



BADAN PUSAT STATISTIK

ST2023
SENSUS PERTANIAN

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

GENERIC STATISTICAL BUSINESS PROCESS MODEL (GSBPM)



Direktorat Diseminasi Statistik



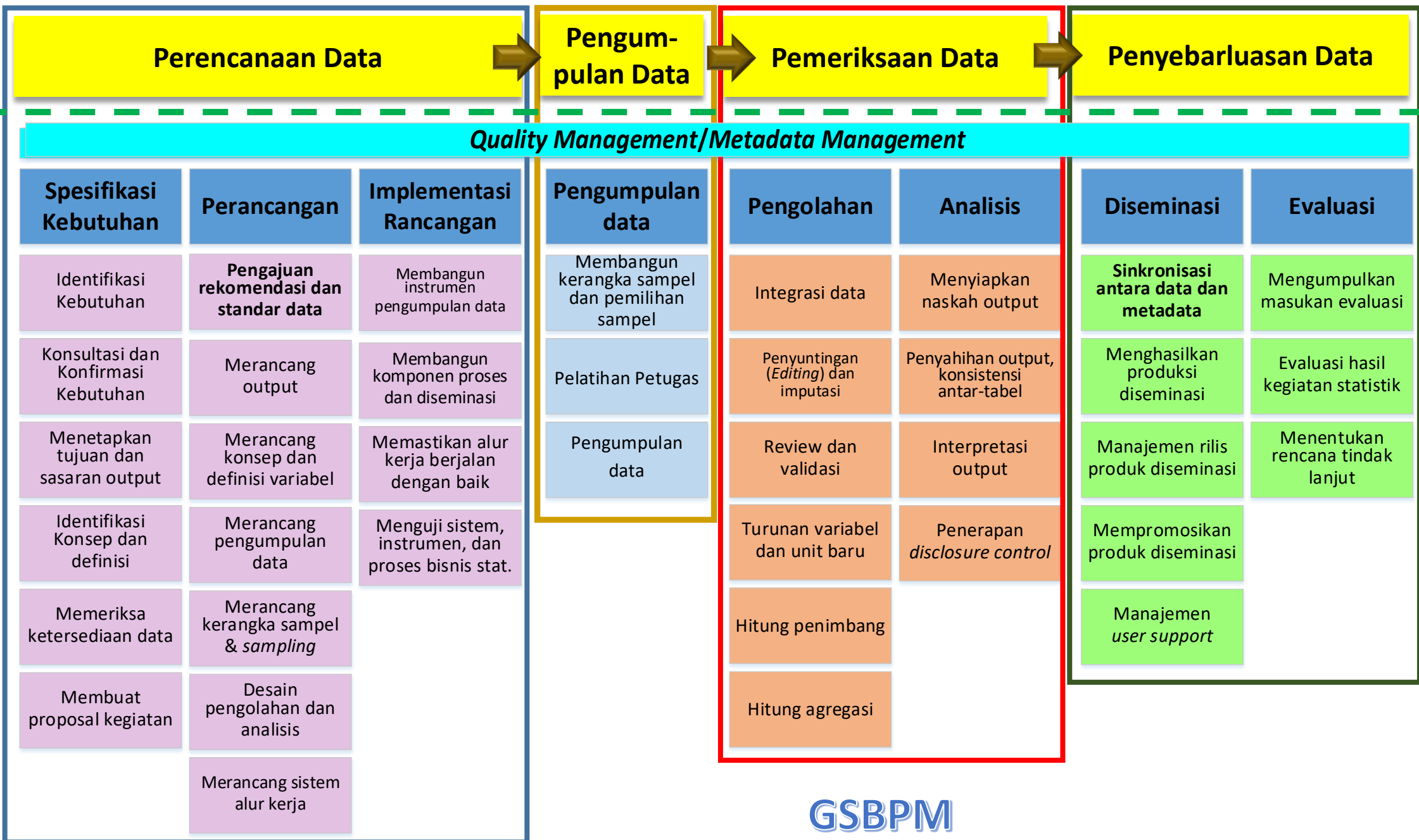
Jakarta



- Suatu kerangka kerja standar yang selaras dengan proses bisnis statistik yang umum (*generic*)
- Menjadi rujukan *National Statistical Office* (NSO) di dunia
- Merupakan *standard framework* dan terminologi proses statistik yang harmonis

Mengapa perlu diterapkan?

1. Statistik yang dihasilkan berkualitas
2. Mengelola kegiatan statistik menjadi lebih mudah
3. Dapat mengintegrasikan data dan metadata pada proses dokumentasi
4. Mengefisienkan biaya dan sumber daya lainnya
5. Tersedianya suatu kerangka yang dapat digunakan dalam proses *quality assesment* dan perbaikan



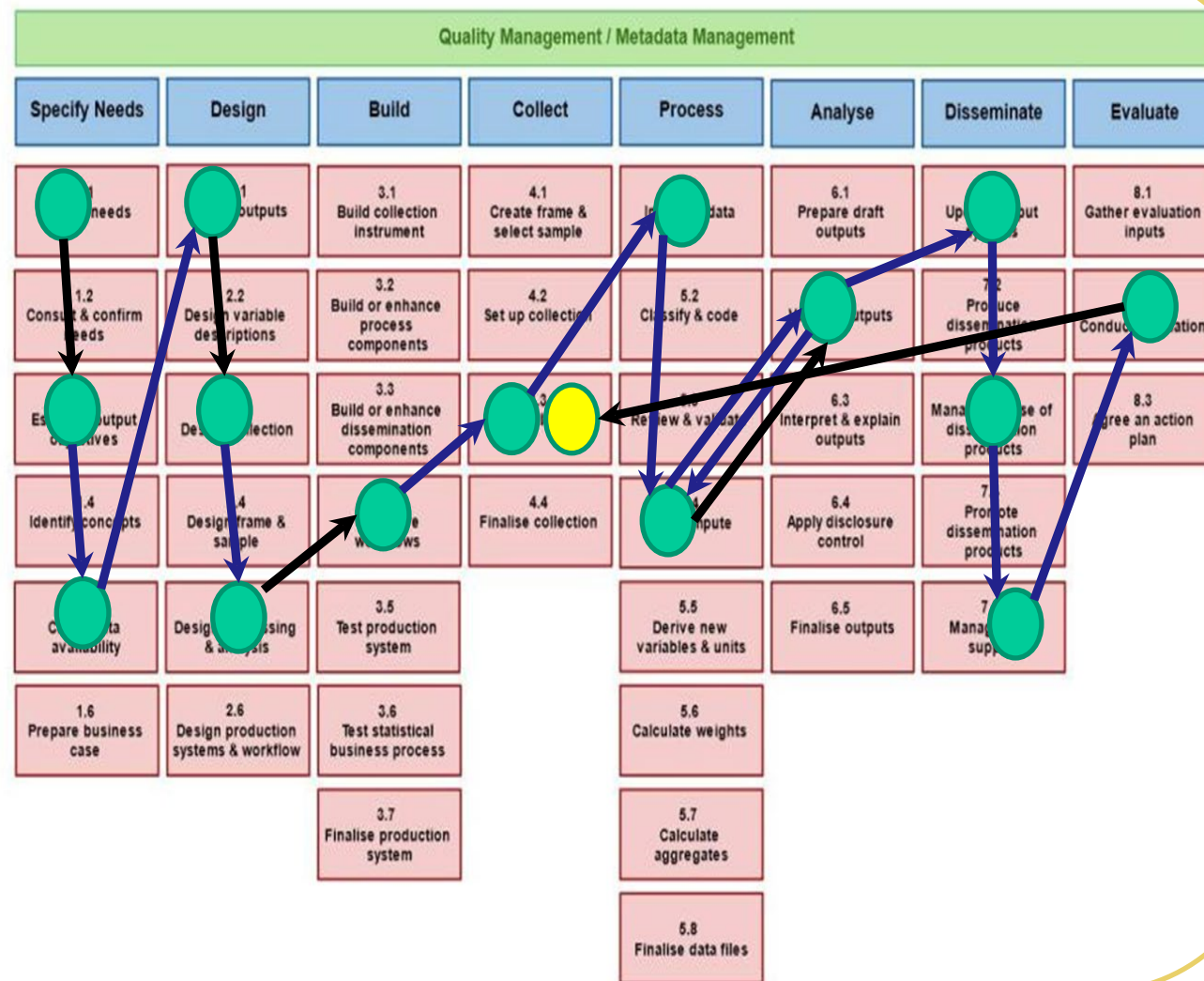


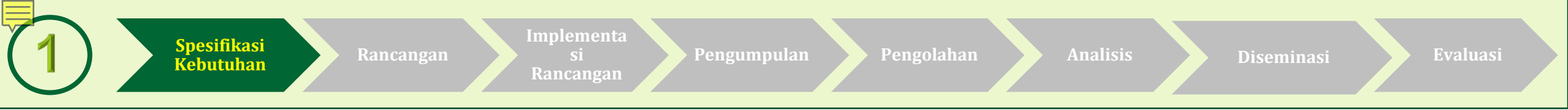
KARAKTERISTIK GSBPM

Tidak bersifat linier

Alur sub-proses tidak harus berurutan dan dimungkinkan adanya iterasi

Merupakan sebuah matriks sehingga terdapat banyak kemungkinan urutan sub-proses





1.1 Mengidentifikasi kebutuhan

- Mereviu rencana aksi/hal-hal yang perlu ditingkatkan dari kegiatan sebelumnya
- Mereviu praktik terbaik kegiatan statistik saat ini dan kebutuhan pengguna
- Mereviu kebutuhan pengguna internal
- Menyusun daftar kebutuhan data pengguna
- Melakukan prioritisasi kebutuhan pengguna di level kelembagaan

1.2 Konsultasi & konfirmasi kebutuhan

- Melakukan konsultasi terhadap prioritas kebutuhan pengguna yang telah disusun
- Melakukan konfirmasi terhadap prioritas kebutuhan pengguna yang telah disusun

1.3 Menyusun daftar output statistik

- Melakukan identifikasi output statistik yang dibutuhkan pengguna
- Melakukan reviu output statistik yang telah diidentifikasi
- Mendapatkan persetujuan terhadap output statistik yang telah disusun

1.4 Identifikasi konsep dan definisi

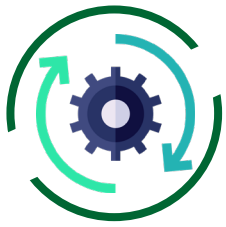
- Mengecek konsep statistik yang ada di metadata system
- Mendefinisikan konsep statistik menurut perspektif pengguna

1.5 Memeriksa ketersediaan data

- Mengecek ketersediaan data di metadata system
- Mengecek ketersediaan data di eksternal BPS (misal: K/L lain)

1.6 Membuat proposal kegiatan (KAK)

- Menyusun KAK
- Mereviu KAK yang telah disusun
- Mendapatkan persetujuan terhadap KAK



TAHAPAN GSBPM – Spesifikasi Kebutuhan

- Mengidentifikasi kebutuhan data
 - ✓ Daftar data yang akan dikumpulkan pada tahun selanjutnya;
 - ✓ Daftar data yang akan menjadi data prioritas pada tahun selanjutnya;
 - ✓ Rencana aksi Satu Data Indonesia;
 - ✓ Pembatasan akses data yang diusulkan oleh produsen data tingkat pusat dan walidata tingkat pusat.
- Memeriksa ketersediaan data → Mengakses aplikasi Sistem Metadata

2.1 Merancang output statistik

- Menentukan output statistik yang akan dihasilkan
- Menentukan konsep/rencana diseminasi output statistik
- Menentukan metode disclosure control yg akan diterapkan terhadap output statistic

2.2 Merancang deskripsi variabel

- Mengecek ketersediaan variabel di standar data statistik
- Menentukan variabel statistik, termasuk variabel turunan, yang akan dikumpulkan
- Menentukan klasifikasi statistik yang akan digunakan
- Melakukan identifikasi cakupan data administratif yang tersedia
- Melakukan identifikasi ketepatan waktu data administratif yang tersedia

2.3 Merancang pengumpulan data

- Memilih metode dan instrumen pengumpulan data
- Merancang instrumen pengumpulan data, pertanyaan dan template response
- Merancang kesepakatan formal dengan penyedia data administratif
- Merancang proses ekstraksi/penarikan data dari penyedia data administratif

2.4 Merancang kerangka sampel dan pengambilan sampel

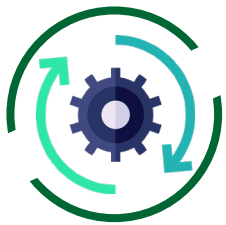
- Menentukan unit observasi dan universe-nya
- Menentukan populasi dan kerangka sampelnya
- Merancang metodologi penarikan sampel
- Merancang metodologi pembobotan

2.5 Merancang pengolahan dan analisis

- Menentukan sistem coding, editing, dan konsep validasi yang akan digunakan
- Merancang metodologi imputasi data
- Merancang metodologi estimasi data
- Merancang metodologi macro-editing dan integrasi data
- Merancang metodologi untuk integrasi data administratif dan data survei
- Merancang metodologi untuk menangani residual disclosure dan kerahasiaan data

2.6 Merancang sistem dan alur kerja

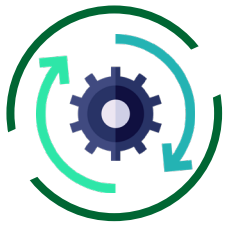
- Menentukan alur kerja dari pengumpulan data hingga diseminasi serta sistem/aplikasi/database yang akan digunakan selama proses produksi statistik
- Menentukan jadwal tiap tahapan kegiatan dan penanggung jawabnya



TAHAPAN GSBPM – Rancangan

- Pemberitahuan Rancangan dan Permintaan Rekomendasi Kegiatan Statistik
 - ✓ Meminta rekomendasi dengan didahului pemberitahuan rancangan penyelenggaraan kegiatan survei kepada BPS;
 - ✓ Mengikuti rekomendasi yang diberikan BPS; dan
 - ✓ Menyerahkan hasil penyelenggaraan kepada BPS.
 - ✓ Pengajuan rekomendasi kepada BPS dilakukan dengan mengisi Formulir Pemberitahuan Survei Statistik Sektoral (FS3) baik secara *offline* ke BPS maupun secara *online* melalui **ROMANTIK ONLINE** (<https://pst.bps.go.id>). FS3 tersebut disampaikan setelah berkoordinasi dengan Walidata
- Pengajuan Standar Data

Standar data terdiri atas lima atribut yaitu konsep, definisi, klasifikasi, ukuran, dan satuan. Dilakukan apabila data yang akan dihasilkan tidak terdapat pada Standar Data Statistik Nasional (terdapat pada lampiran Peraturan BPS No. 4 Tahun 2021 tentang Standar Data Statistik Nasional)
- Penyusunan Metadata Kegiatan (berdasarkan dokumen perencanaan kegiatan)



TAHAPAN GSBPM – Rancangan

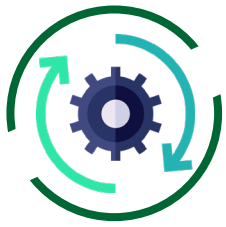
MERANCANG PENGOLAHAN DAN ANALISIS

Contoh Pengolahan data **survei:**

- Membuat rancangan pengkodean (*coding*), *editing*, imputasi, estimasi, pengintegrasian, validasi, dan finalisasi data.

Rancangan pengolahan kompilasi data:

1. Menyusun prosedur verifikasi dan *cleaning* data
2. Merancang prosedur harmonisasi konsep dan definisi unit (jika ada perbedaan pada data sumber yang digunakan)
3. Merancang prosedur harmonisasi konsep dan definisi variabel (jika ada perbedaan pada data sumber yang digunakan)
4. Menyusun prosedur penyesuaian (standardisasi) semua data/variabel yang digunakan
5. Menyusun kode relasi untuk menautkan data-data bila data data sumber menggunakan kode referensi yang berbeda-beda.
6. Menyusun prosedur penghitungan agregat/ indikator



TAHAPAN GSBPM – Rancangan

MERANCANG SISTEM ALUR KERJA

- Dirancang alur kerja mulai dari pengumpulan data sampai dengan diseminasi beserta penjelasan rinci pada setiap proses, serta memastikan bahwa setiap proses dalam sistem bekerja secara efisien dan tidak saling tumpang tindih atau terlewat.

Kompilasi produk administrasi memang tidak menggunakan sampling sehingga tahapan merancang kerangka sampel tidak dilakukan. Namun perancangan output, konsep dan definisi, serta pengumpulan data tetap dilakukan. Begitu pula perancangan pengolahan dan analisis serta sistem alur kerja tetap diterapkan pada kegiatan yang dilakukan dengan cara survei maupun kompilasi produk administrasi

3.1 Membuat instrument pengumpulan data

- Menggunakan kembali atau membuat instrumen pengumpulan data baru sesuai dengan yang telah dirancang di fase sebelumnya
- Untuk instrumen baru, mengujicoba instrumen pengumpulan data yang telah dibuat
- Menggunakan kembali atau menyusun buku pedoman untuk instrumen baru

3.2 Membangun komponen pengolahan & analisis

- Menggunakan kembali/membuat program untuk coding, editing, dan validasi
- Menggunakan kembali/membuat program untuk imputasi data
- Menggunakan kembali/membuat program untuk estimasi data
- Menggunakan kembali/membuat program utk integrasi data dari beragam sumber
- Menggunakan kembali/membuat program untuk agregasi data dan menjamin kerahasiaan data

3.3 Membangun komponen diseminasi

- Menggunakan kembali atau membuat rancangan konten diseminasi
- Menggunakan kembali atau membuat aturan/mekanisme diseminasi
- Menggunakan kembali atau menyusun materi informasi sebelum pendataan
- Menggunakan kembali atau menyiapkan syarat/aturan penggunaan data
- Menggunakan kembali atau menyiapkan rencana rilis data
- Menggunakan kembali atau membangun panduan bagi pengguna data

3.4 Menyusun alur kerja sesuai rancangan

- Konfirmasi mengenai tanggung jawab para pihak terkait dalam alur kerja
- Melakukan konfirmasi terhadap alur kerja yang telah dibuat
- Meresmikan alur kerja dan pihak-pihak terkait, termasuk tanggung jawabnya

3.5 Melakukan ujicoba sistem dan instrumen

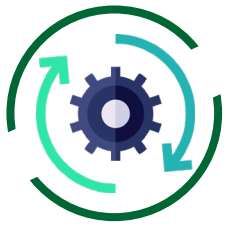
- Ujicoba pada alur sistem/aplikasi/db yg akan digunakan dlm proses produksi statistik
- Ujicoba pada sistem/aplikasi/db yg digunakan selama proses produksi statistik
- Finalisasi alur sistem/aplikasi/db yg akan digunakan dalam proses produksi statistik

3.6 Melakukan ujicoba proses bisnis statistik

- Melakukan persiapan ujicoba lapangan
- Melakukan ujicoba lapangan terhadap instrumen pengumpulan data
- Melakukan ujicoba lapangan terhadap sistem/aplikasi untuk pengolahan dan analisis
- Finalisasi instrumen pengumpulan data & sistem/aplikasi yg akan digunakan

3.7 Finalisasi sistem

- Melakukan pelatihan pada pegawai yg akan terlibat dlm proses produksi statistik
- Memastikan seluruh komponen telah siap digunakan



TAHAPAN GSBPM – IMPLEMENTASI

IMPLEMENTASI

- **Membuat Instrumen Pengumpulan Data:**
 - ✓ Menentukan Jenis Pertanyaan
 - ✓ Menyeleksi Jenis Pertanyaan dan Menuliskan Pertanyaan
 - ✓ Menyusun urutan pertanyaan
- **Membangun Komponen Proses dan Diseminasi**
- **Menguji Sistem, Instrumen, dan Proses Bisnis Statistik**

Kegiatan statistik dilakukan dengan cara kompilasi produk administrasi, umumnya tidak menggunakan kuesioner. Instrumen yang digunakan pada kompilasi produk administrasi biasanya berupa dummy table atau lembar kerja. Namun, baik pada survei maupun kompilasi produk administrasi, pembangunan komponen proses dan diseminasi tetap dilakukan.

4.1 Menyiapkan kerangka sampel dan pemilihan sampel (**khusus survei**)

- Menyiapkan kerangka sampel
- Melakukan penarikan sampel

4.2 Menyiapkan kegiatan pengumpulan data (pelatihan petugas)

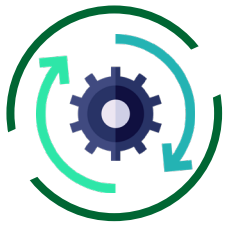
- Menyiapkan petugas pendataan
- Melatih petugas pendataan
- Menyiapkan sumberdaya dan instrumen pengumpulan data sesuai rancangan
- Menyiapkan sumberdaya untuk melakukan penjaminan kualitas
- Menyiapkan protokol manajemen data

4.3 Melaksanakan pengumpulan data

- Sosialisasi mengenai kegiatan pengumpulan data yang akan dilaksanakan
- Mengumpulkan data
- Melakukan monitoring dan menyusun laporan progres pengumpulan data
- Melakukan tindak lanjut terhadap kasus non-respon

4.4 Finalisasi kegiatan pengumpulan data

- Melakukan entri/perekaman data
- Menganalisis metadata dan paradata yang terkait pengumpulan data
- Mendapatkan persetujuan untuk meneruskan data mentah ke tahap pengolahan
- Mengarsipkan instrumen pengumpulan data



TAHAPAN GSBPM – Pengumpulan

PELATIHAN PETUGAS



01

Sangat strategis dalam kegiatan statistik untuk kualitas data

02

Teknik Wawancara yang Efektif

03

Memahami Konsep dan Definisi

5.1 Melakukan integrasi data

- Mengintegrasikan data
- Melakukan anonimisasi data

5.2 Melakukan coding dan klasifikasi data

- Melakukan coding dan klasifikasi data
- Melakukan verifikasi/pemeriksaan terhadap coding & klasifikasi yang telah dilakukan
- Menerjemahkan data ke dalam konsep SNA (System of National Accounts)

5.3 Melakukan revidi dan validasi data

- Melakukan validasi data
- Menyusun laporan tentang data error

5.4 Melakukan penyuntingan & imputasi

- Melakukan edit/perbaikan data
- Melakukan imputasi data
- Mendapatkan persetujuan terhadap perbaikan & imputasi data yg telah dilakukan

5.5 Menghitung variabel turunan

- Menghitung variabel turunan

5.6 Menghitung penimbang (*weight*)

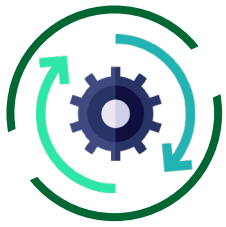
- Menghitung penimbang
- Mendapatkan tolok ukur eksternal dan melakukan estimasi kalibrasi

5.7 Menghitung data agregat

- Menggunakan penimbang yang telah ditetapkan
- Menghitung data agregat
- Menyusun data set turunan untuk kebutuhan analisis khusus
- Menghitung sampling error
- Melakukan estimasi untuk neraca nasional
- Melakukan rekonsiliasi neraca nasional dan regional

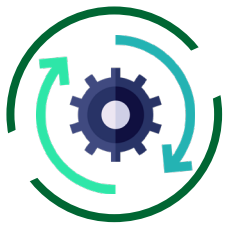
5.8 Melakukan finalisasi data

- Menyiapkan data untuk dilanjutkan ke tahap berikutnya
- Menyerahkan data final untuk digunakan di tahap analisis

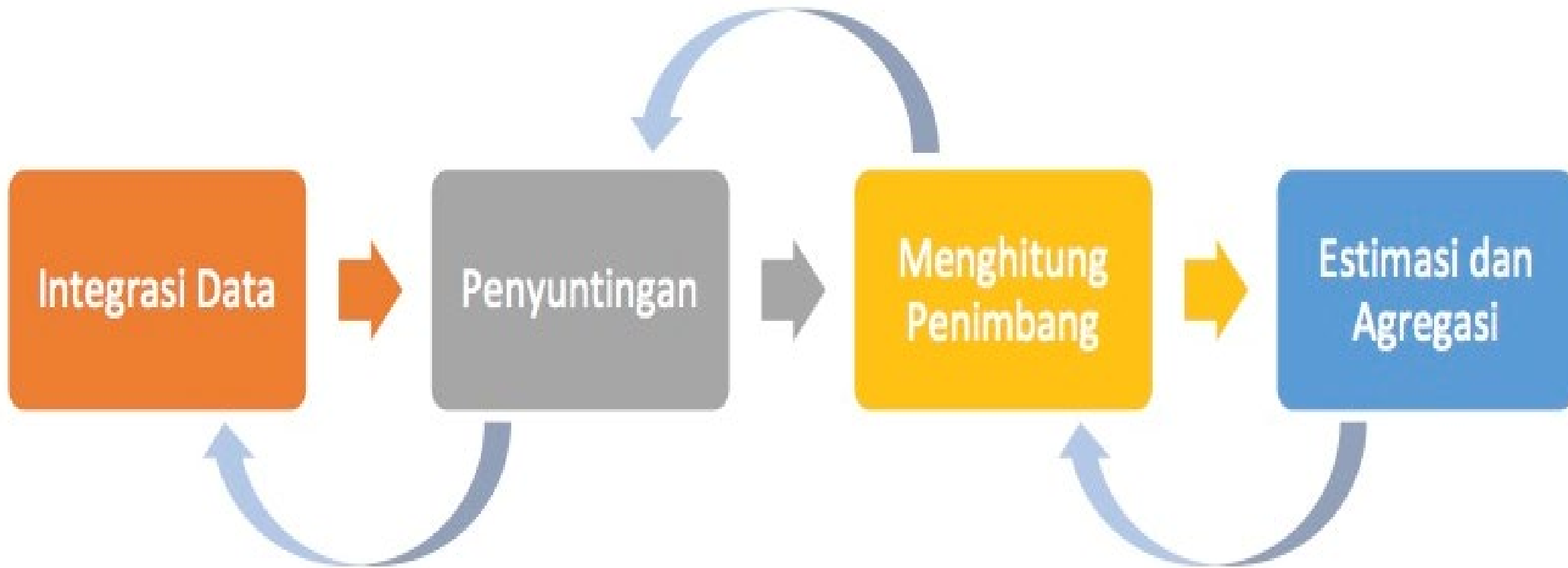


TAHAPAN GSBPM – Pengolahan

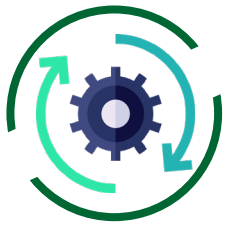
- 1 menentukan seberapa jauh tingkat akurasi dan ketepatan data statistik yang dihasilkan
- 2 mendeskripsikan persiapan data sebelum data tersebut dianalisis dan didiseminasikan sebagai *output* kegiatan statistik
- 3 meliputi integrasi data, penyuntingan (*editing* dan imputasi), penyahihan (*validation*), serta menghitung penimbang
- 4 Aktivitas-aktivitas yang terdapat pada tahap ini dapat dilakukan secara paralel dan berulang



TAHAPAN GSBPM – Pengolahan



Workflow Proses Pengolahan Data



TAHAPAN GSBPM – Pengolahan

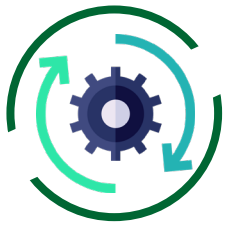
• Integrasi Data

Aktivitas yang bertujuan menggabungkan data yang berasal dari dua atau lebih sumber data, baik bersumber dari internal maupun eksternal

Data internal adalah data yang diperoleh dari dalam, sedangkan data eksternal adalah data yang diperoleh dari luar organisasi penyelenggara kegiatan statistik

Contoh:

Survei tentang produksi hasil tangkapan ikan melakukan pengumpulan data melalui unit-unit Tempat Pelelangan Ikan (TPI) telah selesai dilakukan. **Hasil pencacahan masih memerlukan informasi jumlah nelayan yang terdaftar di setiap kapal terpilih sampel.**



TAHAPAN GSBPM – Pengolahan

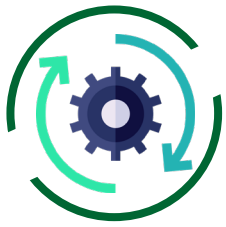
• Penyuntingan (*editing* & imputasi)

Contoh:

survei kepuasan masyarakat (SKM) yang diselenggarakan dengan cara swacacah biasanya akan didapatkan dokumen(kuesioner) survei yang berisi tulisan tangan baik itu pilihan ataupun pertanyaan terbuka dari responden, dalam hal ini yang paling sering dilakukan untuk mempermudah pengolahan adalah **mengubah pilihan (centang/ silang) pada pertanyaan tertutup menjadi kode (angka/ huruf).**

Proses pemeriksaan dan memperbaiki penulisan yang salah/kurang jelas dan pemberian kode pada isian dokumen hasil pencacahan dengan memperhatikan kaidah-kaidah *editing* dan *coding* (penyuntingan/ penyandian) yang telah ditetapkan

Hasil *editing* dan *coding* sangat mempengaruhi kualitas data dan proses pengolahan selanjutnya



TAHAPAN GSBPM – Pengolahan

- **Pengolahan kompilasi data**

Mengimplementasikan tahapan pengolahan kompilasi data:

1. Verifikasi dan *cleaning* data.
2. Harmonisasi konsep dan definisi unit (jika ada perbedaan pada data sumber yang digunakan)
3. Harmonisasi konsep dan definisi variabel (jika ada perbedaan pada data sumber yang digunakan).
4. Penyesuaian (standardisasi) semua data/variabel yang digunakan.
5. Menautkan semua data sumber menggunakan kode referensi atau kode relasi.
6. Menghitung agregat/ indikator

6.1 Menyiapkan draft output statistik

- Menyusun draft output statistik
- Menghitung indeks, data series musiman, dan agregat lainnya

6.2 Melakukan validasi output statistik

- Melakukan validasi kualitas data
- Melakukan macro editing

6.3 Melakukan interpretasi output statistik

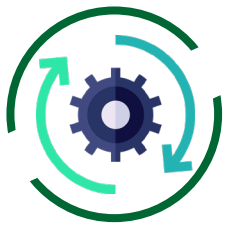
- Melakukan analisis deskriptif
- Melakukan in-depth analysis
- Melakukan analisis khusus

6.4 Menerapkan *Disclosure Control*

- Melakukan analisis pada output statistik yang berpotensi menimbulkan disclosure
- Melakukan disclosure control untuk menjamin kerahasiaan data individu

6.5 Finalisasi output statistik

- Melakukan pengecekan final terhadap output statistik
- Menyiapkan laporan analisis output dan draft publikasi/materi diseminasi
- Melakukan konsultasi/diskusi dengan pengguna, peneliti, dan memfinalisasi analisis output statistik
- Menyetujui output statistik untuk dirilis

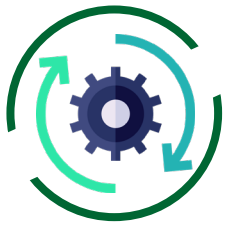


TAHAPAN GSBPM – Analisis

1. Menyiapkan Naskah Output (Tabulasi) dan Penyahihan

Pada tahap ini, data mentah (*raw data*) telah ditransformasi sesuai dengan output ataupun Indikator yang akan ditampilkan, sehingga dapat dilakukan proses penyahihan (validasi) dengan cara membandingkan antara hasil yang diharapkan dengan output yang dihasilkan. Kegiatan penyahihan output meliputi:

- ✓ Memeriksa cakupan populasi dan *response rate*;
- ✓ Memeriksa hubungan antara metadata dengan paradata;
- ✓ Memeriksa *output* dengan data lain yang relevan;
- ✓ Memeriksa kemungkinan ketidakkonsistenan output;
- ✓ Memvalidasi output dengan hipotesis awal dan penelitian sebelumnya.

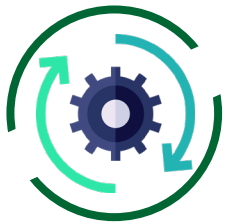


TAHAPAN GSBPM – Analisis

2. Interpretasi Output

Pada tahap ini digunakan Pemahaman yang lebih mendalam untuk menafsir dan menjelaskan output dengan **menggunakan analisis statistik yang telah direncanakan pada tahap sebelumnya**. Pada fase ini juga dipastikan bahwa interpretasi output telah menjawab tujuan penelitian. Interpretasi output meliputi:

- ✓ Memeriksa konsistensi;
- ✓ Mengumpulkan informasi pendukung untuk interpretasi;
- ✓ Menyiapkan metadata yang diperlukan;
- ✓ Menyiapkan dokumen pendukung lainnya;
- ✓ Diskusi awal sebelum hasil dipublikasi



TAHAPAN GSBPM – Analisis

3. Penerapan *Disclosure Control*

Untuk memastikan bahwa data dan metadata yang akan dipublikasikan tidak melanggar kerahasiaan. Penerapan *disclosure control* bervariasi untuk setiap output. Sebagai contoh, *disclosure* untuk *micro data* yang akan dipublikasikan akan berbeda dengan *disclosure control* untuk tabulasi yang akan dipublikasi.

Contoh:

1) *disclosure control* data hasil survei

- Data individu yang disajikan harus dianonimisasi terlebih dahulu
- Data agregat yang **unit sampelnya dapat ditelusuri/diungkap** (misal berdasarkan karakteristiknya), tidak dapat disajikan.

2) *disclosure control* data hasil kompilasi

- **Data yang berpotensi sensitive dan dapat diungkap dari karakteristiknya harus dianonimkan atau dihilangkan.** Misal kompilasi data tentang pelayanan klinik geriatri di suatu kabupaten, jika hanya ada 1 unit pelayanan geriatric di kab tersebut maka akan mudah diungkapkan.

7.1 Memutakhirkan sistem/aplikasi/database

- Memformat data dan metadata agar dapat digunakan dalam sistem/aplikasi/database
- Mengecek link antara data dan metadata (untuk memastikan bahwa tiap data terhubung dengan metadata yang sesuai)
- Melakukan pengecekan final dan mengunggah data ke database

7.2 Menghasilkan produk diseminasi

- Menyiapkan produk diseminasi untuk beragam kanal diseminasi
- Mendapatkan persetujuan terhadap produk diseminasi yang telah dibuat

7.3 Manajemen rilis produk diseminasi

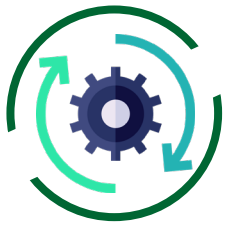
- Menyelenggarakan rilis
- Mengelola kritik dan respon negatif terhadap output statistik yang dirilis

7.4 Mempromosikan produk diseminasi

- Menetapkan strategi sosialisasi produk diseminasi
- Menyiapkan materi, layanan, ataupun event utk promosi produk diseminasi
- Melakukan sosialisasi produk diseminasi sesuai strategi yang telah ditetapkan

7.5 Manajemen *user support*

- Mencatat pertanyaan, permintaan, dan respon pengguna
- Melakukan revidi terhadap pertanyaan dan permintaan pengguna
- Menindaklanjuti pertanyaan, permintaan, dan respon pengguna



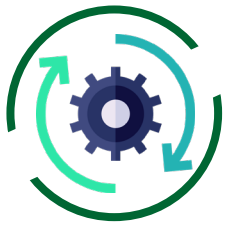
TAHAPAN GSBPM – Diseminasi

SINKRONISASI DATA DENGAN METADATA

Sinkronisasi data dan metadata

- ☐ Memastikan data sesuai dengan metadatanya
- ☐ Memformat data dan metadata agar siap dimasukkan ke dalam database.
- ☐ Memasukkan data dan metadata ke dalam database

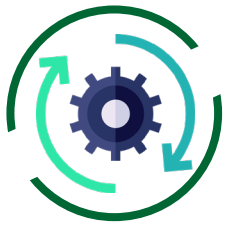




TAHAPAN GSBPM – Diseminasi

MENGHASILKAN PRODUK DISEMINASI

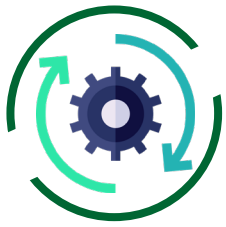
1. Komponen-komponen produk (berupa tabel, grafik, teks penjelasan)
2. Melakukan pengeditan produk dan memastikan produk telah sesuai dengan standar publikasi
3. Produk diseminasi disajikan melalui berbagai media, misalnya media hardcopy (buku, brosur, banner) maupun softcopy (berkas digital, situs) serta melalui kegiatan seperti press release
4. Produk diseminasi antara lain dapat berupa tabel, grafik, laporan, buku, infografis, grafik interaktif, data mikro, dsb



TAHAPAN GSBPM – Diseminasi

MENGHASILKAN PRODUK DISEMINASI

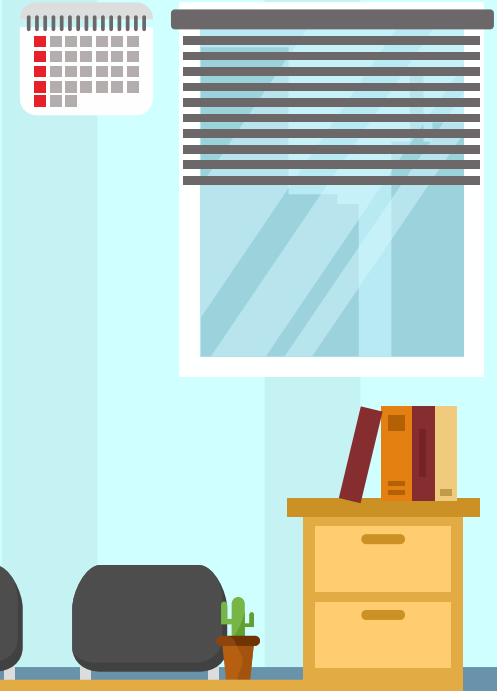
5. Media penyajian, untuk buku contohnya, dapat berupa buku hardcopy maupun buku softcopy yang dapat diunduh melalui situs
6. Penyebarannya dapat secara online via internet, maupun secara fisik dibagikan langsung kepada pengguna data
7. Penyajian dapat berupa gambar misalnya infografis, dengan motion graphic berupa gambar dan suara melalui video, atau berupa grafik interaktif yang memungkinkan pengguna untuk secara aktif mendapatkan respons ketika berinteraksi dengan informasi statistik yang ditampilkan, sehingga penyampaian informasi tidaklah terlalu monoton

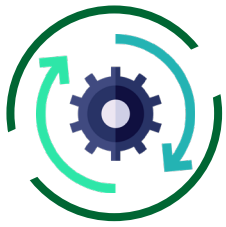


TAHAPAN GSBPM – Diseminasi

MANAJEMEN RILIS PRODUKSI

- ☐ Penyiapan jadwal dan sarana penyebaran informasi akan produk statistik yang dirilis organisasi,
- ☐ Penyediaan produk ke pengguna data,
- ☐ Pengaturan mekanisme pembagian akses data yang bersifat rahasia kepada pemangku kepentingan tertentu.
- ☐ Mengelola persiapan press release

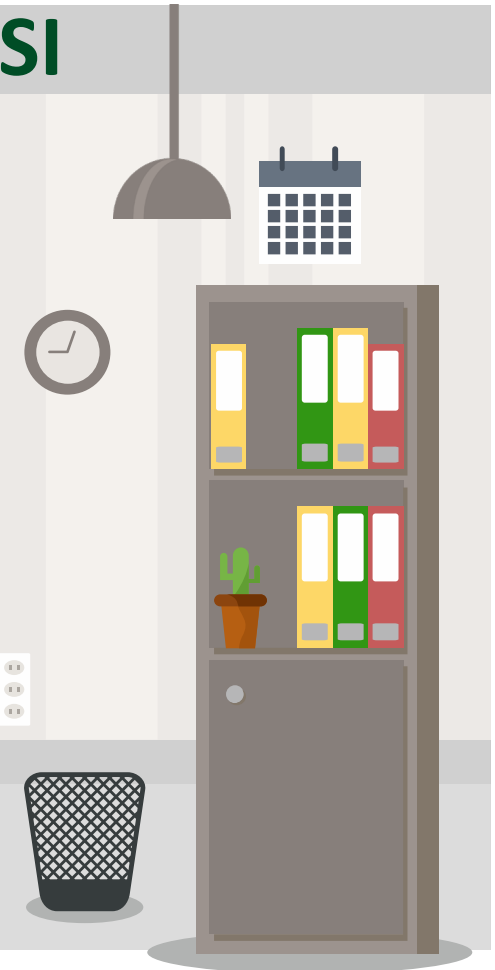


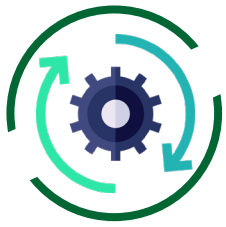


TAHAPAN GSBPM – Diseminasi

MEMPROMOSIKAN PRODUK DISEMINASI

- ☐ Promosi dapat dilakukan dengan menarget segmen pengguna data tertentu.
- ☐ Promosi melalui media sosial menarget pengguna data usia muda.
- ☐ Adanya situs atau aplikasi untuk menampilkan informasi produk-produk statistik yang tersedia, --> data statistik dapat diakses dari berbagai tempat di seluruh dunia selama ada akses internet
- ☐ brosur, flyer, banner, dsb juga dapat dilakukan untuk pengguna data yang lebih nyaman ketika mereka dapat berinteraksi langsung secara fisik.
- ☐ Pameran, talkshow, workshop, kunjungan, dan press release.

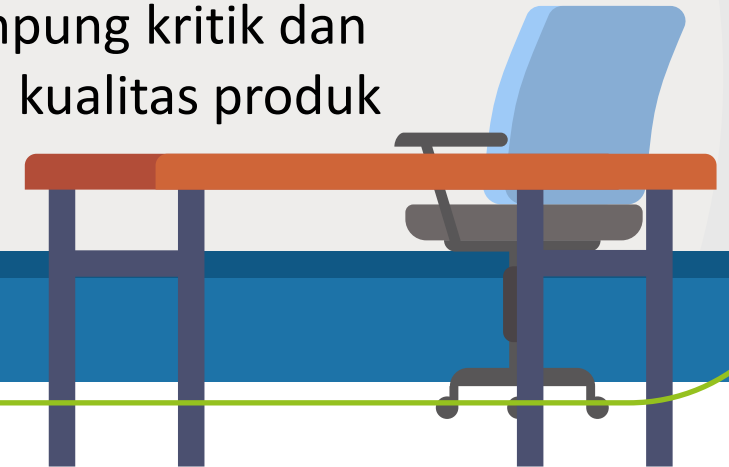




TAHAPAN GSBPM – Diseminasi

MANAJEMEN USER SUPPORT

- ☐ Penyediaan layanan pendukung tambahan untuk memenuhi kebutuhan pengguna data akan produk diseminasi atau membantu pengguna data agar mudah mencari data
- ☐ Pelayanan yang baik tidak hanya mengetahui kebutuhan pengguna data, tetapi juga dapat mengantisipasi kebutuhan pengguna data.
- ☐ Layanan kepada pelanggan yang dari waktu ke waktu menggunakan produk statistik yang dihasilkan
- ☐ Akses data tertentu dalam jangka waktu periodik, --> layanan berlangganan
- ☐ Penyediaan kotak saran atau layanan pengaduan untuk menampung kritik dan saran dari pengguna data dapat dihadirkan guna meningkatkan kualitas produk statistik yang disajikan.



8.1 Mengumpulkan masukan evaluasi

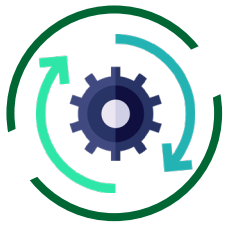
- Melakukan identifikasi & klasifikasi masukan/saran untuk mengevaluasi kegiatan

8.2 Melakukan evaluasi hasil

- Menentukan metodologi evaluasi
- Melakukan evaluasi
- Menyusun langkah perbaikan dari hasil evaluasi yang telah dilakukan

8.3 Menyepakati rencana aksi

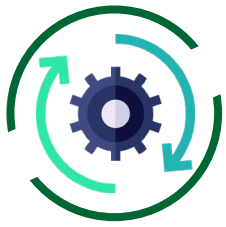
- Menyusun dan mendokumentasikan rencana aksi
- Mendapatkan persetujuan terhadap rencana aksi yang telah disusun



TAHAPAN GSBPM – Evaluasi

MENGUMPULKAN MASUKAN EVALUASI

- ☐ Saran dari pengguna data, umpan balik kepuasan pengguna data, saran dari petugas, dsb berkenaan dengan Materi atau bahan evaluasi
- ☐ Laporan-laporan dari tahapan perencanaan, pengumpulan, pemeriksaan, dan penyebarluasan juga tergolong sebagai masukan evaluasi
- ☐ Masukan2 evaluasi dilakukan agar semua masukan dapat diproses oleh tim evaluasi sebagai bahan pembelajaran untuk dapat melakukan kegiatan perencanaan, pengumpulan, pemeriksaan, dan penyebarluasan yang lebih efektif dan efisien di kemudian hari



TAHAPAN GSBPM – Evaluasi

EVALUASI HASIL

- ❑ Masukan tersebut dianalisis menjadi laporan evaluasi.
- ❑ Laporan Evaluasi berisi berbagai kendala yang ditemui beserta rekomendasi solusi perbaikan yang diperlukan. Selain itu,
- ❑ Pembentukan dan penyepakatan Rencana Aksi yang dihasilkan dari Laporan Evaluasi
- ❑ Contoh evaluasi setelah terselenggaranya kegiatan statistik adalah “Laporan Evaluasi dan Analisis Hasil Survey Kebutuhan Data BPS Provinsi Jambi 2022”.
 - Pengguna data puas akan beberapa layanan, diantaranya layanan informasi biaya/tarif produk BPS yang jelas serta kenyamanan sarana dan prasarana yang disediakan.
 - Penempatan pemberitahuan waktu pelayanan tidak hanya di situs tetapi juga di depan pintu ruang pelayanan, sehingga ketika pengguna data memasuki ruang pelayanan, mereka dapat melihat jadwal waktu pelayanan.



BADAN PUSAT STATISTIK

ST2023
SENSUS PERTANIAN



Terima Kasih!

www.bps.go.id

