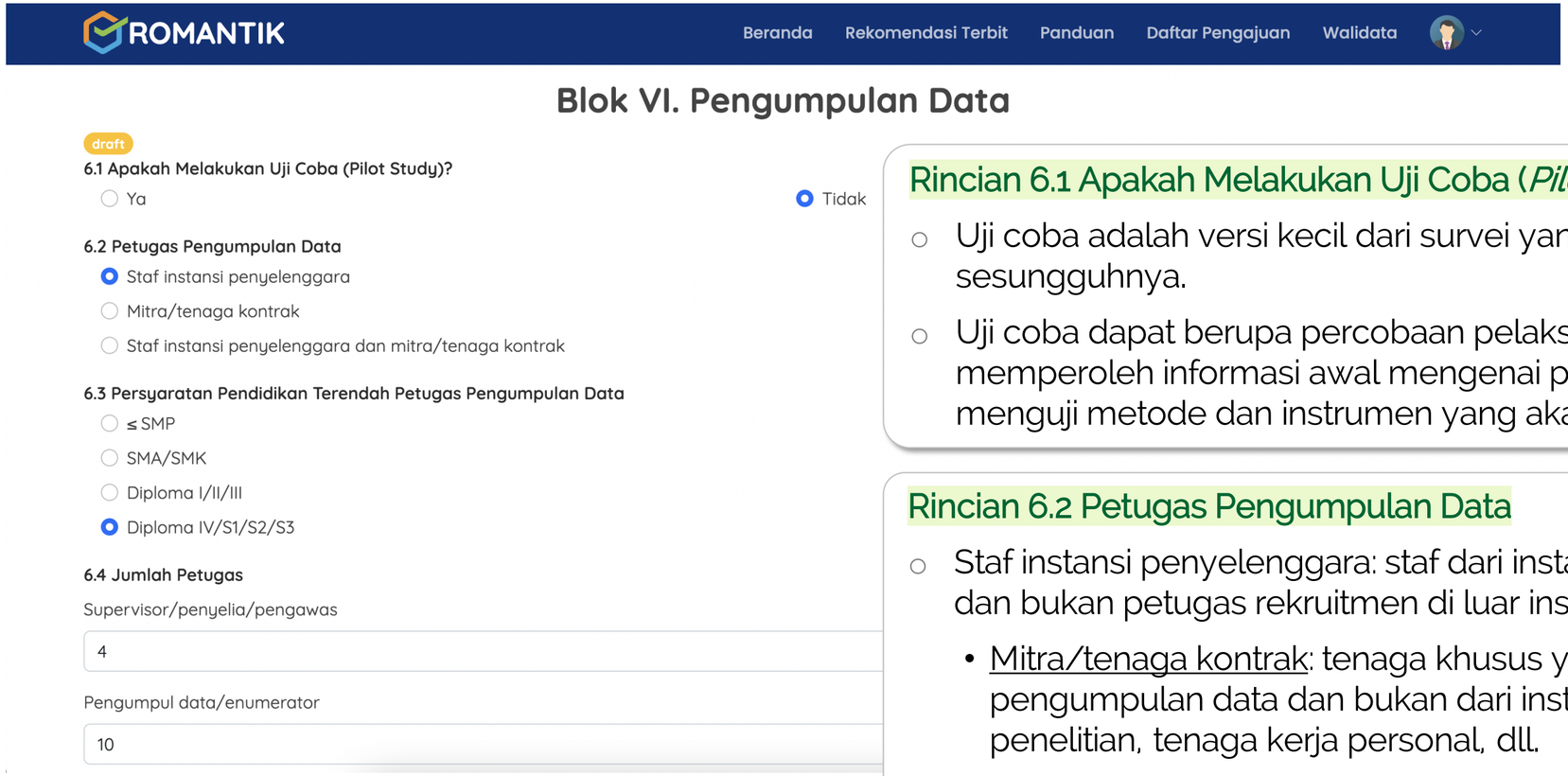
- Unit observasi adalah **unit pengamatan** yang digunakan pada pengumpulan data.

Rincian 5.9 (Jumlah Responden)

Survei	Unit Sampel	Unit Observasi	Unit Analisis	Tingkat Penyajian
Reformasi Birokrasi	Pengguna layanan	Pengguna layanan	Pengguna layanan	Unit pelayanan, Instansi
Pariwisata	Usaha Pariwisata	Pengelola Usaha Pariwisata	Usaha/Perusahaan	Kabupaten/Kota
Komoditas Bahan Pokok	Pedagang pasar	Pedagang Pasar	Komoditas	Provinsi

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Rincian 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Study*)?

- Uji coba adalah versi kecil dari survei yang dilakukan sebelum survei yang sesungguhnya.
- Uji coba dapat berupa percobaan pelaksanaan kegiatan (*trial run*) untuk memperoleh informasi awal mengenai proses dan prosedur survei serta menguji metode dan instrumen yang akan digunakan.

Rincian 6.2 Petugas Pengumpulan Data

- Staf instansi penyelenggara: staf dari instansi penyelenggara secara langsung dan bukan petugas rekruitmen di luar instansi penyelenggara.
  - Mitra/tenaga kontrak: tenaga khusus yang ditunjuk guna melakukan pengumpulan data dan bukan dari instansi penyelenggara. Misal: lembaga penelitian, tenaga kerja personal, dll.
  - Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak: petugas gabungan antara petugas dari instansi penyelenggara dengan petugas mitra atau kontrak dari luar instansi. Misal: instansi penyelenggara menjadi supervisor, sedangkan tenaga mitra atau kontrak menjadi petugas pengumpul data.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Rincian 6.3 Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data

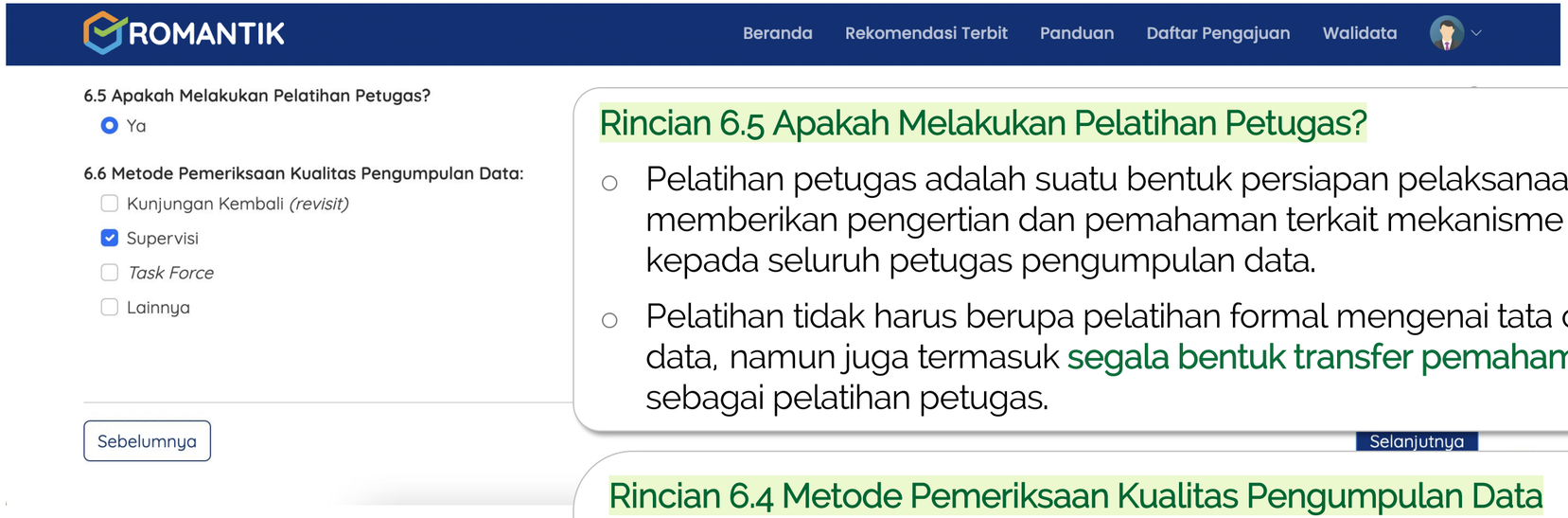
- Pendidikan terendah: syarat pendidikan minimal yang dimiliki/ditamatkan oleh petugas pengumpul data dalam kegiatan statistik tersebut.
- Pendidikan yang dicakup adalah pendidikan formal yang diikuti, termasuk kejar paket A, kejar paket B, dan kejar paket C.

Rincian 6.4 Jumlah Petugas

- Jumlah petugas merupakan total seluruh petugas pengumpulan data yang terlibat di seluruh wilayah penelitian atau penyelenggaraan kegiatan statistik.
- Jika dilaksanakan di beberapa wilayah maka jumlah petugas adalah seluruh petugas yang terlibat pada setiap wilayah kegiatan.
  - Supervisor: seseorang yang bertugas melakukan pengawasan terhadap enumerator, baik petugas pengumpul data atau sistem/aplikasi yang digunakan dalam proses pengumpulan data.
  - Enumerator: seseorang yang bertugas melakukan pengumpulan data.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Rincian 6.5 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

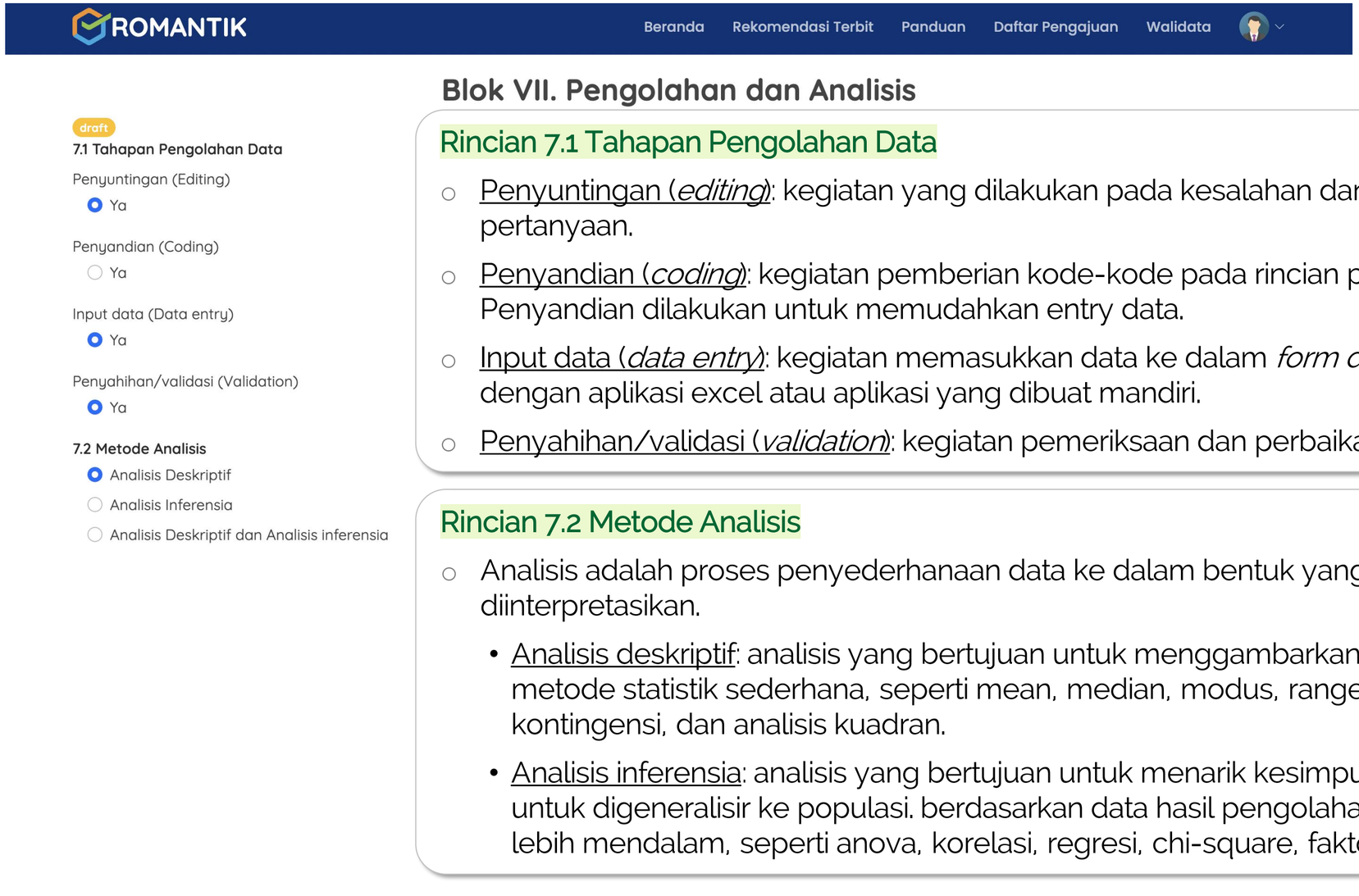
- Pelatihan petugas adalah suatu bentuk persiapan pelaksanaan yang dilakukan dengan memberikan pengertian dan pemahaman terkait mekanisme pengumpulan data yang dilakukan kepada seluruh petugas pengumpulan data.
- Pelatihan tidak harus berupa pelatihan formal mengenai tata cara dan proses pengumpulan data, namun juga termasuk segala bentuk transfer pemahaman kepada petugas bisa disebut sebagai pelatihan petugas.

Rincian 6.4 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

- Metode pemeriksaan kualitas pengumpulan data merupakan suatu metode yang digunakan oleh penyelenggara guna mengoptimalkan kualitas data yang dihasilkan dalam pelenggaraan kegiatan statistik terkait.
- Dapat dipilih lebih dari satu.
  - Kunjungan kembali (revisit): kunjungan ulang guna melengkapi isian intrumen atau jika terdapat isian yang kurang sesuai.
  - Supervisi: pengawasan terhadap pelaksana lapangan dilakukan untuk perbaikan kualitas pada saat kegiatan berlangsung.
  - *Task force*: seseorang atau tim khusus yang dibentuk untuk melakukan pencacahan atau pengumpulan data yang pada umumnya bersamaan dengan pelaksanaan kegiatan. Tim *task force* biasanya diturunkan untuk daerah sulit.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Blok VII. Pengolahan dan Analisis

Rincian 7.1 Tahapan Pengolahan Data

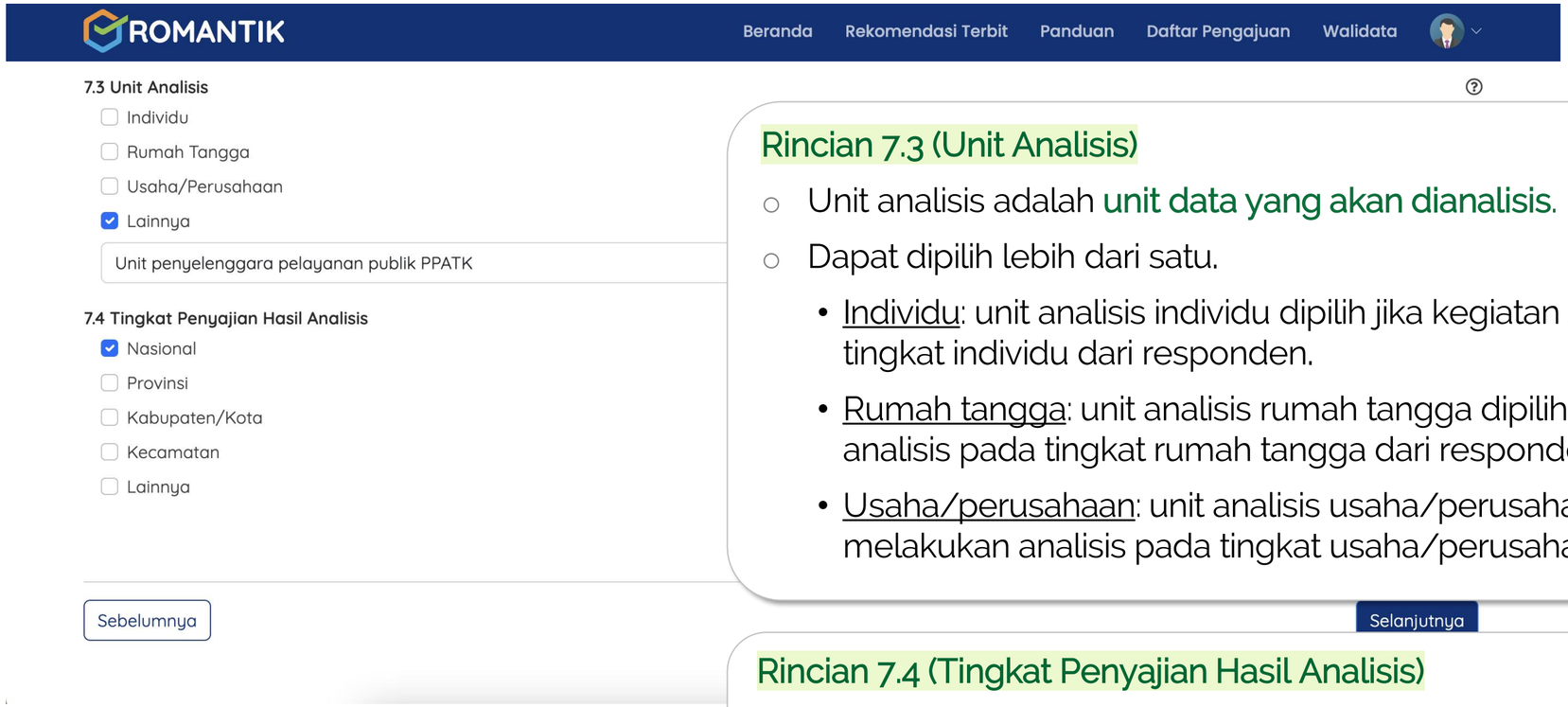
- Penyuntingan (*editing*): kegiatan yang dilakukan pada kesalahan dan ketidakkonsistenan pengisian rincian pertanyaan.
- Penyandian (*coding*): kegiatan pemberian kode-kode pada rincian pertanyaan. Penyandian dilakukan untuk memudahkan entry data.
- Input data (*data entry*): kegiatan memasukkan data ke dalam *form data entry*. Data entry bisa dilakukan dengan aplikasi excel atau aplikasi yang dibuat mandiri.
- Penyahihan/validasi (*validation*): kegiatan pemeriksaan dan perbaikan data.

Rincian 7.2 Metode Analisis

- Analisis adalah proses penyederhanaan data ke dalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan diinterpretasikan.
  - Analisis deskriptif: analisis yang bertujuan untuk menggambarkan karakteristik data menggunakan metode statistik sederhana, seperti mean, median, modus, range, variance, standar deviasi, tabel kontingensi, dan analisis kuadran.
  - Analisis inferensia: analisis yang bertujuan untuk menarik kesimpulan pada sampel, yang digunakan untuk digeneralisir ke populasi. berdasarkan data hasil pengolahan menggunakan metode statistik yang lebih mendalam, seperti anova, korelasi, regresi, chi-square, faktor, cluster, dan diskriminan.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Rincian 7.3 (Unit Analisis)

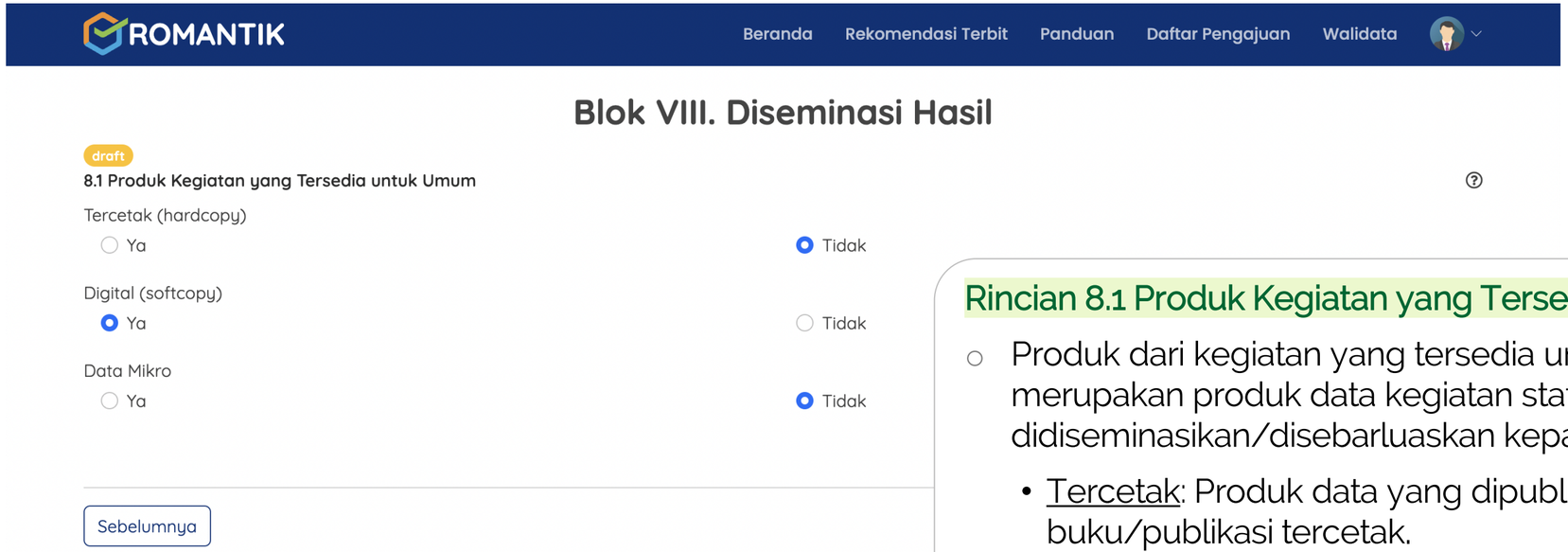
- Unit analisis adalah **unit data yang akan dianalisis.**
- Dapat dipilih lebih dari satu.
  - Individu: unit analisis individu dipilih jika kegiatan statistik melakukan analisis pada tingkat individu dari responden.
  - Rumah tangga: unit analisis rumah tangga dipilih jika kegiatan statistik melakukan analisis pada tingkat rumah tangga dari responden
  - Usaha/perusahaan: unit analisis usaha/perusahaan dipilih jika kegiatan statistik melakukan analisis pada tingkat usaha/perusahaan dari responden.

Rincian 7.4 (Tingkat Penyajian Hasil Analisis)

- Tingkat penyajian adalah kemampuan data hasil kegiatan statistik untuk menyajikan data/informasi karakteristik unit sampel/observasi dalam mewakili tingkat daerah tertentu.
- Dapat dipilih lebih dari satu.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

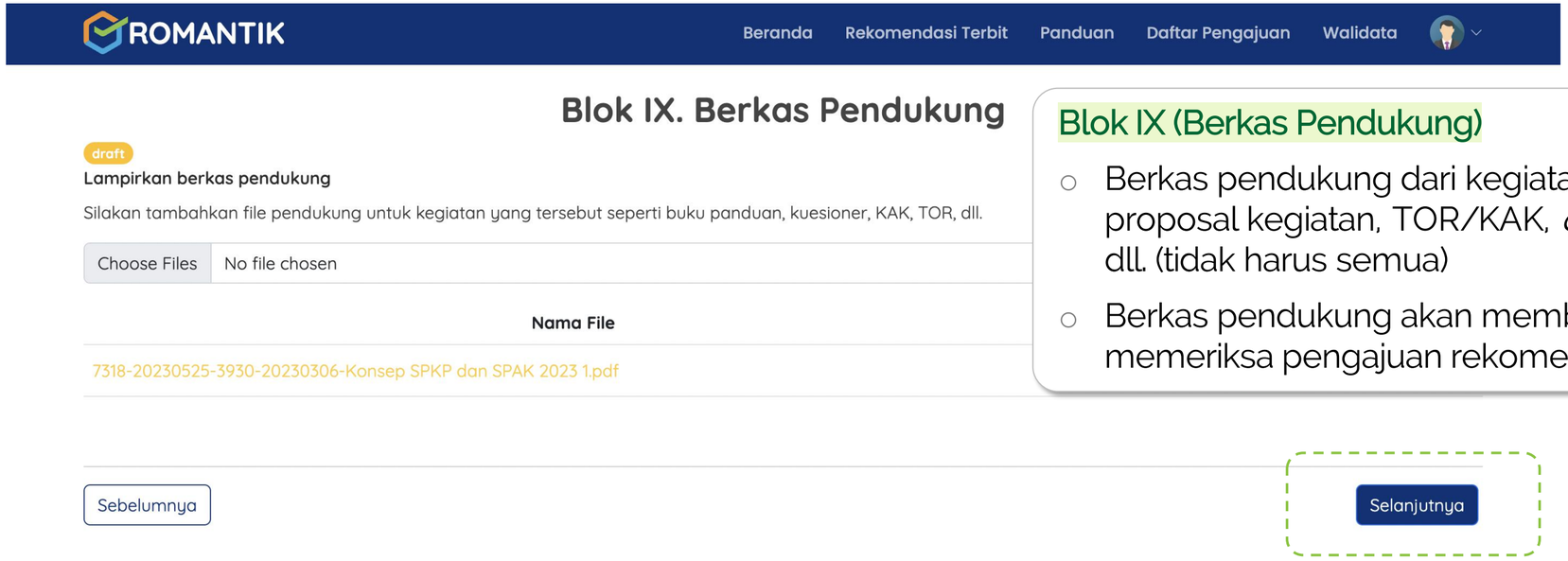


Rincian 8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

- Produk dari kegiatan yang tersedia untuk masyarakat umum merupakan produk data kegiatan statistik yang didiseminasikan/disebarluaskan kepada masyarakat umum.
  - Tercetak: Produk data yang dipublikasikan dalam bentuk buku/publikasi tercetak.
  - Digital: Produk data yang dipublikasikan dalam bentuk file elektronik/softcopy publikasi.
  - Data Mikro: Produk data dalam bentuk *individual record* yang telah dilhilangkan informasi individunya.

PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Blok IX (Berkas Pendukung)

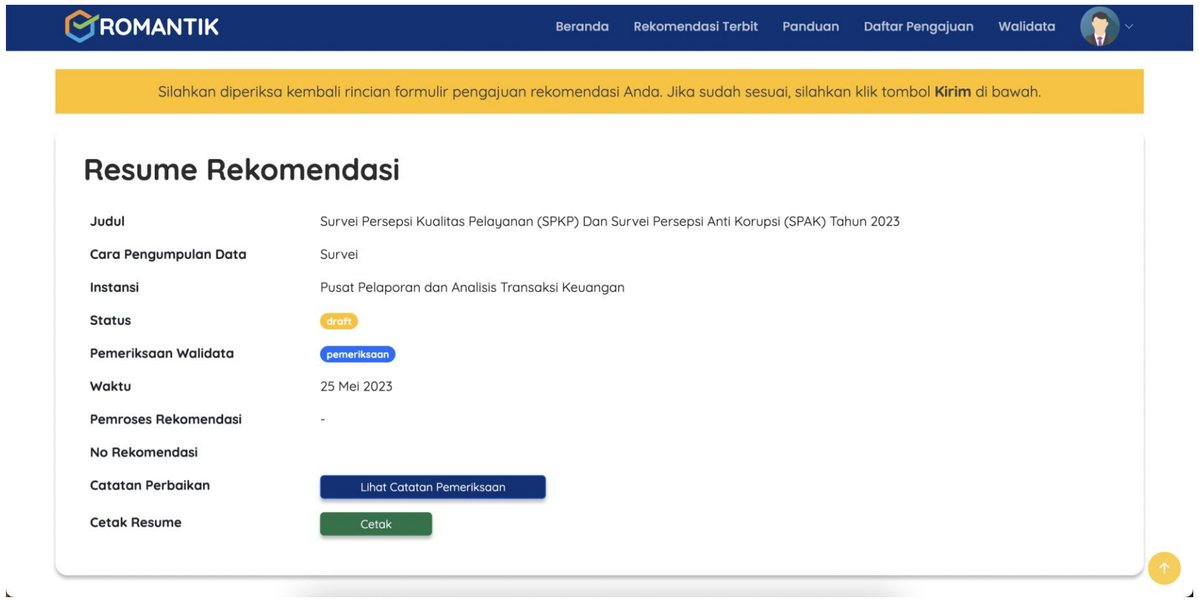
- Berkas pendukung dari kegiatan statistik yang diajukan dapat berupa proposal kegiatan, TOR/KAK, *draft* buku panduan, *draft* kuesioner, dll. (tidak harus semua)
- Berkas pendukung akan membantu BPS dan walidata dalam memeriksa pengajuan rekomendasi kegiatan statistik.

Klik untuk melihat ringkasan pengisian formulir rekomendasi kegiatan statistik

PENGAJUAN ROMANTIK

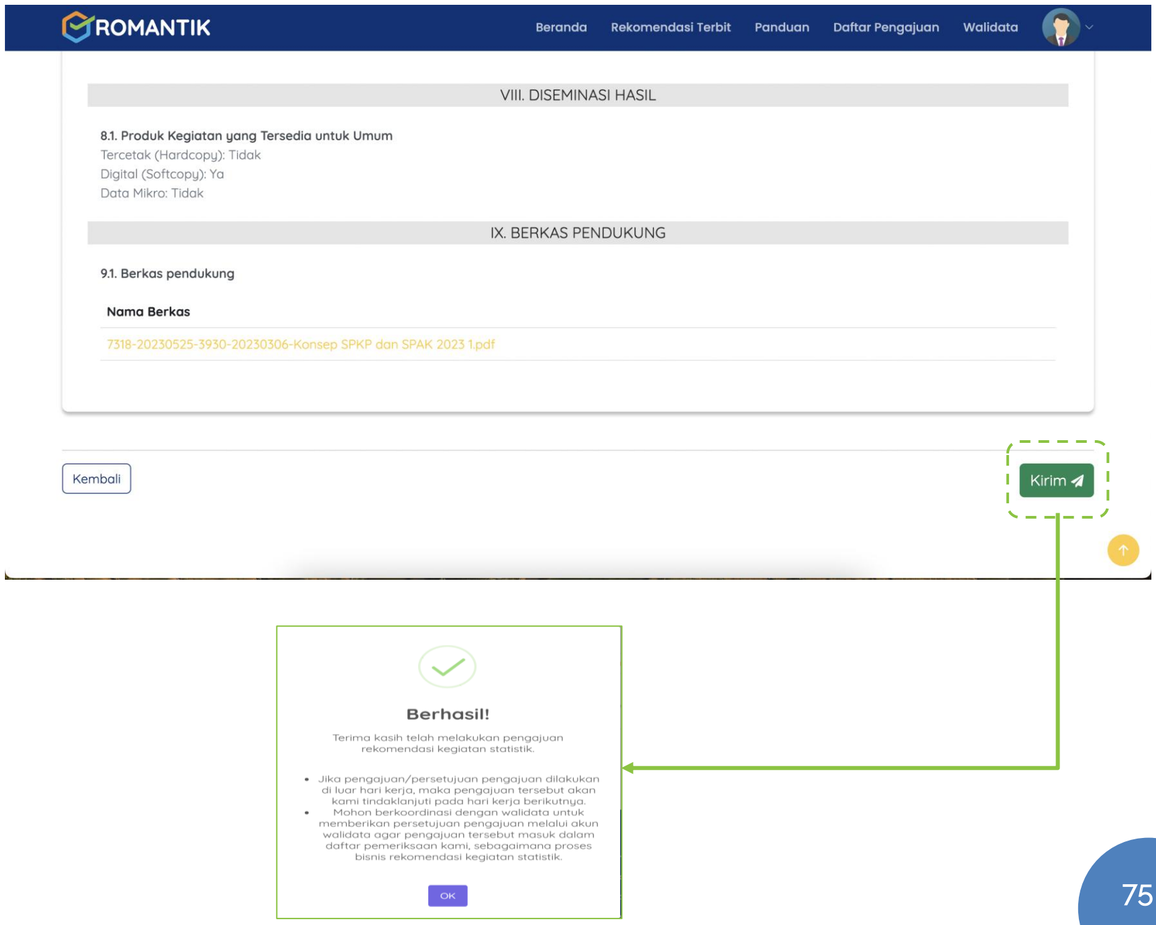
FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

Resume Pengajuan Romantik



scroll down

Kirim Formulir Romantik



CATATAN

Setelah dikirim, aplikasi romantik akan menampilkan daftar pengajuan rekomendasi.

ROMANTIK

LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK

PENGAJUAN ROMANTIK

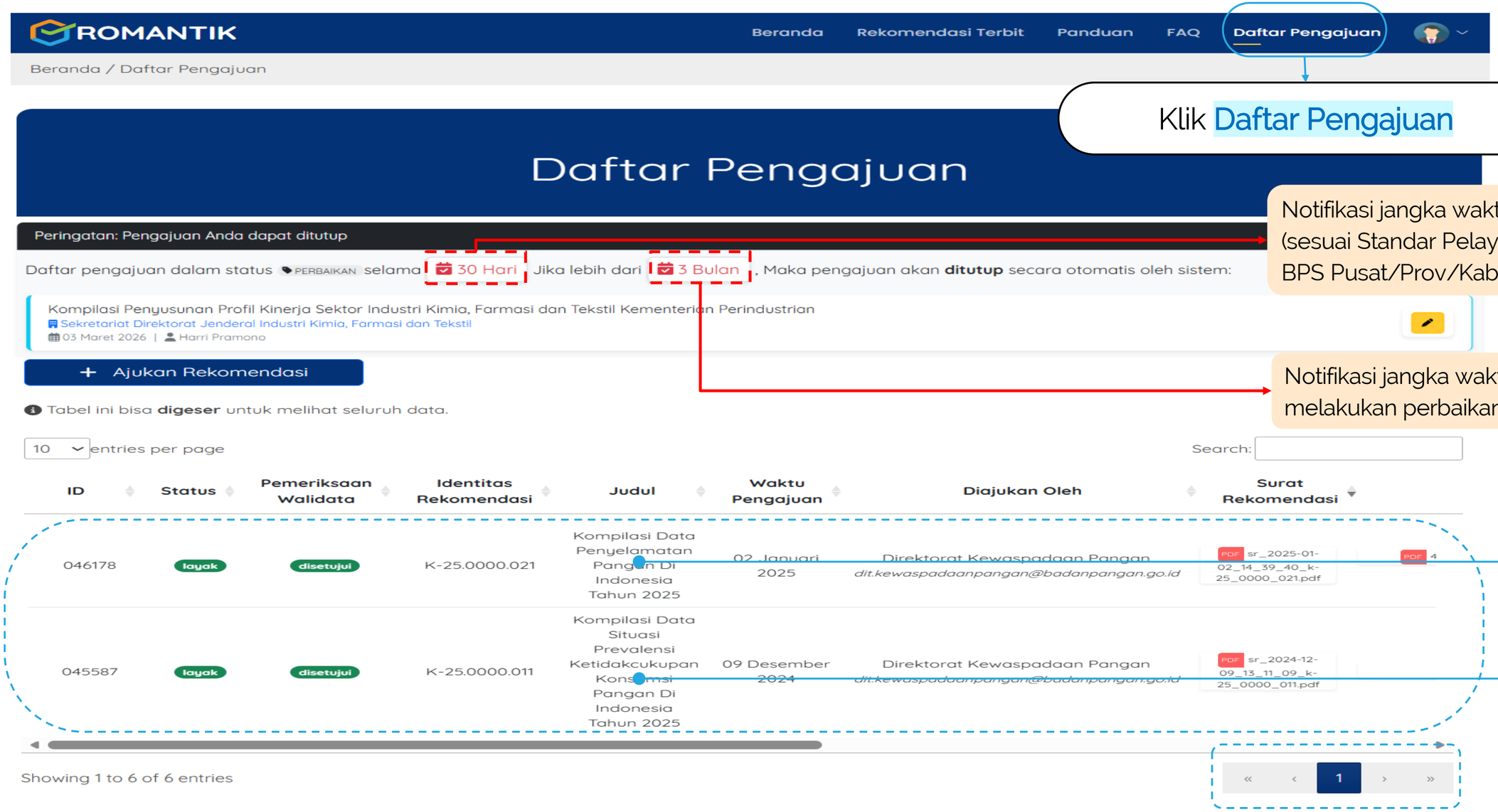


3

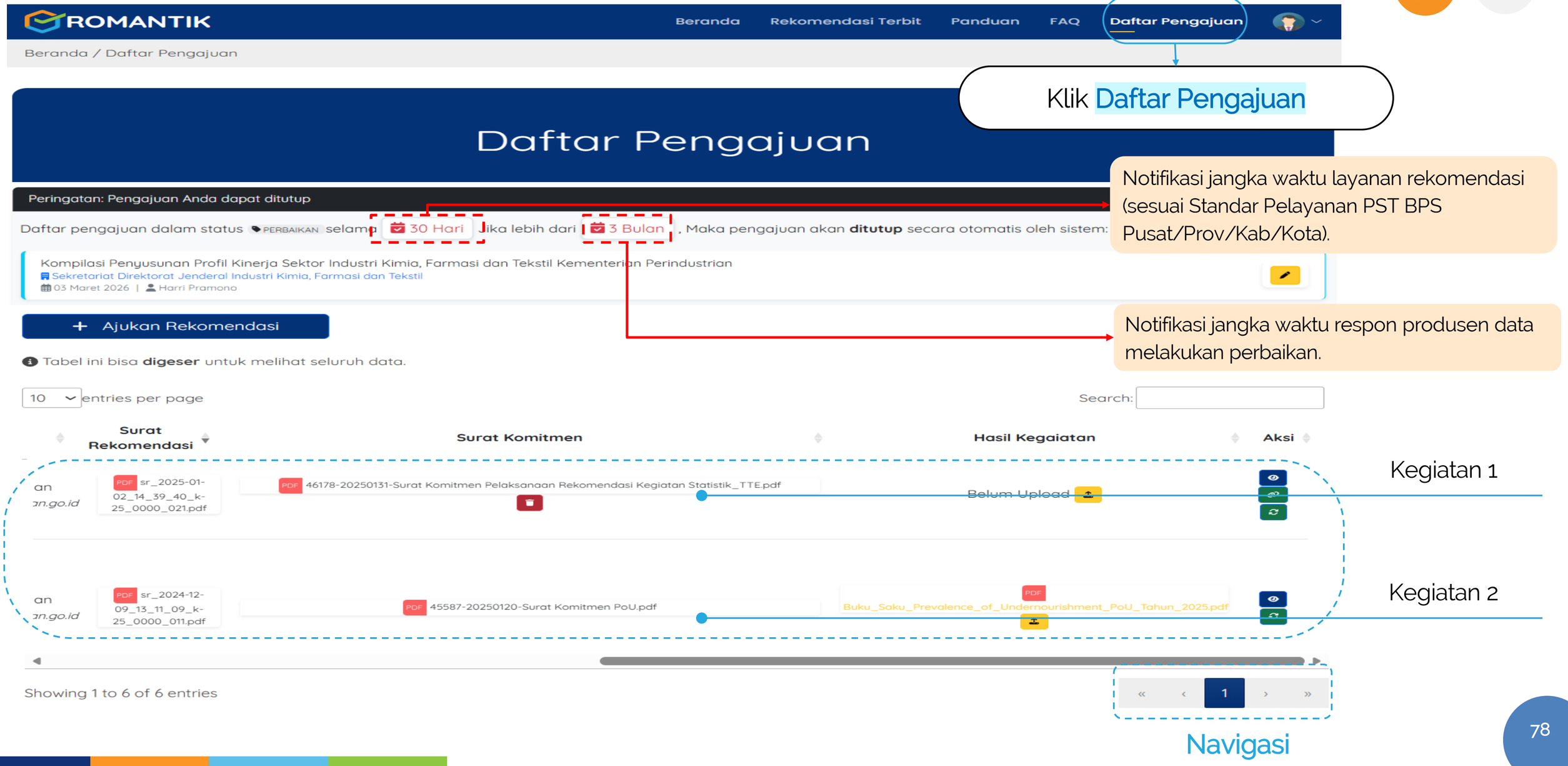
PEMANTAUAN ROMANTIK – PRODUSEN DATA

PEMANTAUAN ROMANTIK - WALIDATA

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA



PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA



PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA



ID	Status	Pemeriksaan Walidata	Identitas Rekomendasi	Judul	Waktu Pengajuan	Diajukan Oleh	Surat Rekomendasi	Surat Komitmen	Hasil Kegaiatan	Aksi
046178	layak	disetujui	K-25.0000.021	Kompilasi Data Penyelamatan Pangan Di Indonesia Tahun 2025	02 Januari 2025	Direktorat Kewaspadaan Pangan dit.kewaspadaanpangan@badanpangan.go.id	Lihat	Contoh Unggah	Belum Upload	
045587	layak	disetujui	K-25.0000.011	Kompilasi Data Situasi Prevalensi Ketidakcukupan Konsumsi Pangan Di Indonesia Tahun 2025	09 Desember 2024	Direktorat Kewaspadaan Pangan dit.kewaspadaanpangan@badanpangan.go.id	sr_2024-12-09_13_11_09_k-25_0000_011.pdf	45587-20250120-Surat Komitmen PoU.pdf	Buku_Saku_Prevalence_of_Undernourishment_PoU_Tahun_2025.pdf	
044862	perbaikan	disetujui	-	Kompilasi Data Penyusun Indeks Sistem Peringatan Dini Kerawanan Pangan Dan Gizi Di Indonesia Tahun 2026	22 November 2025	Direktorat Kewaspadaan Pangan dit.kewaspadaanpangan@badanpangan.go.id	-	-	-	

PW

Pemeriksaan walidata

- **pemeriksaan** Masih dalam proses pemeriksaan oleh walidata.
- **disetujui** Sudah diperiksa dan disetujui oleh walidata lalu diteruskan ke pembina data.
- **ditolak** Sudah diperiksa dan ditolak oleh walidata.

Status

Pengajuan romantik

- **draft** Belum dikirim oleh produsen data.
- **dibatalkan** Sudah dikirim lalu dibatalkan oleh produsen data.
- **pengajuan** Sudah dikirim tetapi belum diperiksa oleh pembina data.
- **pemeriksaan** Sedang diperiksa oleh pembina data.
- **perbaikan** Sudah diperiksa dan diberi catatan perbaikan oleh pembina data.
- **layak** Sudah diperiksa dan dinyatakan layak oleh pembina data.
- **ditolak** Sudah diperiksa dan ditolak oleh pembina data.

ID

- **Identitas pengajuan romantik** yang di-*generate* oleh sistem
- Tidak menunjukkan identitas rekomendasi sebagaimana dalam surat rekomendasi

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA



ID	Status	Pemeriksaan Walidata	Identitas Rekomendasi	Judul	Waktu Pengajuan	Diajukan Oleh	Surat Rekomendasi	Surat Komitmen	Hasil Kegaiatan	Aksi
046178	layak	disetujui	K-25.0000.021	Kompilasi Data Penyelamatan Pangan Di Indonesia Tahun 2025	02 Januari 2025	Direktorat Kewaspadaan Pangan dit.kewaspadaanpangan@badanpangan.go.id	Lihat	Contoh Unggah	Belum Upload	
045587	layak	disetujui	K-25.0000.011	Kompilasi Data Situasi Prevalensi Ketidakcukupan Konsumsi Pangan Di Indonesia Tahun 2025	09 Desember 2024	Direktorat Kewaspadaan Pangan dit.kewaspadaanpangan@badanpangan.go.id	sr_2024-12-09_13_11_09_k-25_0000_011.pdf	45587-20250120-Surat Komitmen PoU.pdf	Buku_Saku_Prevalence_of_Undernourishment_PoU_Tahun_2025.pdf	
044862	perbaikan	disetujui	-	Kompilasi Data Penyusun Indeks Sistem Peringatan Dini Kerawanan Pangan Dan Gizi Di Indonesia Tahun 2026	22 November 2025	Direktorat Kewaspadaan Pangan dit.kewaspadaanpangan@badanpangan.go.id	-	-	-	

Akun

- Kolom ini merupakan informasi akun yang mengajukan rekomendasi di Romantik.
- Akun ini dapat terdaftar sebagai nama pegawai atau unit kerja produsen data.

WP

- **Waktu pengajuan** adalah waktu rekomendasi diterima sebagai layanan BPS.
- Waktu pengajuan adalah saat pengajuan disetujui (*approval*) oleh walidata.

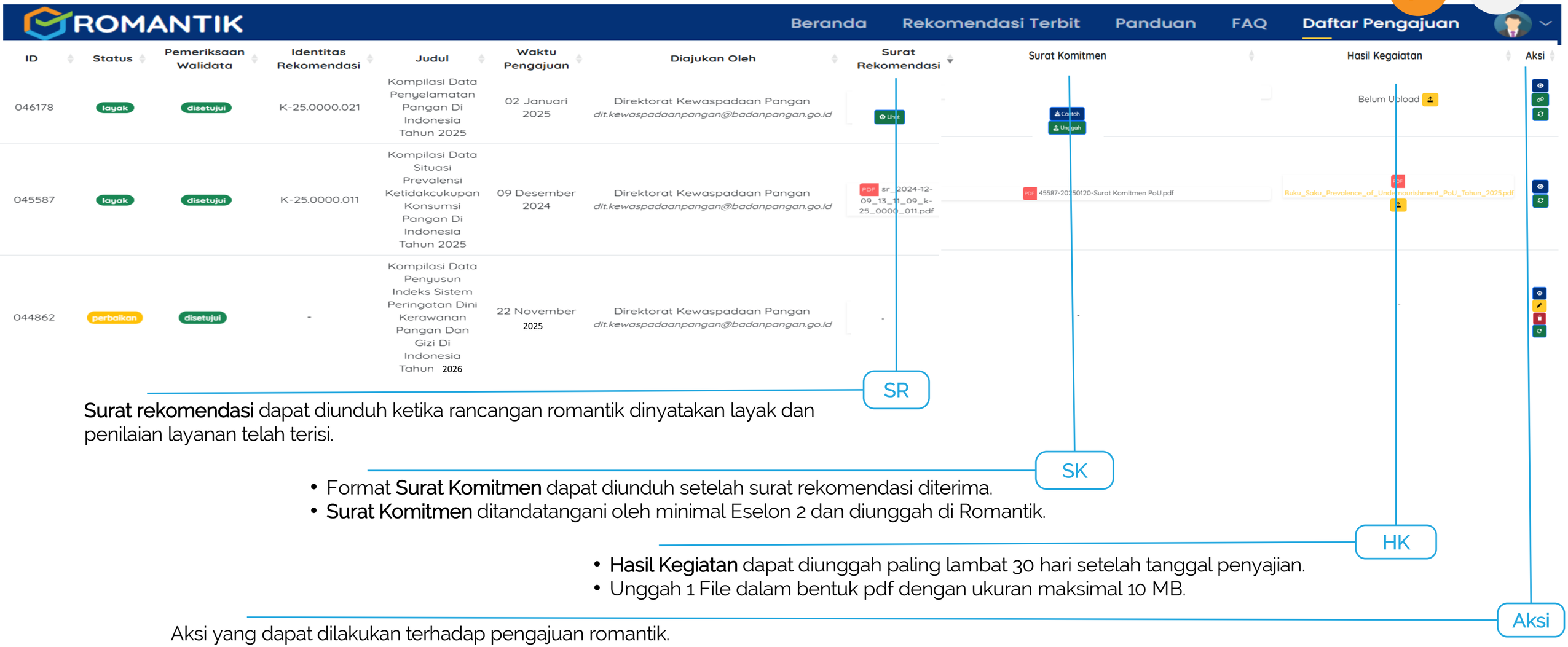
Judul

Judul kegiatan yang diajukan rekomendasi

IR

- **Identitas pengajuan romantik** yang di-*generate* oleh sistem
- Tidak menunjukkan identitas rekomendasi sebagaimana dalam surat rekomendasi

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA



Surat rekomendasi dapat diunduh ketika rancangan romantik dinyatakan layak dan penilaian layanan telah terisi.

- Format **Surat Komitmen** dapat diunduh setelah surat rekomendasi diterima.
- **Surat Komitmen** ditandatangani oleh minimal Eselon 2 dan diunggah di Romantik.

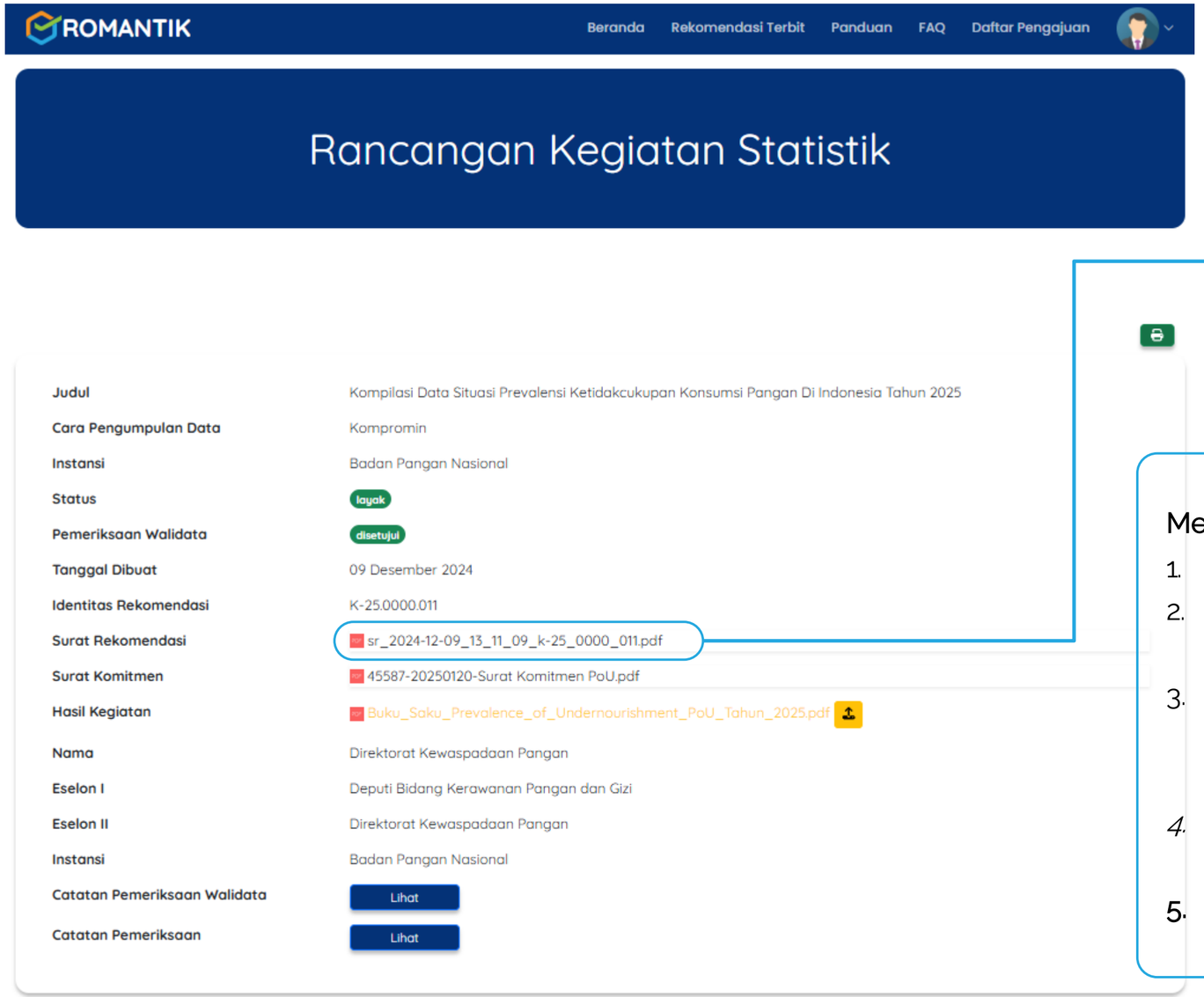
- **Hasil Kegiatan** dapat diunggah paling lambat 30 hari setelah tanggal penyajian.
- Unggah 1 File dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 10 MB.

Aksi yang dapat dilakukan terhadap pengajuan romantik.

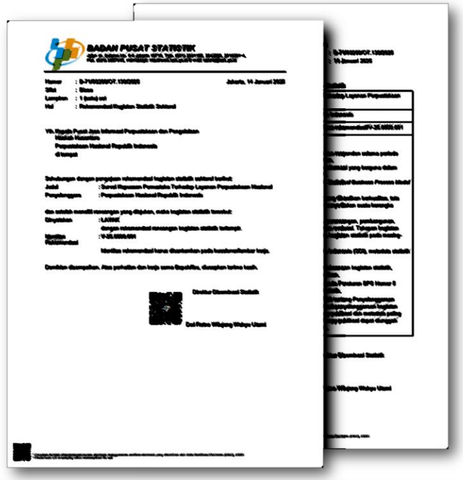
- Melihat pengajuan romantik secara detail.
- Memperbaiki pengajuan romantik.
- Ketika belum dikirim saat pengajuan awal: menghapus pengajuan romantik
- Ketika sudah dikirim saat pengajuan awal: membatalkan pengajuan romantik
- Ajukan ulang rekomendasi.
- Link konfirmasi (hanya tampil untuk frekuensi kegiatan berulang)

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA

AKSI



Unduh Surat Rekomendasi



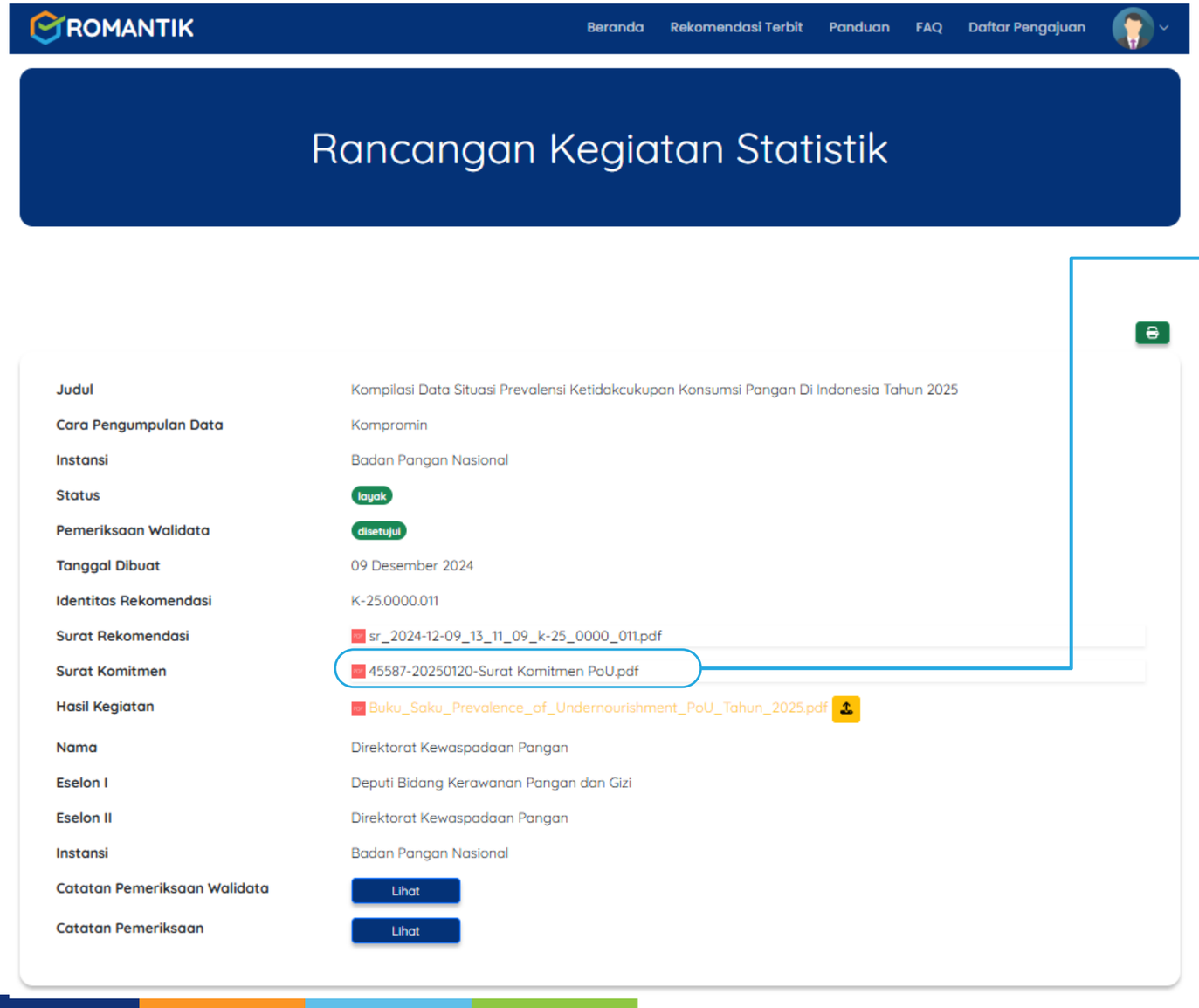
REKOMENDASI BPS

Menyelenggarakan kegiatan statistik sesuai rekomendasi BPS, antara lain:

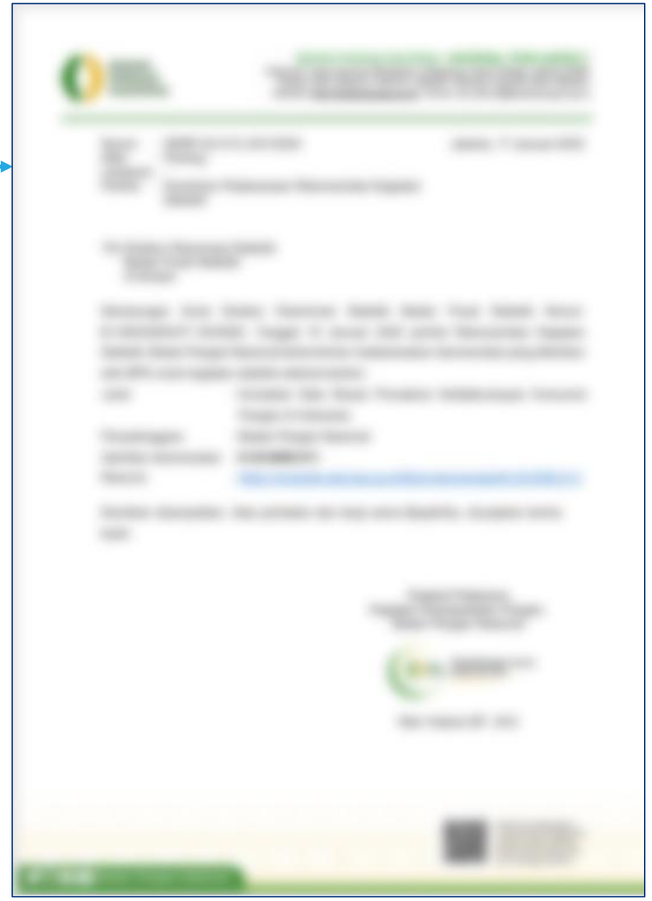
1. Mencantumkan **Identitas Rekomendasi** pada instrumen pengumpulan data.
2. Produsen data perlu **mengikuti rekomendasi yang diberikan** oleh BPS dalam pelaksanaan kegiatan statistiknya.
3. Hasil penyelenggaraan kegiatan statistik diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi **paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tanggal penyajian**.
4. *Softcopy* publikasi **diunggah pada tautan** yang diberikan pada catatan rekomendasi.
5. **Menyusun dan melaporkan metadata statistik**

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA

AKSI

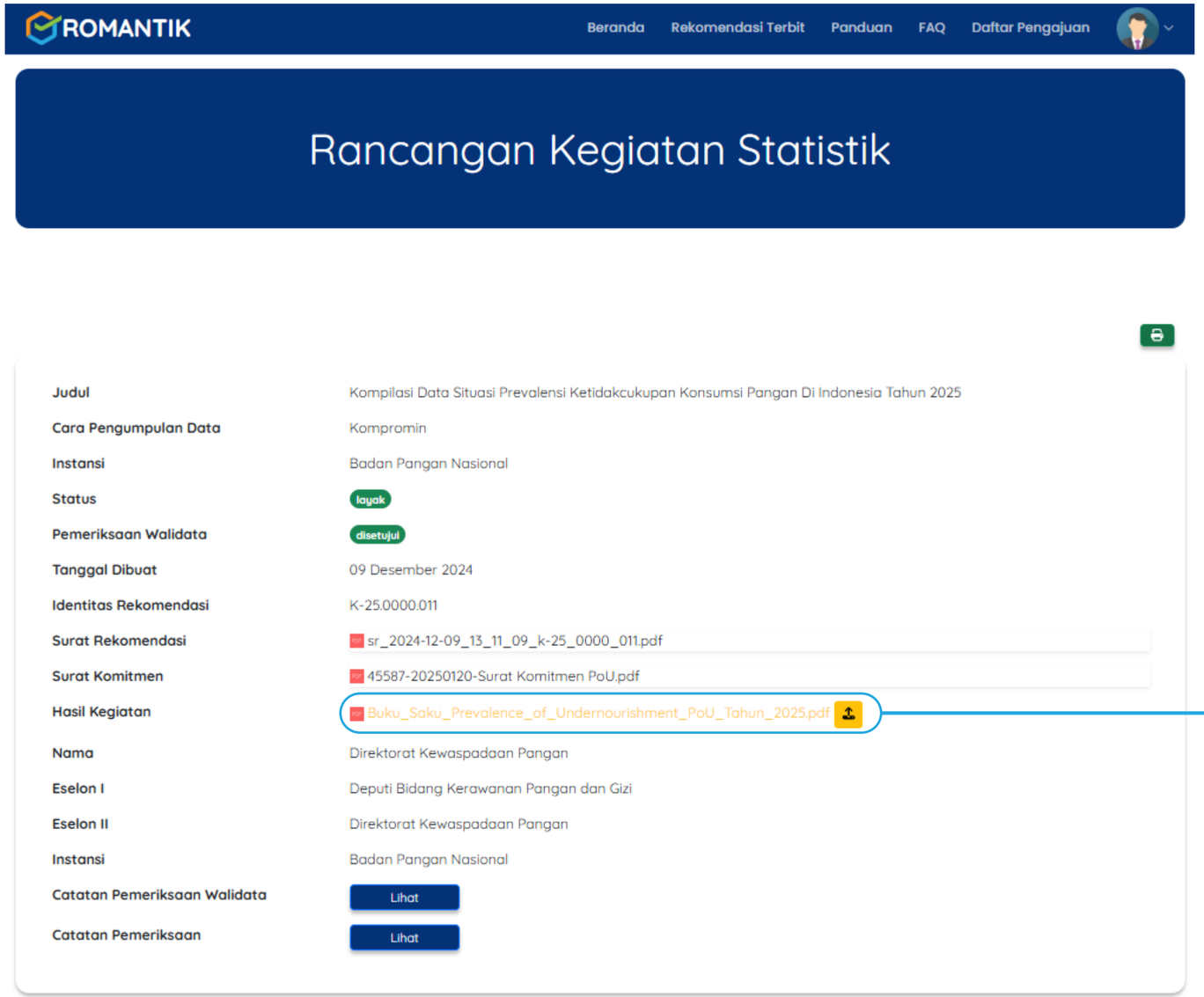


Upload Surat Komitmen



PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA

AKSI

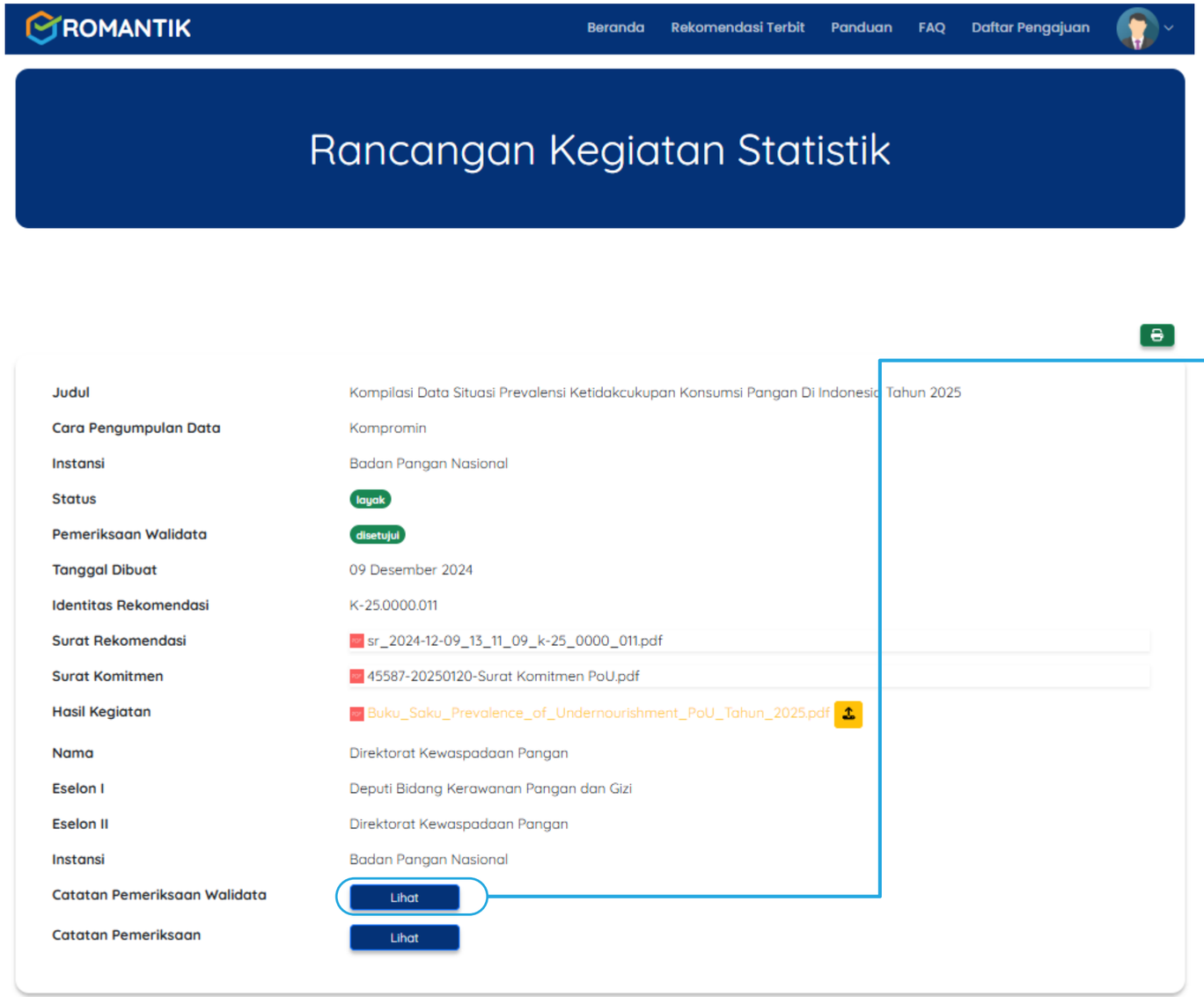


Upload Hasil Kegiatan



PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA

AKSI



Catatan Walidata



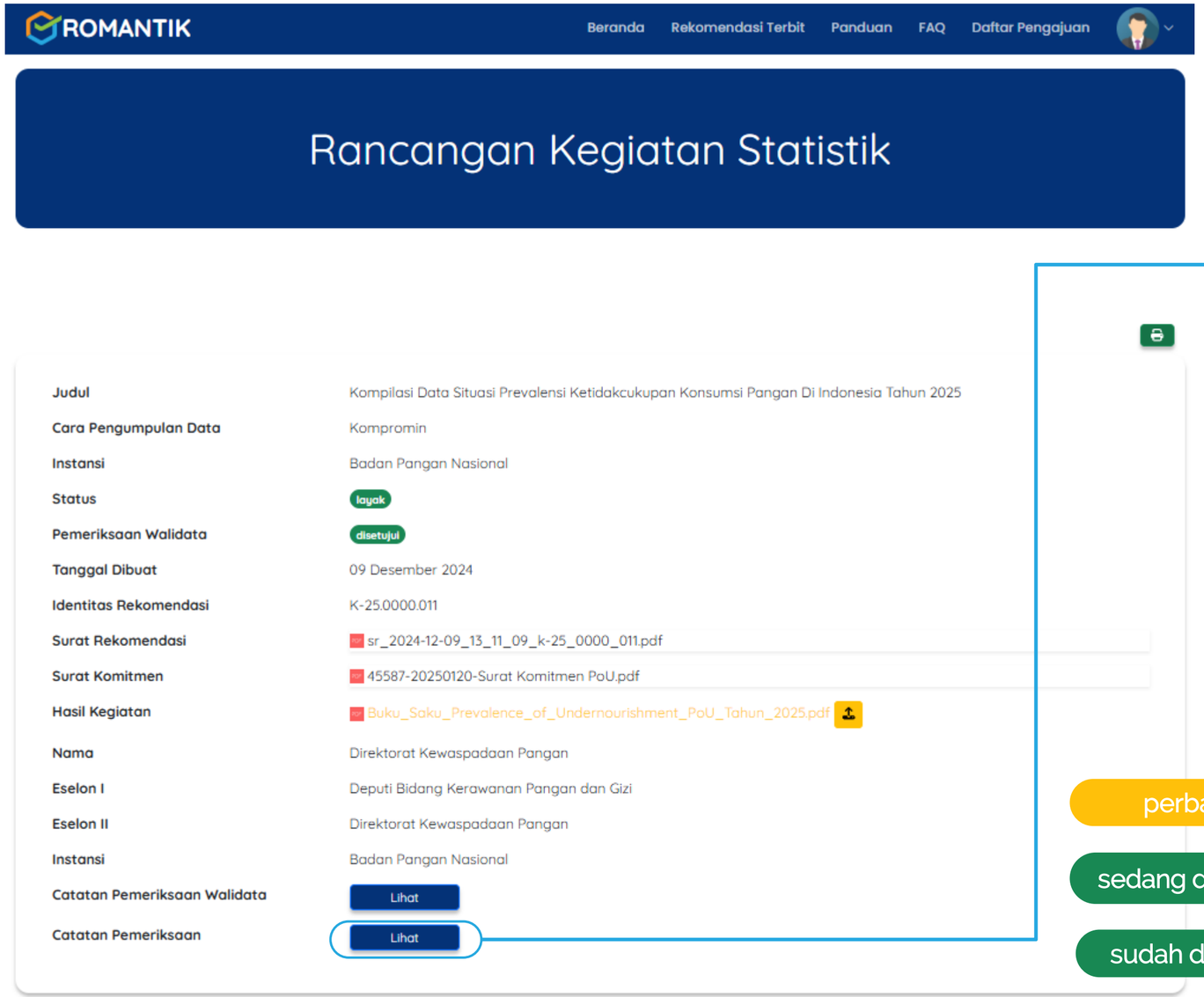
Status Perbaikan

Pemeriksaan walidata

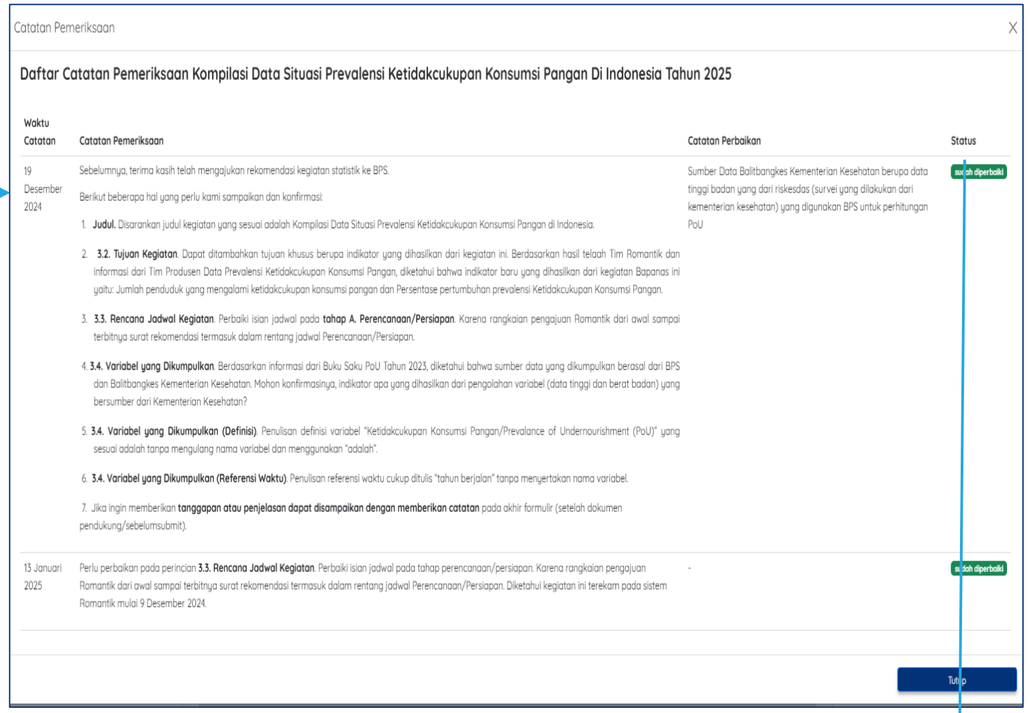
- pemeriksaan — Masih dalam proses pemeriksaan oleh walidata.
- disetujui — Sudah diperiksa dan disetujui oleh walidata lalu diteruskan ke pembina data.
- ditolak — Sudah diperiksa dan ditolak oleh walidata.

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA

AKSI



Catatan Pemeriksaan BPS



Status Perbaikan

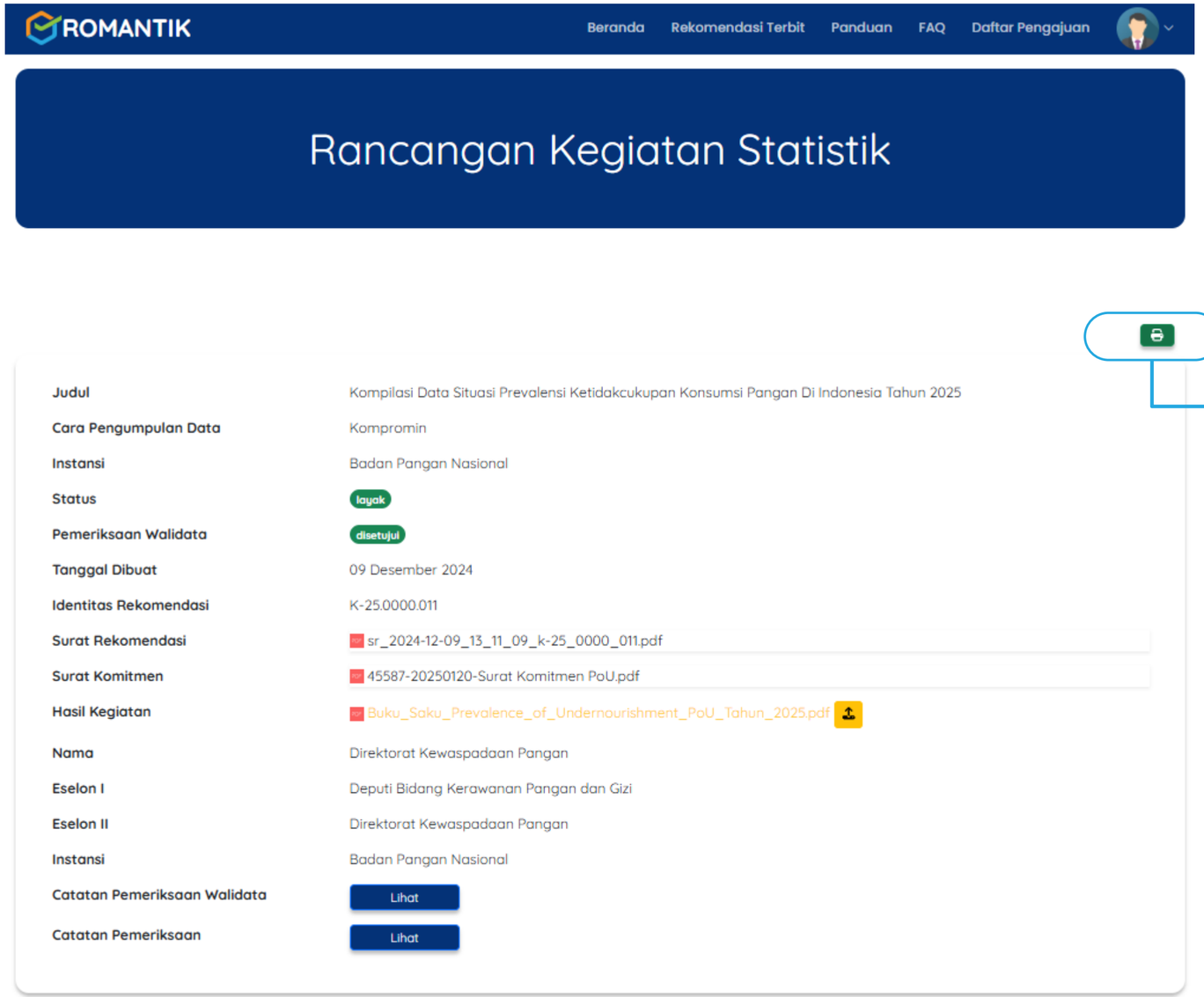
perbaikan — Sudah diperiksa dan diberi catatan perbaikan oleh pembina data.

sedang diperbaiki — Sedang diperbaiki oleh produsen data
(produsen sudah klik aksi-pensil saat ada perbaikan dari pembina data).

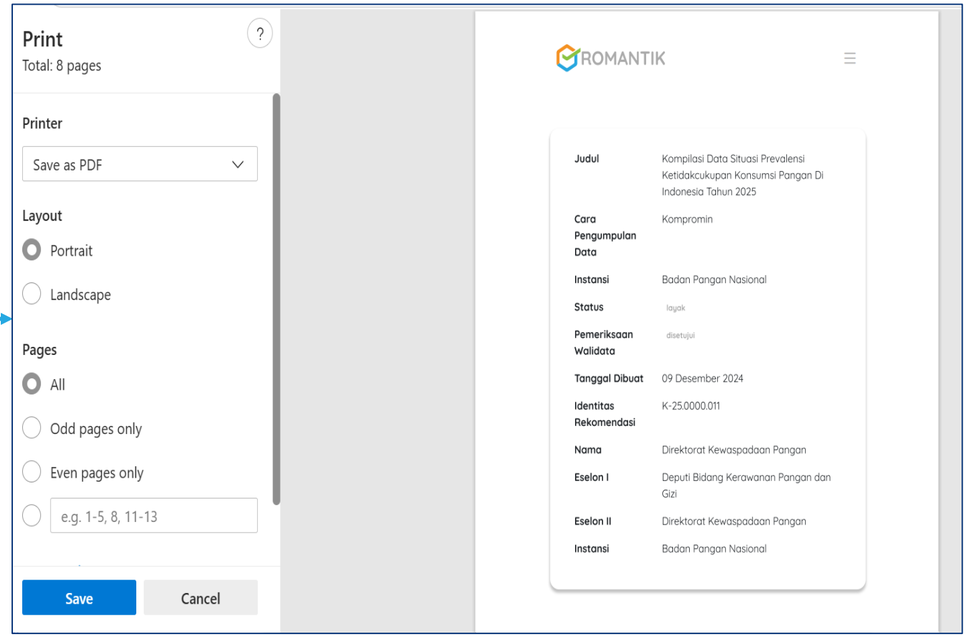
sudah diperbaiki — Sudah diperbaiki dan dikirim oleh produsen data.

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA

AKSI

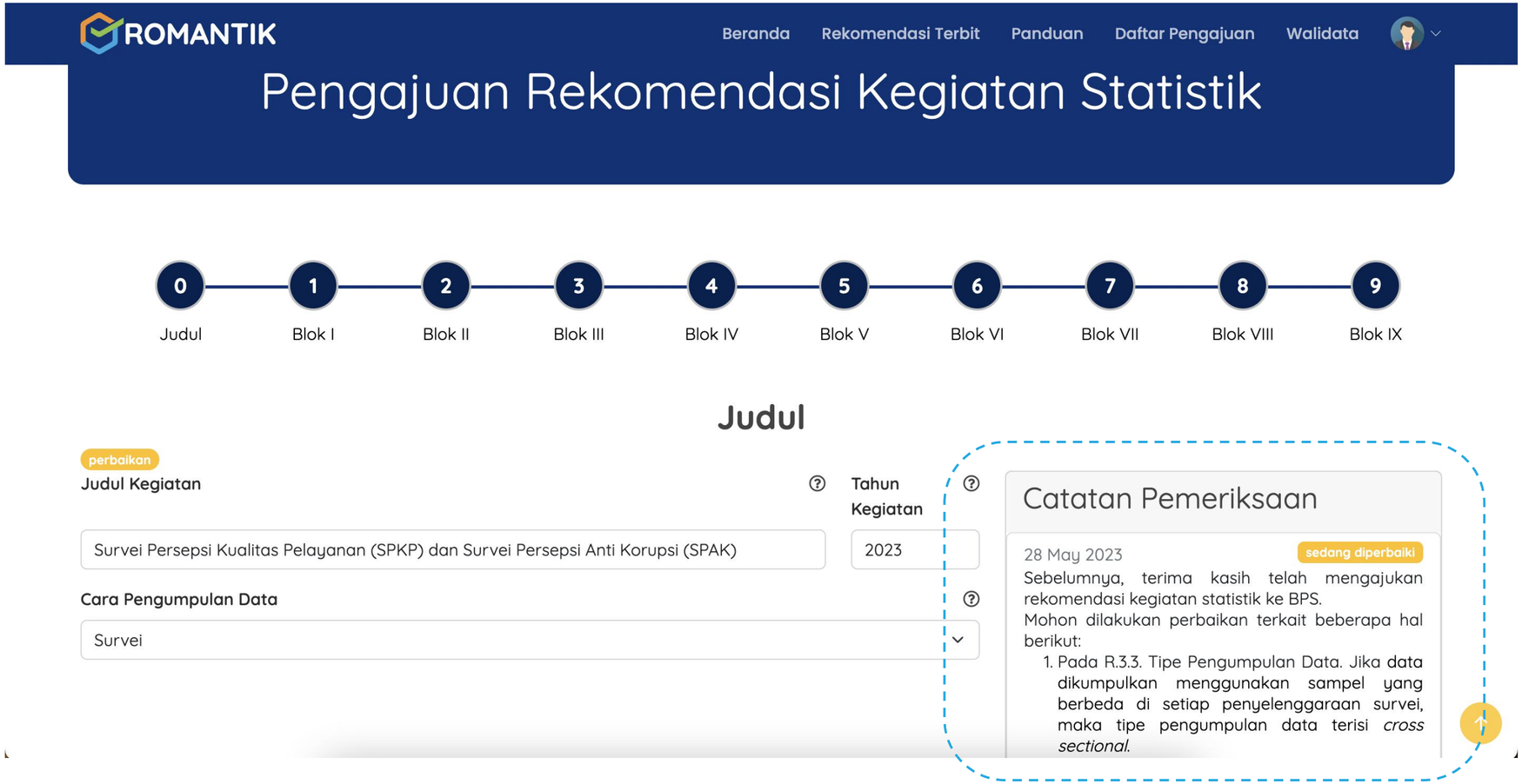


Cetak Ringkasan Pengajuan



PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA

AKSI



Catatan Pemeriksaan dari Pembina Data

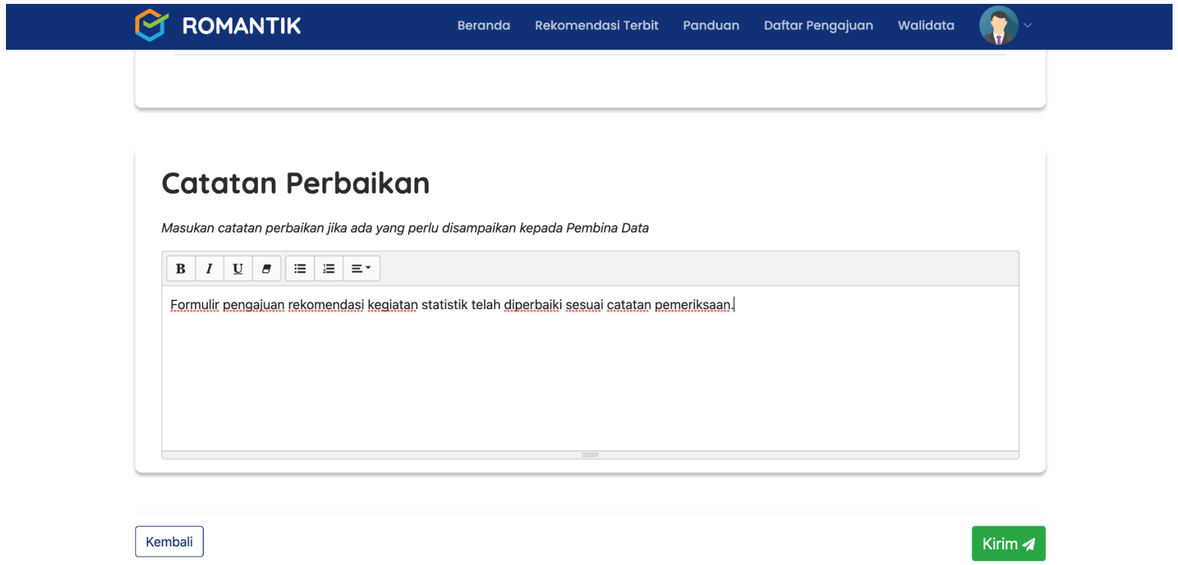
CATATAN

Tata cara perbaikan pengajuan romantik sama dengan penyusunan awal.

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA

AKSI

Produsen Data dapat memberikan
Catatan Perbaikan kepada BPS



Lihat
Catatan Pemeriksaan dan Catatan Perbaikan



CATATAN

Pastikan sudah klik kirim setelah melakukan perbaikan.

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA

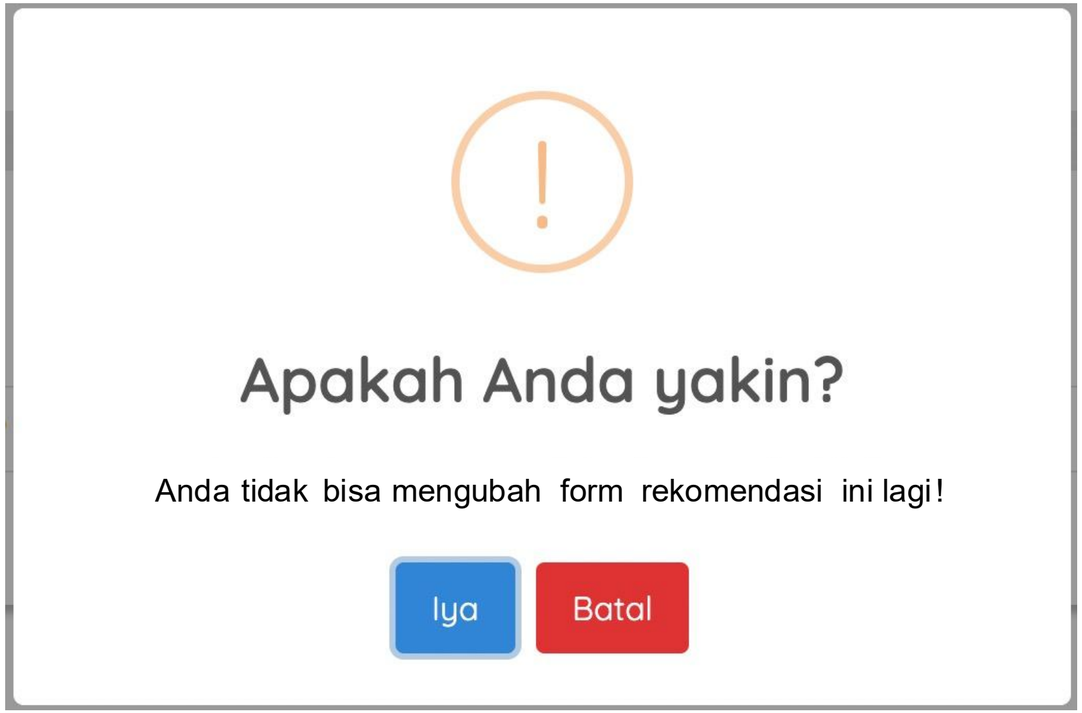
AKSI

1 MENGHAPUS PENGAJUAN ROMANTIK

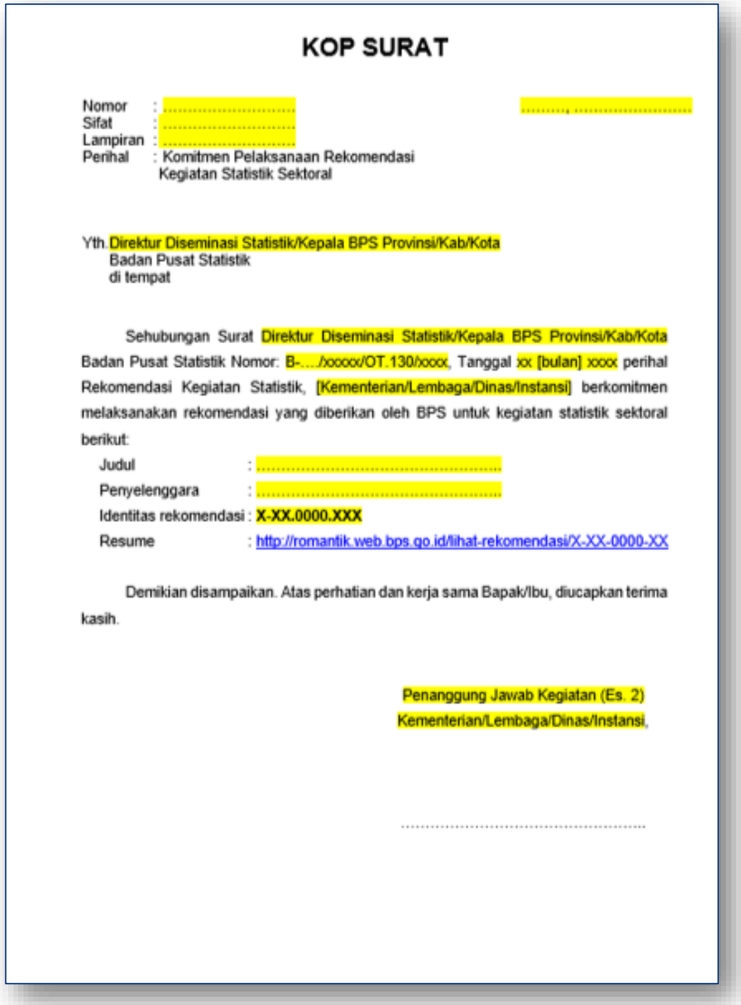
Dapat dilakukan ketika formulir belum dikirim (klik kirim) saat pengajuan awal.

2 MEMBATALKAN PENGAJUAN ROMANTIK

Dapat dilakukan ketika formulir sudah dikirim (klik kirim) saat pengajuan awal dan surat rekomendasi belum terbit.



MEKANISME SURAT KOMITMEN



KOP SURAT

Nomor : .....
Sifat : .....
Lampiran : .....
Perihal : Komitmen Pelaksanaan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral

.....,.....

Yth. Direktur Diseminasi Statistik/Kepala BPS Provinsi/Kab/Kota
Badan Pusat Statistik
di tempat

Sehubungan Surat Direktur Diseminasi Statistik/Kepala BPS Provinsi/Kab/Kota Badan Pusat Statistik Nomor: B-..../xxxxx/OT.130/xxxx, Tanggal xx [bulan] xxxx perihal Rekomendasi Kegiatan Statistik, [Kementerian/Lembaga/Dinas/Instansi] berkomitmen melaksanakan rekomendasi yang diberikan oleh BPS untuk kegiatan statistik sektoral berikut:

Judul : .....
Penyelenggara : .....
Identitas rekomendasi : X-XX.0000.XXX
Resume : http://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/X-XX-0000-XX

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Penanggung Jawab Kegiatan (Es. 2)
Kementerian/Lembaga/Dinas/Instansi,

.....

DEFINISI

Surat yang diterbitkan oleh penyelenggara kegiatan statistik sektoral yang telah mendapatkan surat rekomendasi sebagai bentuk komitmen kesungguhan dalam melaksanakan rekomendasi yang telah diberikan oleh BPS.

TUJUAN

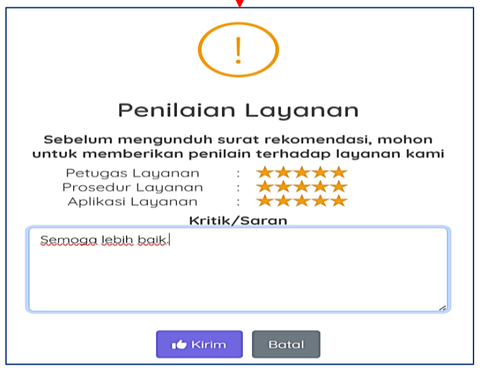
1. Sebagai bentuk pernyataan resmi dari instansi pemerintah dalam menyelenggarakan kegiatan statistik sektoral sesuai rekomendasi yang diberikan oleh BPS.
2. Sebagai dokumen pendukung untuk melakukan pemantauan pelaksanaan kegiatan statistik sektoral.

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA

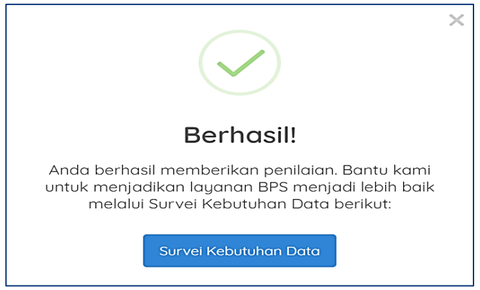
ROMANTIK

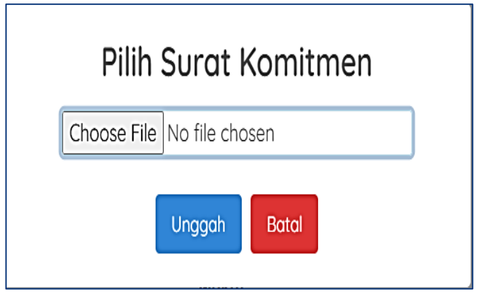
MEKANISME SURAT KOMITMEN



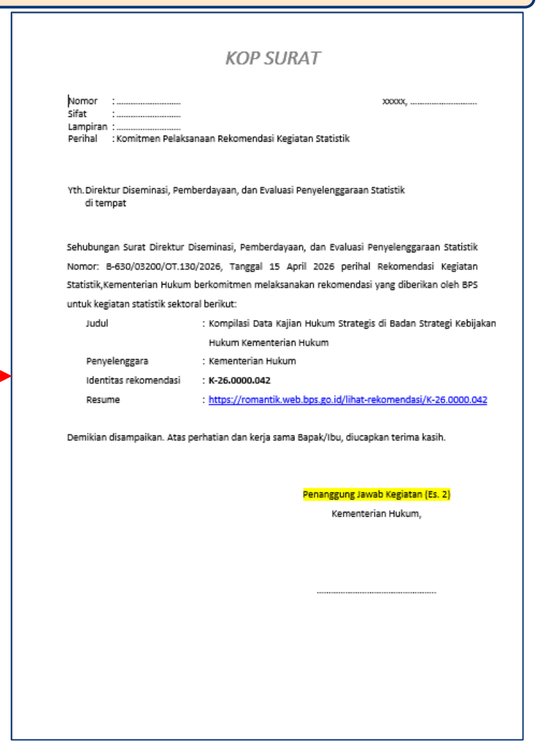








Template Surat Komitmen



KOP SURAT

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Komitmen Pelaksanaan Rekomendasi Kegiatan Statistik

xxxxx, ...

Yth. Direktur Diseminasi, Pemberdayaan, dan Evaluasi Penyelenggaraan Statistik
di tempat

Sehubungan Surat Direktur Diseminasi, Pemberdayaan, dan Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Nomor: B-630/03200/OT.130/2026, Tanggal 15 April 2026 perihal Rekomendasi Kegiatan Statistik,Kementerian Hukum berkomitmen melaksanakan rekomendasi yang diberikan oleh BPS untuk kegiatan statistik sektoral berikut:

Judul : Kompilasi Data Kajian Hukum Strategis di Badan Strategi Kebijakan Hukum Kementerian Hukum
Penyelenggara : Kementerian Hukum
Identitas rekomendasi : **K-26.0000.042**
Resume : https://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/K-26.0000.042

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Penanggung Jawab Kegiatan (Es. 2)
Kementerian Hukum,

.....

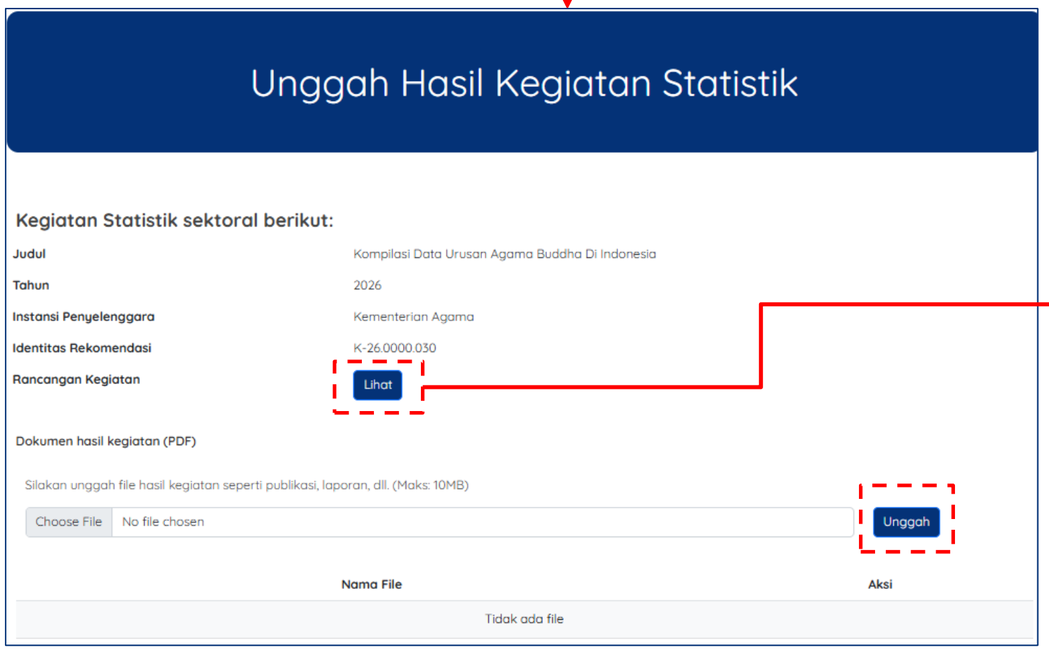
CATATAN

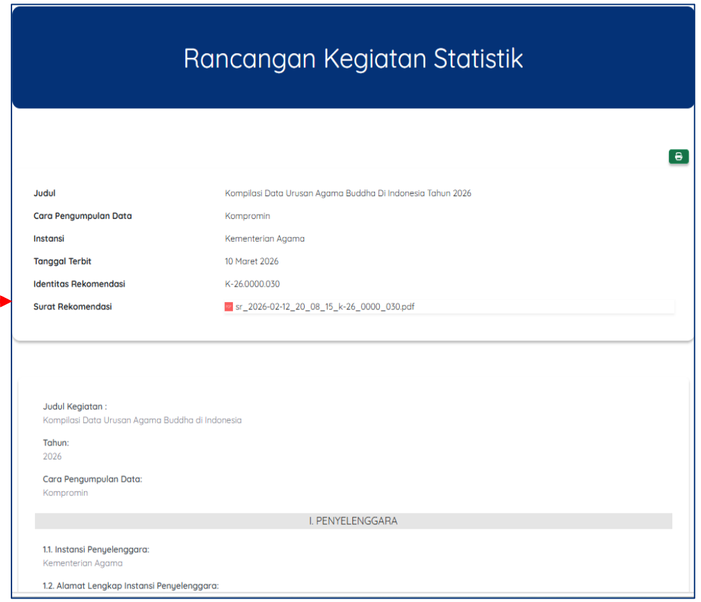
1. Menu untuk unggah surat komitmen muncul untuk pengajuan yang **sudah mendapatkan surat rekomendasi**
2. Contoh surat komitmen dapat diunduh dalam menu **daftar pengajuan**
3. No. Surat Rekomendasi akan tampil pada template Surat Komitmen, setelah Surat Rekomendasi tersedia.
4. Unggah surat komitmen dalam format **PDF**

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA

HASIL KEGIATAN







CATATAN

1. Unggah 1 file hasil kegiatan dalam format **PDF** dan ukuran **maksimal 10 MB**.
2. Hasil kegiatan berupa *dashboard* dalam website dapat diserahkan dalam bentuk *screen shoot* tampilan dashboard disertai *link website*.

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA

1

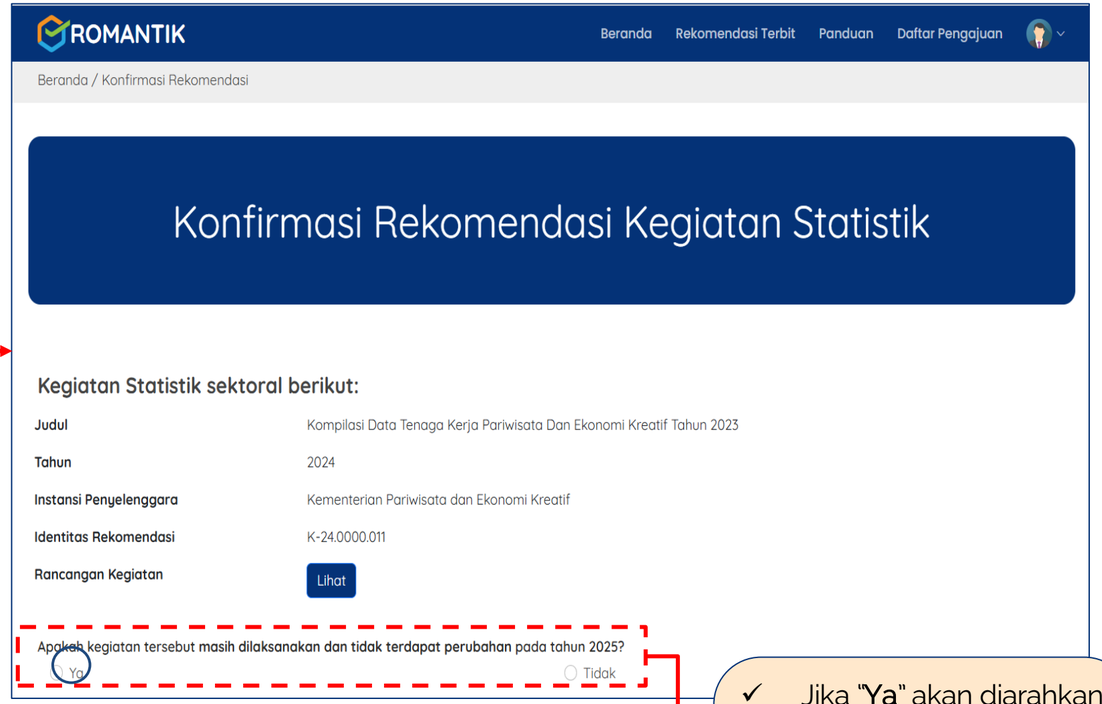
MEKANISME PENGAJUAN KEGIATAN STATISTIK BERULANG

Email Blast Konfirmasi -Pengguna Layanan

Yth. Kiki

Mohon melakukan konfirmasi terkait keberlanjutan pelaksanaan kegiatan statistik sektoral judul **Survei Potensi Pergerakan Masyarakat Pada Masa Angkutan Lebaran 1445 H di Indonesia** dengan Identitas Rekomendasi V-24.0000.004 di Tahun 2025.
Konfirmasi dapat dilakukan melalui Aplikasi Romantik atau tautan berikut: Konfirmasi Rekomendasi

Salam,
Admin Romantik BPS
Badan Pusat Statistik



- ✓ Jika "**Ya**" akan diarahkan mengisi formulir rekomendasi kegiatan statistik sektoral
- ✓ Jika "**Tidak**", maka stop.



Tampil *pop up* untuk memastikan apakah kegiatan ini berlanjut/tidak berlanjut

Mengisi formulir pengajuan rekomendasi



PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA

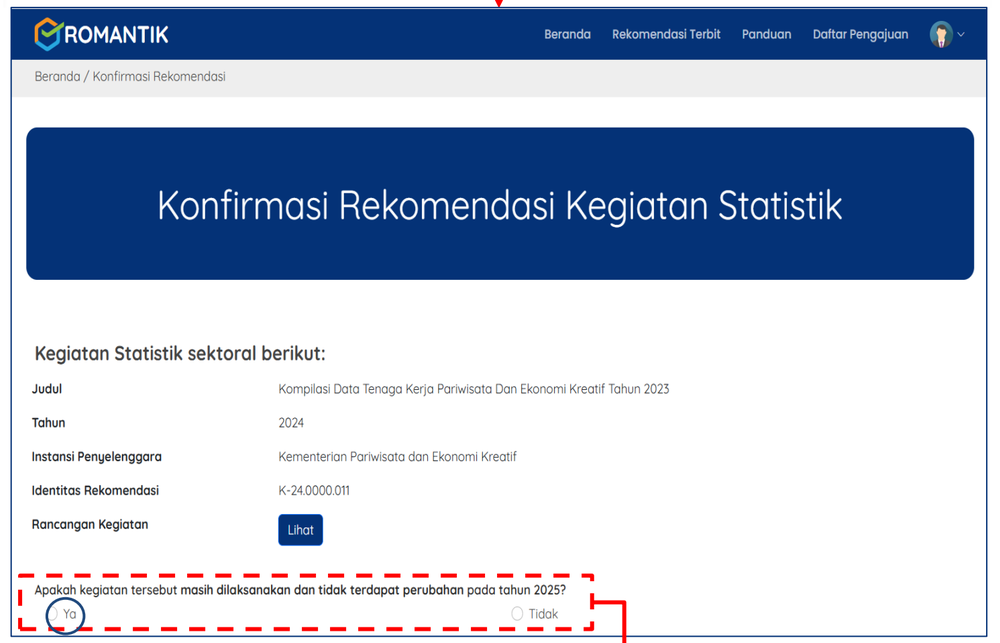
2

MEKANISME PENGAJUAN KEGIATAN STATISTIK BERULANG



Mengisi formulir pengajuan rekomendasi







Tampil *pop up* untuk memastikan apakah kegiatan ini berlanjut/tidak berlanjut

- ✓ Jika "**Ya**" akan diarahkan mengisi formulir rekomendasi kegiatan statistik sektoral
- ✓ Jika "**Tidak**", maka stop.

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH PRODUSEN DATA

3

MEKANISME PENGAJUAN KEGIATAN STATISTIK BERULANG

ROMANTIK Beranda Rekomendasi Terbit Panduan FAQ Daftar Pengajuan

ID	Status	Pemeriksaan Walidata	Identitas Rekomendasi	Judul	Waktu Pengajuan	Diajukan Oleh	Surat Rekomendasi	Surat Komitmen	Hasil Kegiatan	Aksi
046178	layak	disetujui	K-25.0000.021	Kompilasi Data Penyelamatan Pangan Di Indonesia Tahun 2025	02 Januari 2025	Direktorat Kewaspadaan Pangan dit.kewaspadaanpangan@badanpangan.go.id	Lihat	Contoh Unggah	Belum Upload	

Ajukan Ulang

Mengisi formulir pengajuan rekomendasi



ROMANTIK

LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK

PENGAJUAN ROMANTIK

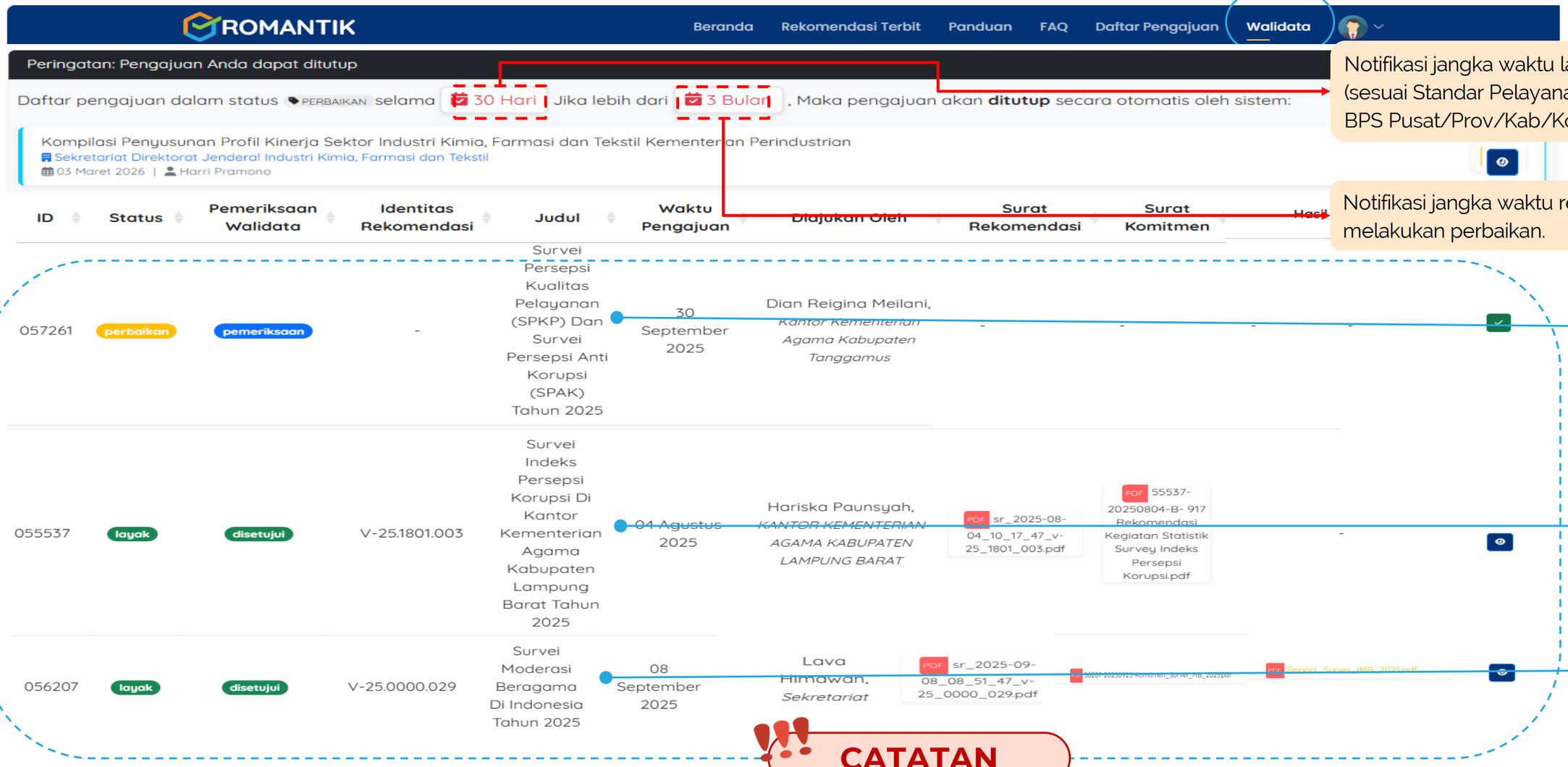


PEMANTAUAN ROMANTIK – PRODUSEN DATA

PEMANTAUAN ROMANTIK - WALIDATA 4

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH WALIDATA

Klik Walidata



Notifikasi jangka waktu layanan rekomendasi (sesuai Standar Pelayanan masing-masing PST BPS Pusat/Prov/Kab/Kota).

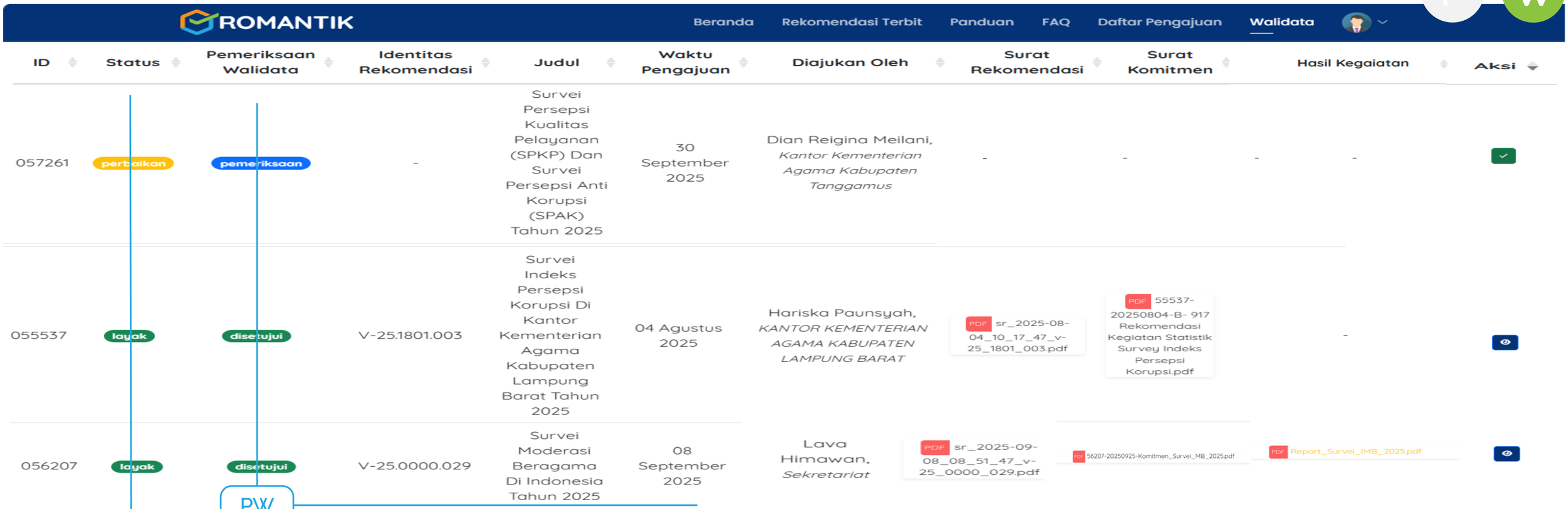
Notifikasi jangka waktu respon produsen data melakukan perbaikan.

Daftar Pengajuan Romantik
yang Telah Dikirim oleh Produsen Data

CATATAN

Pengajuan romantik hanya muncul di halaman walidata jika produsen data telah mengirim pengajuan romantik.

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH WALIDATA



PW

Pemeriksaan walidata

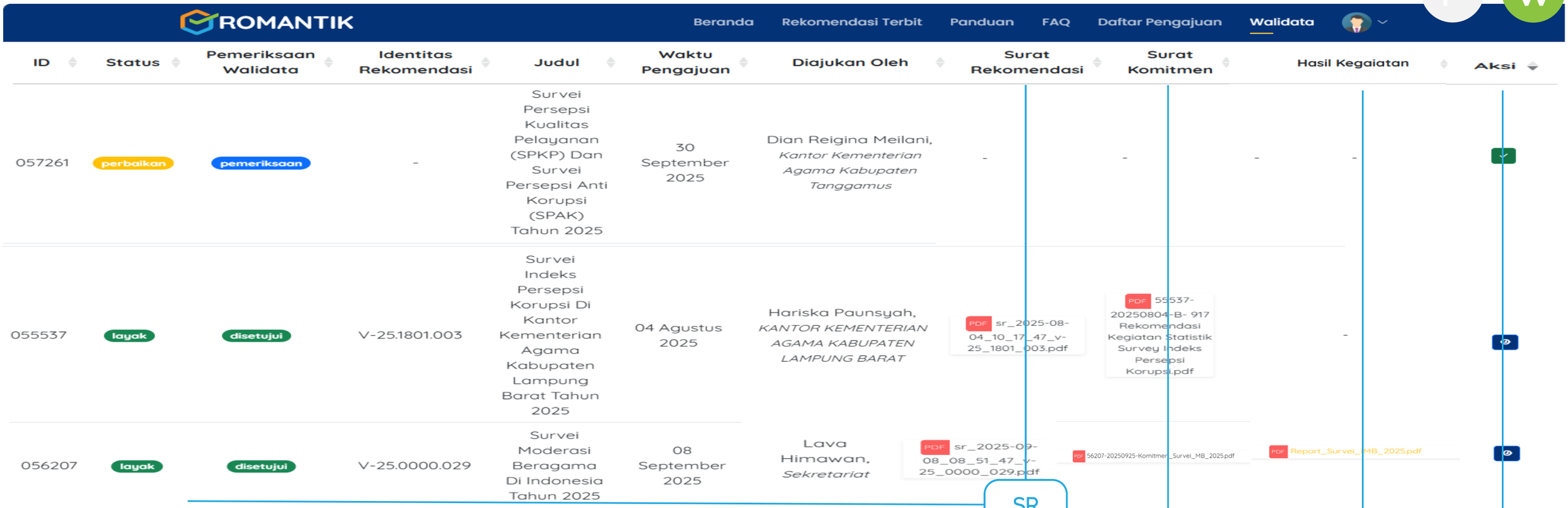
- **pemeriksaan** Masih dalam proses pemeriksaan oleh walidata.
- **disetujui** Sudah diperiksa dan disetujui oleh walidata lalu diteruskan ke pembina data.
- **ditolak** Sudah diperiksa dan ditolak oleh walidata.

Status

Pengajuan romantik

- **dibatalkan** Sudah dikirim lalu dibatalkan oleh produsen data.
- **pengajuan** Sudah dikirim tetapi belum diperiksa oleh pembina data.
- **pemeriksaan** Sedang diperiksa oleh pembina data.
- **perbaikan** Sudah diperiksa dan diberi catatan perbaikan oleh pembina data.
- **layak** Sudah diperiksa dan dinyatakan layak oleh pembina data.
- **ditolak** Sudah diperiksa dan ditolak oleh pembina data.

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH WALIDATA



SR

Surat rekomendasi dapat diunduh ketika rancangan romantik dinyatakan layak.

SK

Surat Komitmen dapat diunduh jika produsen data telah mengunggahnya.

HK

Hasil kegiatan dapat diunduh jika produsen data telah mengunggah hasilnya.

Aksi

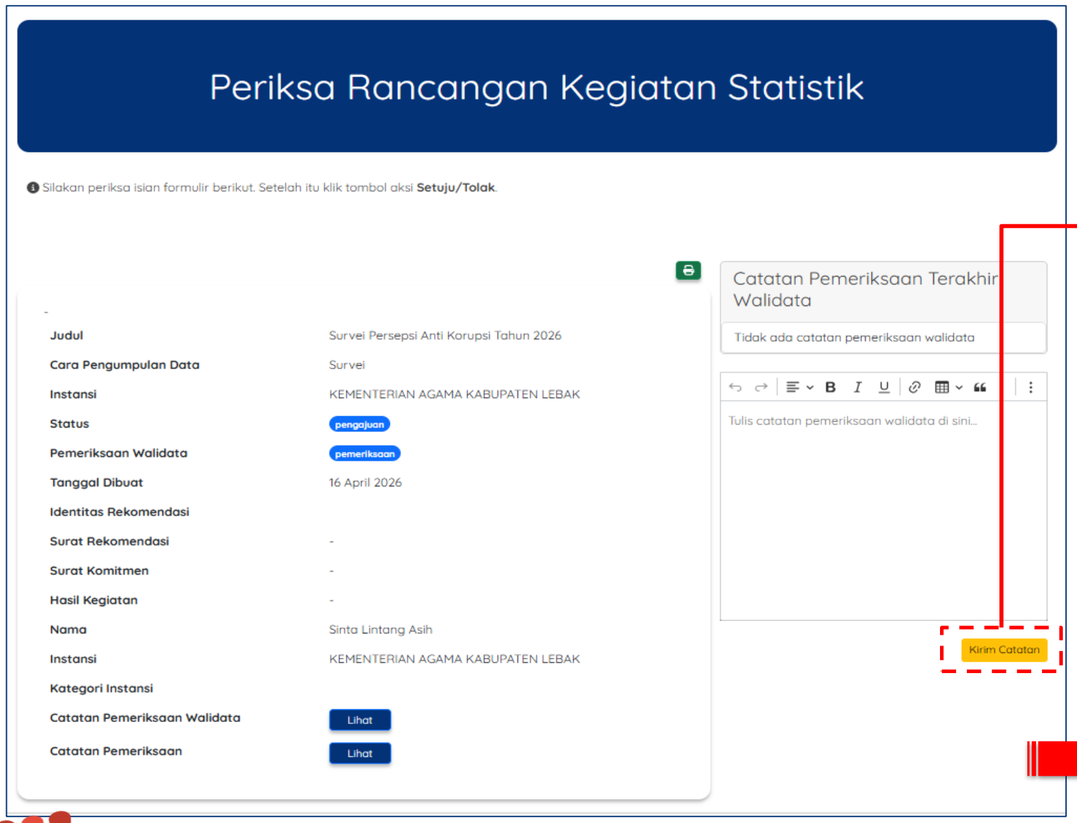
Aksi yang dapat dilakukan terhadap pengajuan romantik.

- Memeriksa dan melakukan persetujuan/penolakan pengajuan romantik yang telah dikirim oleh produsen data.
- Melihat pengajuan romantik secara detail.

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH WALIDATA

ROMANTIK

AKSI



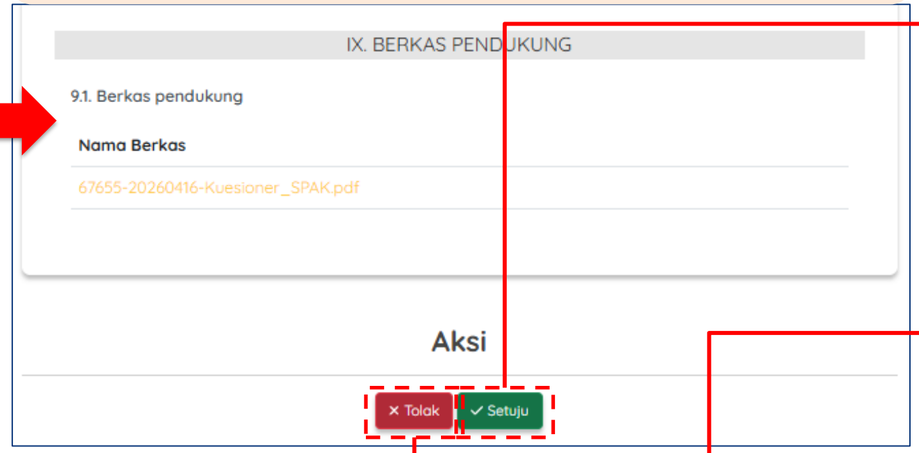


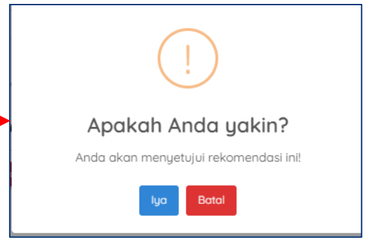
PEMERIKSAAN WALIDATA

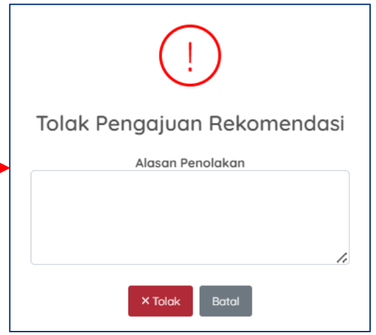
Pemeriksaan oleh walidata dilakukan sekurang-kurangnya terhadap:

1. **Aspek identifikasi** kegiatan statistik sektoral.
2. **Aspek duplikasi** kegiatan untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut belum pernah dilakukan oleh unit kerja/instansi lain.
3. **Aspek jadwal kegiatan** untuk memastikan pengajuan yang dilakukan tidak berdekatan dengan pelaksanaan lapangan.
4. **Aspek berkas pendukung** untuk memastikan bahwa berkas pendukung dapat memberikan gambaran kegiatan statistik yang akan dilaksanakan.

scroll down untuk memeriksa seluruh isian formulir rekomendasi





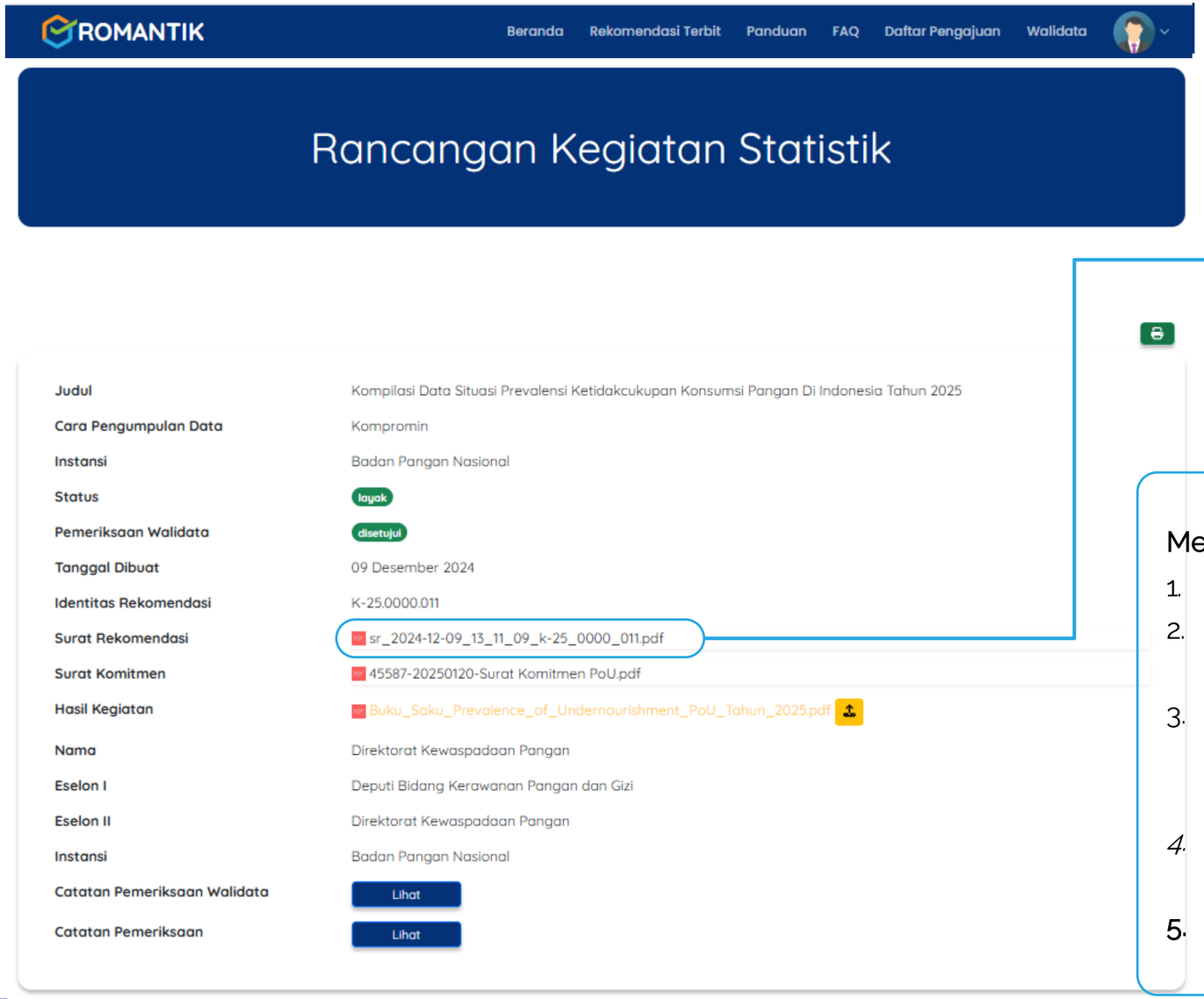


CATATAN

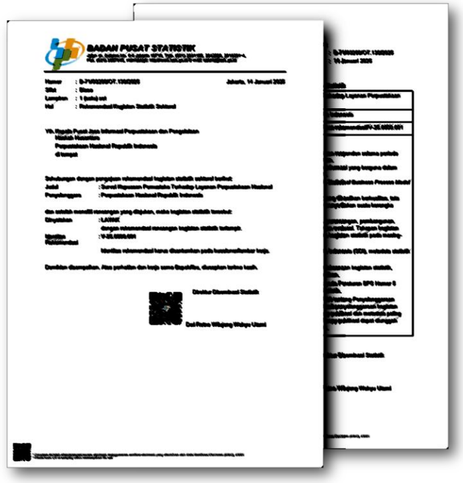
- ✓ jika diperlukan, **beri catatan pemeriksaan** walidata.
- ✓ Walidata dapat **Menyetujui/Menolak Pengajuan Rekomendasi.**
- ✓ Jika pengajuan ditolak maka berikan alasannya.
- ✓ Pengajuan rekomendasi akan masuk dalam pemeriksaan BPS **setelah persetujuan walidata** di Romantik.

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH WALIDATA

AKSI



Unduh Surat Rekomendasi



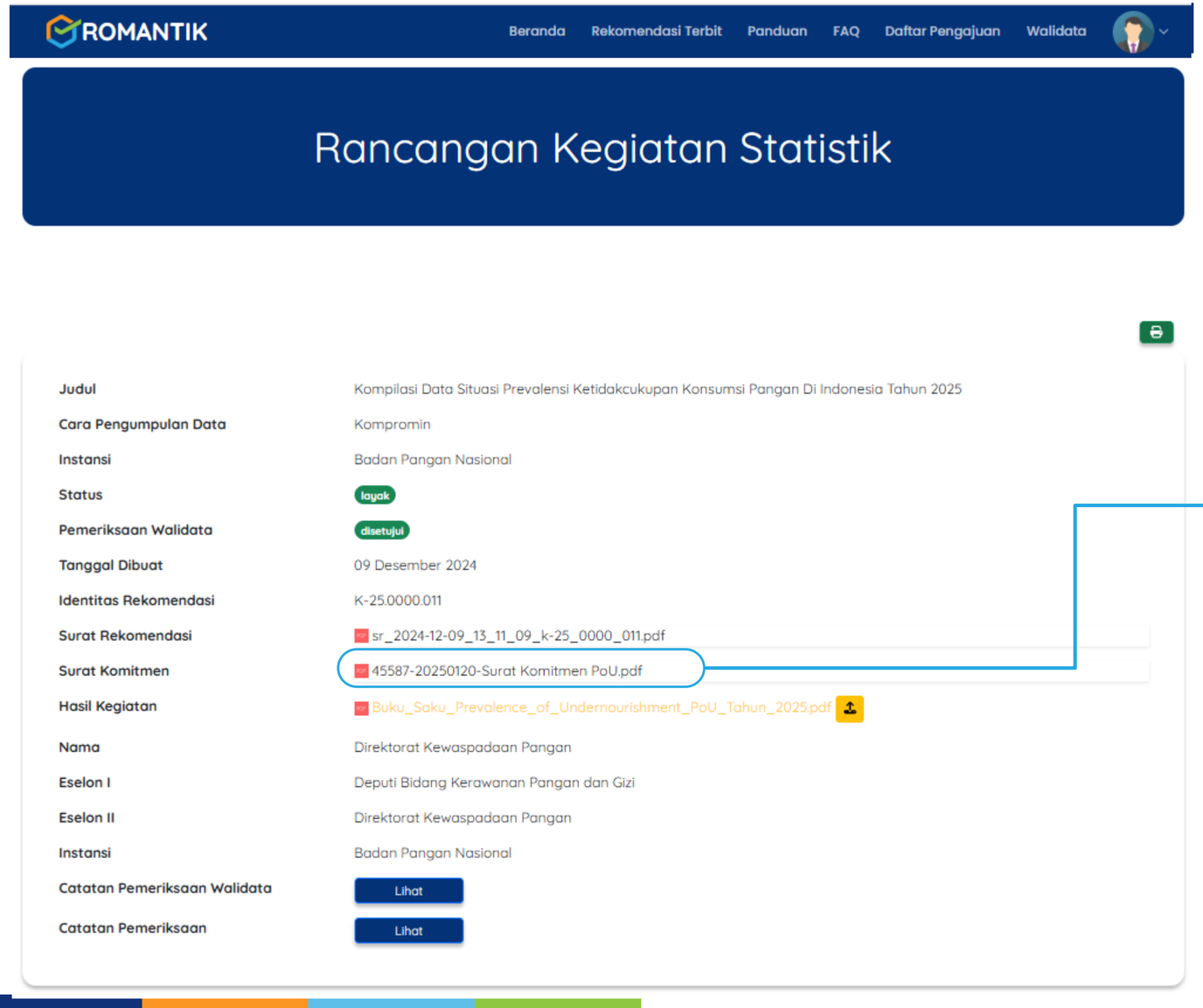
REKOMENDASI BPS

Menyelenggarakan kegiatan statistik sesuai rekomendasi BPS, antara lain:

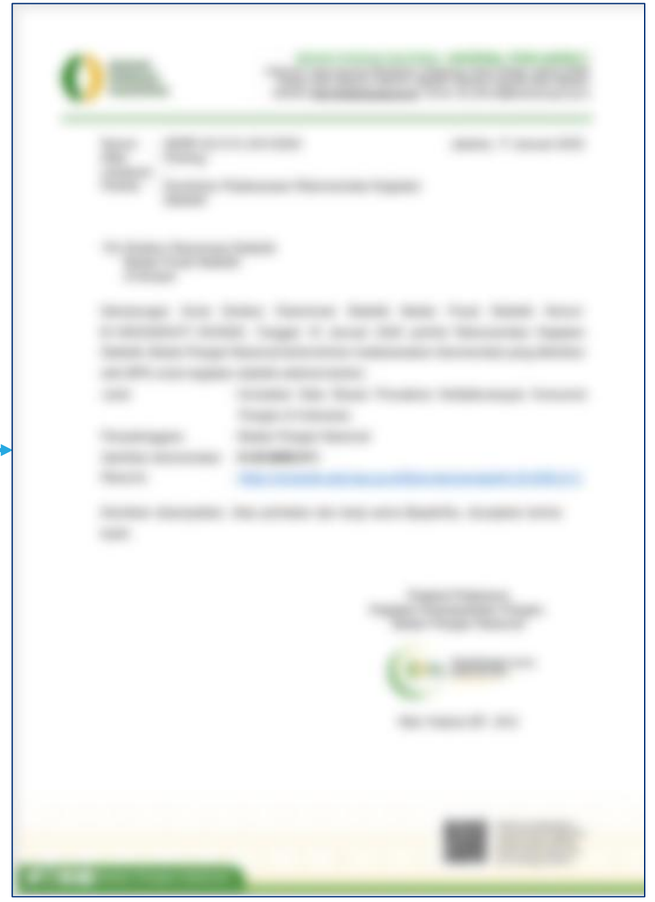
1. Mencantumkan **Identitas Rekomendasi** pada instrumen pengumpulan data.
2. Produsen data perlu **mengikuti rekomendasi yang diberikan** oleh BPS dalam pelaksanaan kegiatan statistiknya.
3. Hasil penyelenggaraan kegiatan statistik diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi **paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tanggal penyajian**.
4. *Softcopy* publikasi **diunggah pada tautan** yang diberikan pada catatan rekomendasi.
5. **Menyusun dan melaporkan metadata statistik**

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH WALIDATA

AKSI



Upload Surat Komitmen



PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH WALIDATA

AKSI

ROMANTIK Beranda Rekomendasi Terbit Panduan FAQ Daftar Pengajuan Walidata

Rancangan Kegiatan Statistik

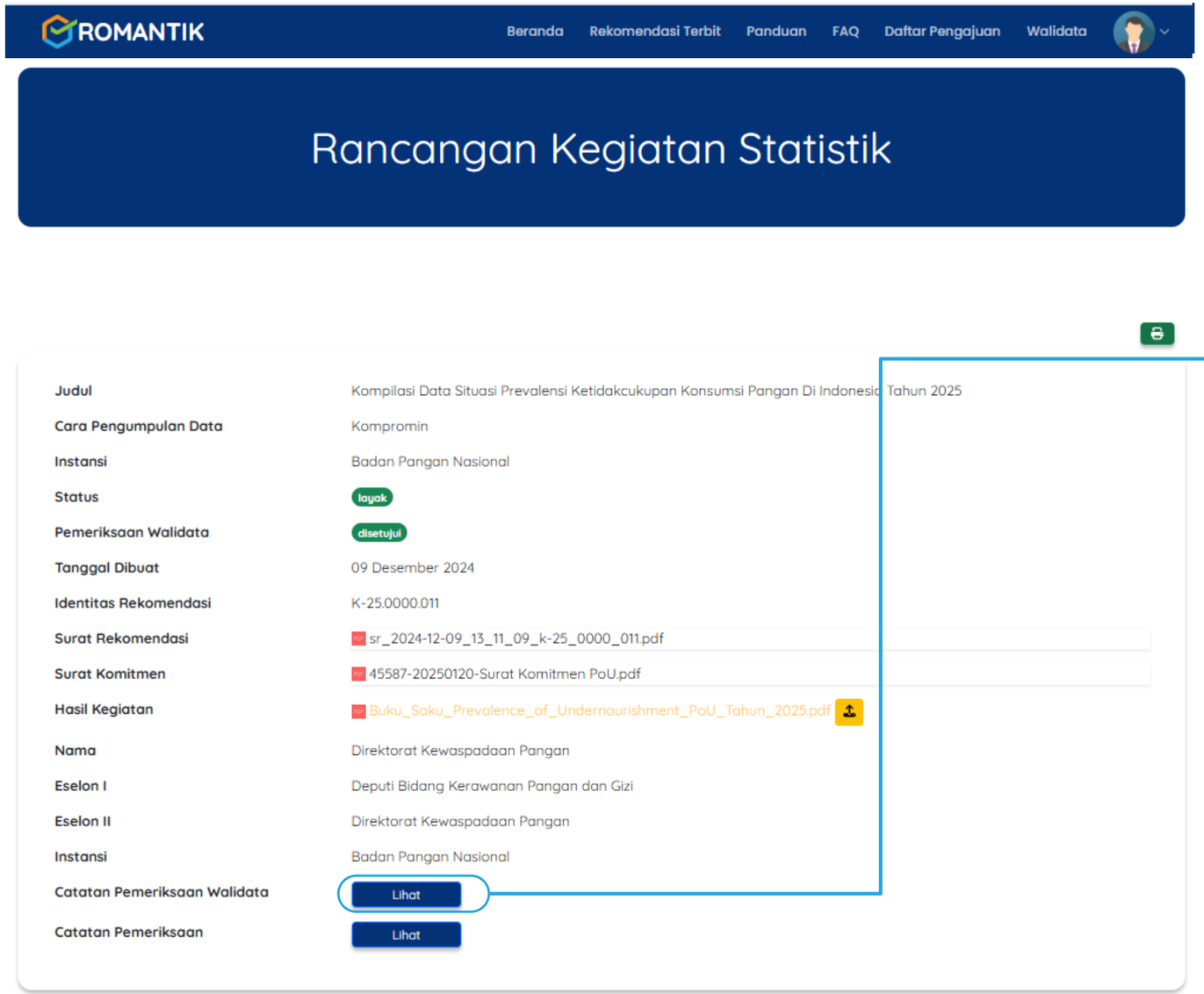
Judul	Kompilasi Data Situasi Prevalensi Ketidakcukupan Konsumsi Pangan Di Indonesia Tahun 2025
Cara Pengumpulan Data	Kompromin
Instansi	Badan Pangan Nasional
Status	layak
Pemeriksaan Walidata	disetujui
Tanggal Dibuat	09 Desember 2024
Identitas Rekomendasi	K-25.0000.011
Surat Rekomendasi	sr_2024-12-09_13_11_09_k-25_0000_011.pdf
Surat Komitmen	45587-20250120-Surat Komitmen PoU.pdf
Hasil Kegiatan	Buku_Saku_Prevalence_of_Undernourishment_PoU_Tahun_2025.pdf
Nama	Direktorat Kewaspadaan Pangan
Eselon I	Deputi Bidang Kerawanan Pangan dan Gizi
Eselon II	Direktorat Kewaspadaan Pangan
Instansi	Badan Pangan Nasional
Catatan Pemeriksaan Walidata	Lihat
Catatan Pemeriksaan	Lihat

Upload Hasil Kegiatan

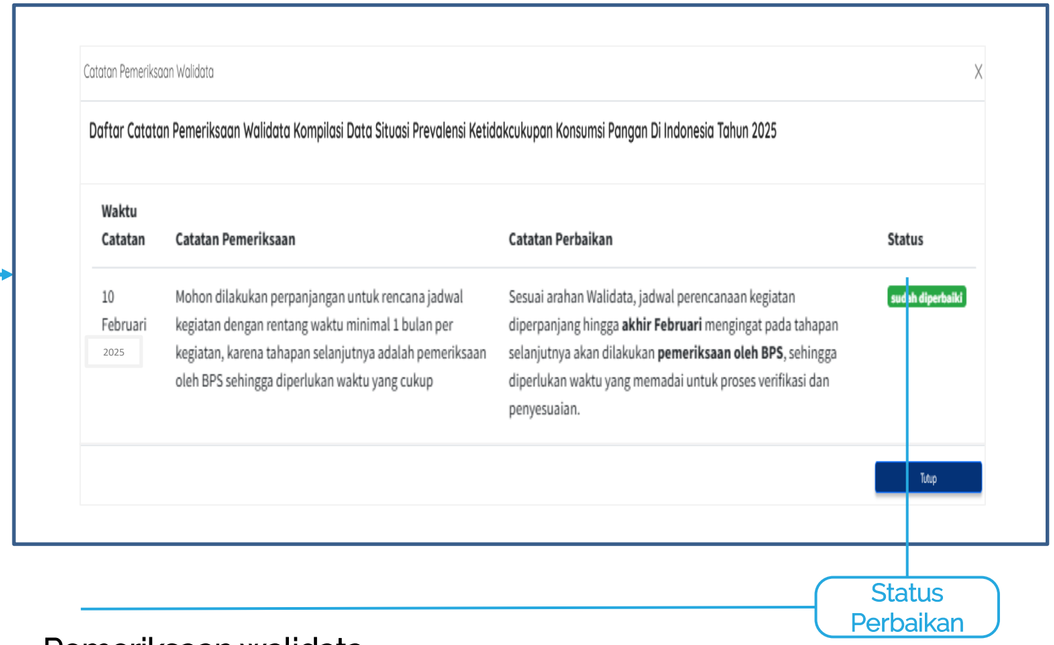


PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH WALIDATA

AKSI



Upload Hasil Kegiatan



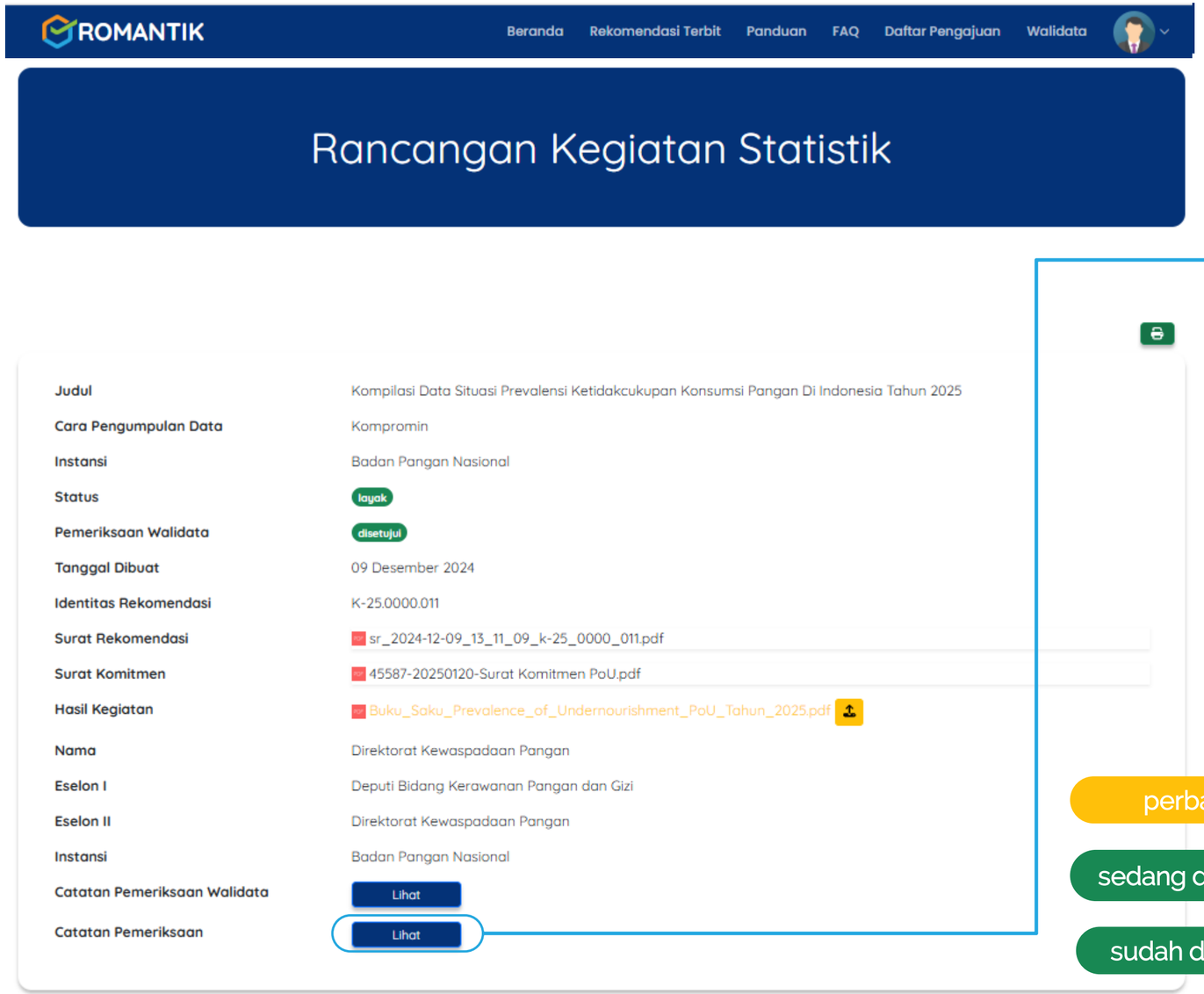
Status Perbaikan

Pemeriksaan walidata

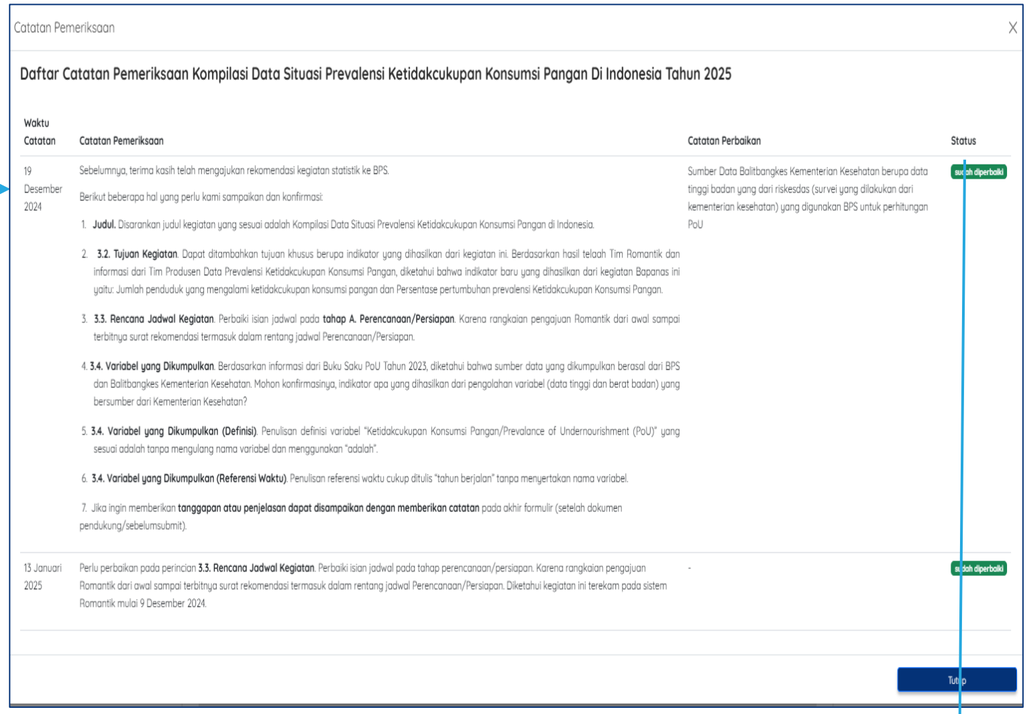
- **pemeriksaan** — Masih dalam proses pemeriksaan oleh walidata.
- **disetujui** — Sudah diperiksa dan disetujui oleh walidata lalu diteruskan ke pembina data.
- **ditolak** — Sudah diperiksa dan ditolak oleh walidata.

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH WALIDATA

AKSI



Catatan Pemeriksaan



Status Perbaikan

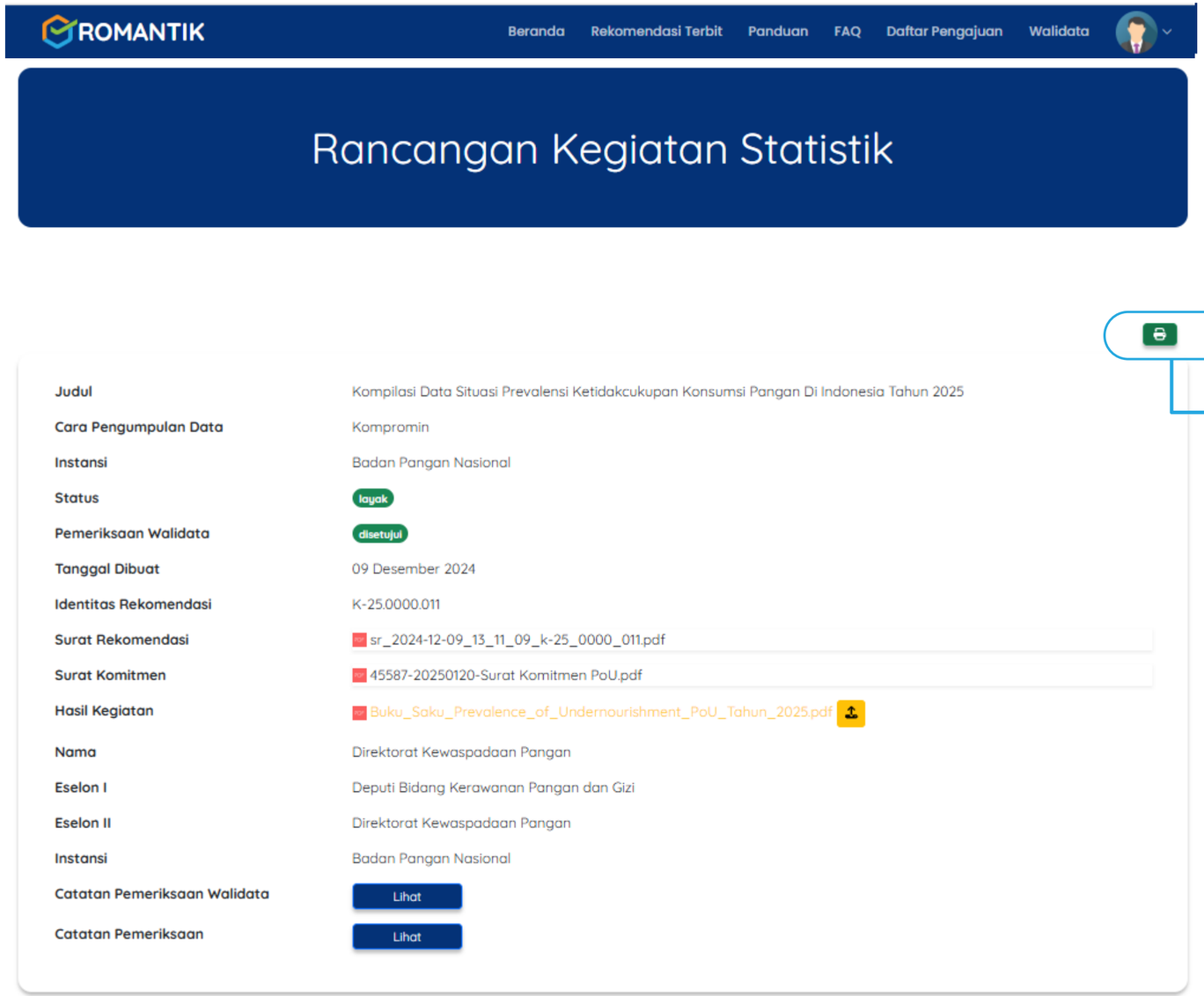
perbaikan — Sudah diperiksa dan diberi catatan perbaikan oleh pembina data.

sedang diperbaiki — Sedang diperbaiki oleh produsen data
(produsen sudah klik aksi-pensil saat ada perbaikan dari pembina data).

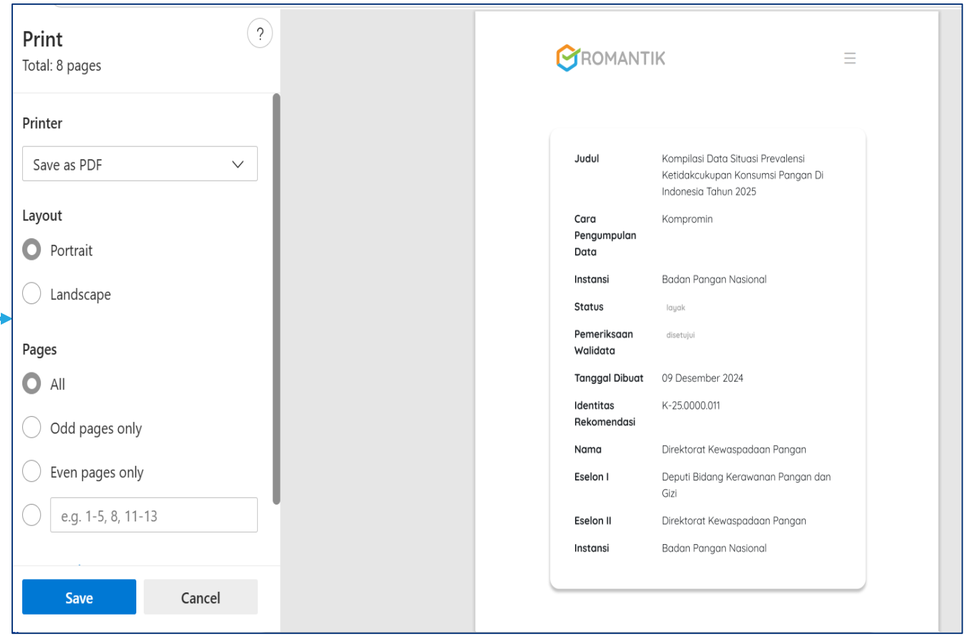
sudah diperbaiki — Sudah diperbaiki dan dikirim oleh produsen data.

PEMANTAUAN ROMANTIK
OLEH WALIDATA

AKSI



Cetak Ringkasan Pengajuan



PEMANTAUAN ROMANTIK

ROMANTIK

RINGKASAN
STATUS PENGAJUAN REKOMENDASI

Status	Pemeriksaan Walidata	Produsen Data	Walidata	Pembina Data
draft	pemeriksaan	• Menyusun rancangan awal • Belum mengirim rancangan awal	-	-
pengajuan	pemeriksaan	Sudah mengirim/memperbaiki rancangan	Belum/sedang memeriksa	-
pengajuan	disetujui	Sudah mengirim/memperbaiki rancangan	Sudah memeriksa dan menyetujui	-
pengajuan	ditolak	Sudah mengirim/memperbaiki rancangan	Sudah memeriksa dan menolak	-
dibatalkan	pemeriksaan disetujui	Membatalkan rancangan	• Belum/sedang memeriksa • Sudah memeriksa dan menyetujui	
pemeriksaan	disetujui	Sudah mengirim/memperbaiki rancangan	Sudah memeriksa dan menyetujui	Sedang memeriksa rancangan
perbaikan	disetujui	• Memperbaiki rancangan • Belum mengirim perbaikan rancangan	Sudah memeriksa dan menyetujui	• Sudah memeriksa rancangan • Sudah memberikan catatan perbaikan
layak	disetujui	Sudah mengirim/memperbaiki rancangan	Sudah memeriksa dan menyetujui	Sudah memeriksa dan menyetujui
ditolak	disetujui	Sudah mengirim/memperbaiki rancangan	Sudah memeriksa dan menyetujui	Sudah memeriksa dan menolak



TERIMA KASIH

bps3371@bps.go.id

(0293) 362-645

Magelang, Indonesia

magelangkota.bps.go.id