



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA MAGELANG**



**SENSUS
EKONOMI
2026**

REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

Bimbingan Teknis Statistik Sektoral 2025



Magelang, 30 Juni 2025



Disampaikan oleh:
Ghani Rahman Azis, S.ST

PEMBAHASAN



01

**Penjelasan Umum Rekomendasi
Kegiatan Statistik Sektoral**

02

**Tata Cara Pemeriksaan Rekomendasi
Kegiatan Statistik Sektoral**

03

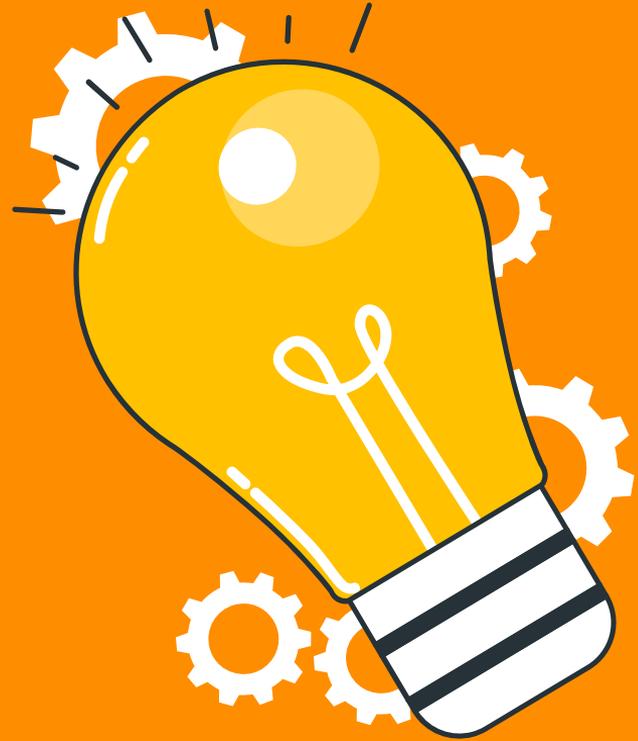
Mekanisme Komitmen

04

Mekanisme Konfirmasi

01

Penjelasan Umum Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral



Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral

Definisi

- **Rekomendasi kegiatan statistik sektoral** adalah saran terhadap pelaksanaan kegiatan statistik sektoral berdasarkan hasil pemeriksaan dan evaluasi yang dilakukan oleh BPS untuk diikuti oleh penyelenggara kegiatan statistik sektoral.
- **Surat rekomendasi** adalah surat yang diterbitkan oleh BPS yang berisi saran terhadap pelaksanaan kegiatan statistik sektoral yang dinyatakan layak.

Karakteristik Kegiatan Statistik

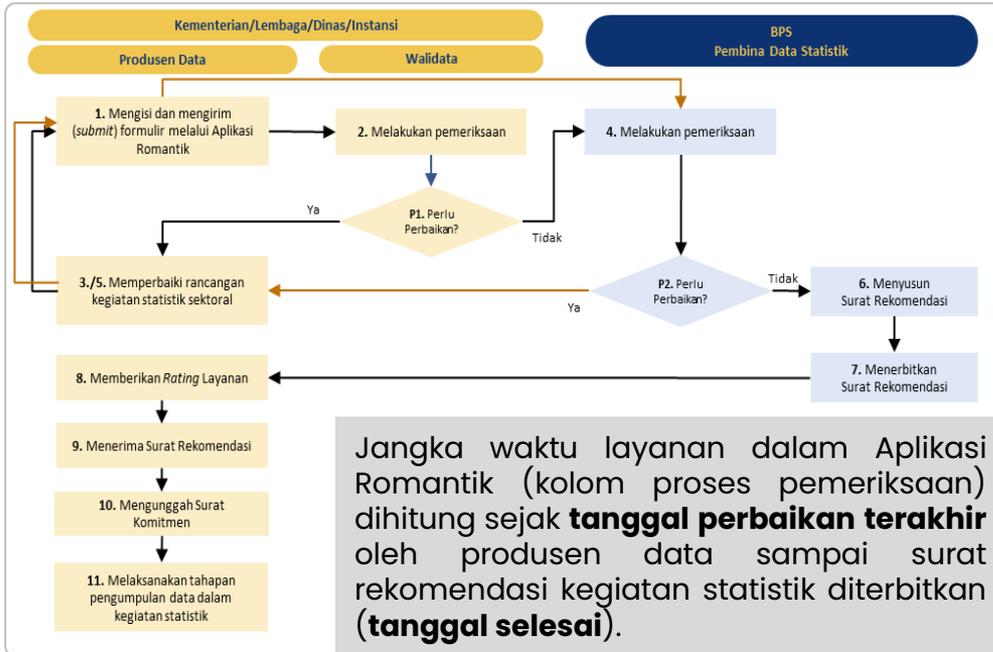
1. Menghasilkan suatu statistik, dan
2. Mencakup keseluruhan tahapan proses bisnis statistik.

Ruang Lingkup Kegiatan Statistik Sektoral

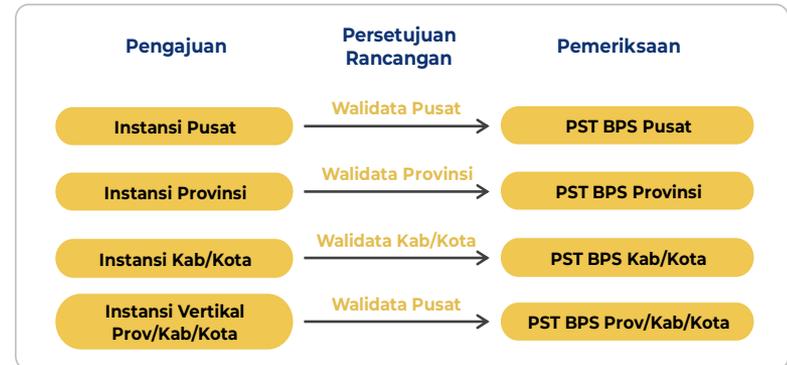
1. Kegiatan yang menghasilkan **suatu statistik** dan mencakup keseluruhan tahapan proses bisnis statistik serta hasilnya dipublikasikan.
2. Kegiatan yang diselenggarakan oleh **kementerian, lembaga pemerintah non-kementerian dan perangkat daerah**. Perangkat daerah yang dicakup adalah sekretariat daerah, sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD), inspektorat, dinas, dan badan.

Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektor

Alur Pengajuan



Skema Pengajuan



Proses rekomendasi kegiatan statistik sektoral melibatkan beberapa pelaksana yaitu:

- (1) Produsen data
- (2) Walidata
- (3) Petugas layanan
- (4) Admin layanan
- (5) Tim pemeriksa
- (6) Pejabat penanda tangan.

Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektor

Profil Produsen Data Instansi Vertikal

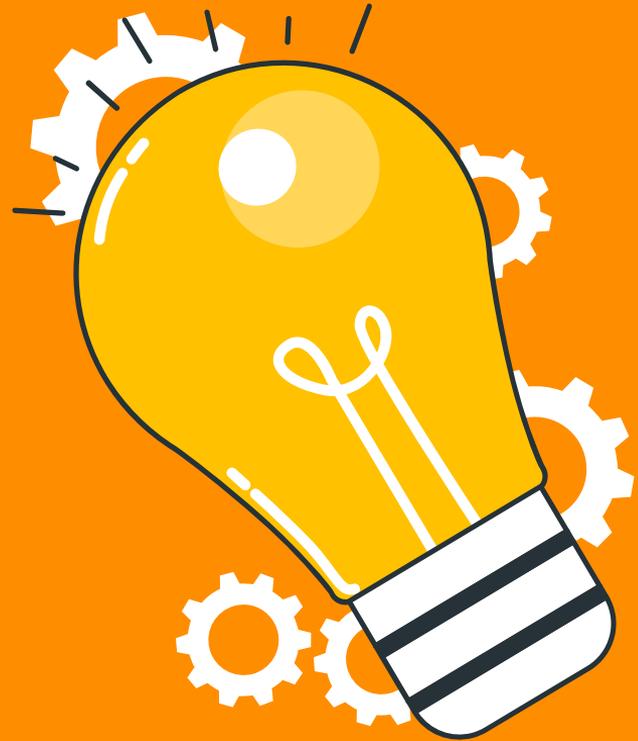
The image shows a data entry form for vertical institutions, divided into five numbered steps:

- 1. Tingkat Instansi:** A dropdown menu with options: --Pilih Tingkat Instansi--, --Pilih Tingkat Instansi-- (highlighted), Pusat, Provinsi, and Kabupaten/Kota.
- 2. Jenis Instansi:** A dropdown menu with options: --Pilih Jenis Instansi--, --Pilih Jenis Instansi-- (highlighted), Instansi Daerah, and Instansi Vertikal.
- 3. Provinsi:** A text input field containing "PROVINSI ACEH".
- 4. Kementerian/Lembaga Pusat:** A dropdown menu with options: --Pilih Kementerian/Lembaga Pusat--, --Pilih Kementerian/Lembaga Pusat-- (highlighted), Kementerian Perindustrian, Badan Pengawas Obat dan Makanan, and Kementerian Ketenagakerjaan.
- 5. Instansi:** A dropdown menu with options: --Pilih Instansi-- and a prompt: "Ketik untuk **mencari** atau **menambahkan** Instansi".

- ✓ Produsen data dari instansi vertikal akan menunggu **persetujuan** dari **walidata instansi pusat** yang dipilihnya.
- ✓ Jika walidata pusat belum memiliki akun romantik, maka produsen data dapat berkoordinasi di internalnya dan atau **pembina data daerah** dapat berkoordinasi dengan **pembina data pusat**.

02

Tata Cara Pemeriksaan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral



Proses Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral



- Produsen data mengisi formulir rekomendasi dan mengirim ke walidata
- Walidata memeriksa formulir rekomendasi dan melakukan persetujuan
- Formulir yang disetujui walidata akan dikirim ke BPS sebagai rekomendasi masuk.

- Petugas Layanan yang mendapat delegasi pemeriksaan melakukan pemeriksaan awal yang selanjutnya akan dibahas bersama dengan **tim pemeriksa**.
- Seluruh **catatan pemeriksaan** pengajuan rancangan kegiatan statistik sektoral harus **terekam di Romantik**.

- Produsen data memperbaiki formulir berdasarkan Catatan Pemeriksaan dan mengirim kembali ke BPS.
- Jika produsen data tidak melakukan perbaikan dalam kurun waktu **3 bulan** maka status pengajuan akan berubah menjadi **ditolak secara otomatis**.

- Rancangan kegiatan statistik sektoral dinyatakan **Layak** dan nomor rekomendasi otomatis di-generate.
- Petugas Layanan wajib **menginput** seluruh catatan rekomendasi termasuk **poin penting pemeriksaan**.

- Petugas Layanan membuat draft surat rekomendasi sesuai template yang tersedia.
- Setelah surat rekomendasi ditandatangani, petugas mengunggah surat, menginput keterangan surat (**jabatan penandatangan, no. surat dan tanggal surat**), dan menerbitkan surat rekomendasi.

CONTOH RIWAYAT PEMROSESAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK

Judul Kegiatan :

Kompilasi Data Kawasan Industri di Indonesia

Tahun:

2024

Cara Pengumpulan Data:

Kompromin

Riwayat

11 Nov 2024

pengajuan

Clara Beatrix Hutapea, ST mengajukan rekomendasi statistik.

11 Nov 2024

selesai

Rekomendasi disahkan oleh walidata Diah Ekaningtyas

12 Nov 2024

pemeriksaan

Pemeriksaan diambil oleh Endah Fitriyani SST, M.Sc

14 Nov 2024

perbaikan

Endah Fitriyani SST, M.Sc menambahkan catatan pemeriksaan.

15 Nov 2024

pemeriksaan

Clara Beatrix Hutapea, ST memperbaiki formulir rekomendasi

18 Nov 2024

perbaikan

Endah Fitriyani SST, M.Sc menambahkan catatan pemeriksaan.

Riwayat Pemeriksaan

Catatan Pemeriksaan Pembina Data

14 Nov 2024

Berdasarkan hasil pemeriksaan yang dilakukan, sebelum dilakukan lebih rinci terdapat hal yang perlu kami konfirmasi sebelumnya, yaitu:

Rencana jadwal kegiatan: mohon konfirmasi mengenai jadwal pelaksanaan yang telah mulai dilaksanakan (12 November-20 November) pelaksanaannya telah dilakukan sesuai jadwal atau dapat direkomendasi. Hal ini terkait dengan pengajuan dan surat rekomendasi ditindak lanjuti dan diterbitkan jika pelaksanaan kegiatan telah rekomendasi merupakan salah satu bagian dari proses pelaksanaan perencanaan/persiapan, sehingga pengisian rincian tanggal perencanaan mencakup pengajuan rekomendasi tersebut. Konfirmasi mohon catatan di isian terakhir sebelum simpan perbaikan disampaikan

Catatan Perbaikan Produsen Data

Selamat pagi, mohon ijin menanggapi untuk pelaksanaan kegiatan belum dilakukan menunggu proses rekomendasi selesai. Pengumpulan data salah satunya dilakukan menarik database pada SIINas dan sebagian menggunakan data sekunder lain menunggu proses rekomendasi selesai. Namun harapan kami rekomendasi selesai dikeluarkan pada tahun ini agar kami dapat menyajikan hasil kompilasinya sesuai kinerja tahun 2024, Terimakasih.

Catatan Pemeriksaan Pembina Data

18 Nov 2024

Terimakasih atas konfirmasi yang diberikan. Berikut beberapa catatan diperbaiki terkait formulir pengajuan rekomendasi:

Variabel yang dikumpulkan: dalam isian rincian variabel yang dik

Status Rekomendasi:

LAYAK

Nomor Rekomendasi:

K-24.0000.056

Catatan Pemeriksaan Walidata:

Catatan Rekomendasi:

1. Dalam rancangan produk diseminasi yang dilampirkan masih berupa penyajian data dalam bentuk tabulasi dan penyajian tematik dalam peta, mohon untuk dapat dilengkapi dengan hasil analisis deskriptif sesuai dengan yang diisikan pada formulir rekomendasi.
2. Berkenaan dengan jadwal pelaksanaan kegiatan yang relatif pendek untuk seluruh proses bisnis pelaksanaan kegiatan yang merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model* (GSBPM) yang berlaku, penyelenggara tetap memastikan seluruh tahapan dilakukan dengan baik sesuai jadwal yang ditetapkan. Hal ini terkait dengan:
 - o Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - o Tahapan GSBPM meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik pada masing-masing instansi.

Pemeriksaan Walidata

- Walidata dapat memberikan catatan pemeriksaan. Pada tahap ini, status pemeriksaan walidata berubah menjadi “perbaikan”.
- Formulir yang disetujui walidata akan dikirim ke BPS dan status pemeriksaan walidata berubah menjadi “disetujui”.

Pemeriksaan oleh walidata dilakukan sekurang-kurangnya terhadap:

1. **Aspek identifikasi** kegiatan statistik sektoral.
2. **Aspek duplikasi** kegiatan untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut belum pernah dilakukan oleh unit kerja/instansi lain.
3. **Aspek jadwal kegiatan** untuk memastikan pengajuan yang dilakukan tidak berdekatan dengan pelaksanaan lapangan.
4. **Aspek berkas pendukung** untuk memastikan bahwa berkas pendukung dapat memberikan gambaran kegiatan statistik yang akan dilaksanakan.

ROMANTIK

Beranda Rekomendasi Terbit Pendaftar Daftar Pengajuan Walidata

Periksa Rancangan Kegiatan Statistik

• Silakan periksa ranc. berikut. Setelah itu klik tombol aksi **Berhasil/Total**.

Judul Kompleksi Data Pengawasan Kesehatan Nasional Tahun 2025

Cara Pengumpulan Data Komparasi

Instansi Kementerian Kesehatan dan Usaha Kecil dan Menengah

Status Perbaikan

Pemeriksaan Walidata Perbaikan

Waktu 24 Februari 2025

Identitas Rekomendasi

Surat Rekomendasi

Surat Koordinasi

Nama Perbaikan Data Kementerian UKM

Eselon I Direktorat Bidang Kewilayahan

Eselon II Analisa Teknik Pengawasan Data dan Analisa Usaha

Catatan Pemeriksaan Terakhir Walidata

Tidak ada catatan pemeriksaan walidata

Seluruh catatan pemeriksaan walidata di sini.

Perbaikan

Walidata



Berhasil!

Terima kasih telah melakukan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik.

- Jika pengajuan/persetujuan pengajuan dilakukan di luar hari kerja, maka pengajuan tersebut akan kami tindak lanjuti pada hari kerja berikutnya.
- Mohon berkoordinasi dengan walidata untuk memberikan persetujuan pengajuan melalui akun walidata agar pengajuan tersebut masuk dalam daftar pemeriksaan kami, sebagaimana proses bisnis rekomendasi kegiatan statistik.

OK

Pemeriksaan Umum oleh BPS

01 Pemeriksaan Ruang Lingkup Penyelenggara Kegiatan

- Kegiatan statistik harus menghasilkan **suatu statistik/indikator**. Untuk **kompilasi produk administrasi** harus menghasilkan suatu **indikator baru**.
- Kegiatan statistik diselenggarakan oleh **kementerian, lembaga pemerintah nonkementerian dan perangkat daerah**. Perangkat daerah yang dicakup adalah sekretariat daerah, sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD), inspektorat, dinas, dan badan.

02 Pemeriksaan Duplikasi Kegiatan

- Pemeriksaan dan evaluasi rancangan dilakukan untuk memastikan data yang akan dikumpulkan/dihasilkan dalam kegiatan statistik sektoral belum tersedia atau belum pernah dikumpulkan melalui kegiatan lain dengan **output (indikator yang dihasilkan), metode, tahun pelaksanaan, dan cakupan wilayah yang sama**.

Pemeriksaan Umum oleh BPS

03

Pemeriksaan Rancangan Proses Bisnis Berkualitas

- Kesesuaian antara **tujuan** atau **output kegiatan** dan **variabel** yang digunakan.
- Kesesuaian **rancangan yang diajukan** terhadap **proses bisnis statistik** (perencanaan data, pengumpulan data, pemeriksaan data, dan penyebarluasan data). Pemeriksaan kualitas rancangan juga mencakup aspek data yang digunakan, tahapan pengolahan data pada kegiatan dengan kompromin, serta kapasitas petugas dalam beban yang rasional.

04

Pemeriksaan Penjaminan Kualitas *Output*

- Pemeriksaan dan evaluasi terhadap rancangan kegiatan salah satunya bertujuan untuk menjamin kualitas penyelenggaraan kegiatan statistik dan penjagaan kualitas data yang dihasilkan.
- Pendekatan untuk pemeriksaan penjaminan kualitas mengacu pada dimensi kualitas dari **sudut pandang "statistik"** dalam pelaksanaan kegiatan statistik.

Pemeriksaan Formulir oleh BPS

Pemeriksaan **kelengkapan** isian perincian formulir rekomendasi.

01

Pemeriksaan **konsistensi** isian antar perincian

02

Pemeriksaan **kesesuaian** isian formulir rekomendasi dengan definisi yang dimaksud

03

Pemeriksaan **Bukti dukung** yang dilampirkan sebagai bahan telaah

04



Status Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik Sektoral

| No | Kriteria | Kondisi Rancangan Kompromin yang Diusulkan |
|-----|-----------------------|--|
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Layak | Jika semua hasil pemeriksaan (umum dan formulir) mengarah pada kriteria layak (tepat dan sesuai) |
| 2 | Ditolak (Tidak layak) | <ul style="list-style-type: none">• Jika terjadi duplikasi kegiatan (di Romantik dan Sirusa ada kegiatan statistik sektoral yang sama dengan yang diajukan, khususnya dari segi tujuan (indikator yang dihasilkan), cara pengumpulan data, cakupan wilayah, metode penelitian, dan rancangan sampel.• Jika kegiatan statistik sektoral pada tahap pelaksanaan lapangan/pengumpulan data sedang atau sudah berlangsung.• Jika terdapat proses bisnis kegiatan statistik yang tidak dilaksanakan, misalnya : pengolahan yang disyaratkan sama sekali tidak dilakukan dan tidak ada pemeriksaan dan pengawasan.• Jika perbaikan rancangan tidak dilakukan hingga 3 (tiga) bulan setelah catatan pemeriksaan disampaikan (otomatis secara sistem). |
| 3 | Dibatalkan | Jika usulan rancangan dibatalkan oleh penyelenggara. |

Contoh Kriteria dan Alasan Pengajuan Rancangan Kegiatan Statistik Sektoral Ditolak (Tidak Layak)

| No. | Kriteria "Ditolak (Tidak Layak)" | Contoh Alasan Tidak Layak |
|-----|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Ruang lingkup penyelenggara tidak sesuai a) Instansi pemerintah vertikal b) Perubahan Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) | a) Terima Kasih Telah mengajukan rekomendasi Kegiatan Statistik. Setelah dilakukan pemeriksaan, pengajuan ini "ditolak". Karena terindikasi terjadi kesalahan dalam memilih instansi saat pembuatan profil pengguna layanan. Mohon sebelum mengajukan rekomendasi kembali, pengguna layanan dapat melakukan perubahan profil dengan memanfaatkan fitur "ubah instansi". b) Terima Kasih Telah mengajukan rekomendasi Kegiatan Statistik. Setelah dilakukan pemeriksaan, pengajuan ini "ditolak". Karena terindikasi terjadi perubahan SOTK profil pengguna layanan. Mohon sebelum mengajukan rekomendasi kembali, pengguna layanan dapat melakukan perubahan profil dengan memanfaatkan fitur "ubah instansi". |
| 2 | Ruang lingkup kegiatan tidak sesuai a) Kegiatan registrasi/ pencatatan administrasi b) Kompilasi data tanpa ada output indikator statistik baru | a) Terima kasih kami ucapkan atas pengajuan rekomendasi kegiatan statistik yang diajukan. Setelah dilakukan pemeriksaan terhadap berkas pendukung dan isian form rekomendasi kegiatan statistik. Diketahui bahwa kegiatan ini bukan kegiatan statistik sektoral melainkan kegiatan pencatatan administrasi atau registrasi. Sehingga, kegiatan ini tidak perlu mengajukan rekomendasi ke BPS. b) Terima kasih kami ucapkan atas pengajuan rekomendasi kegiatan statistik yang diajukan. Setelah dilakukan pemeriksaan terhadap berkas pendukung dan isian form rekomendasi kegiatan statistik. Diketahui bahwa kegiatan kompilasi data ini bukan kegiatan statistik sektoral yang tercakup dalam lingkup layanan rekomendasi. Sehingga, kegiatan dapat berjalan tanpa perlu mengajukan rekomendasi ke BPS. |
| 2 | Duplikasi kegiatan | Berdasarkan hasil pemeriksaan pada berkas pendukung diketahui bahwa data jumlah perpustakaan sekolah/madrasah di Indonesia output dari kegiatan "Kompilasi Data Jumlah Perpustakaan Sekolah/Madrasah di Indonesia tahun 2024", tercantum dalam Baseline Data pada kegiatan Rekomendasi Kompilasi Data Perpustakaan di Indonesia". Sehingga, pengajuan rekomendasi ini "ditolak" karena terindikasi terjadi duplikasi. |
| 3 | Pelaksanaan kegiatan statistik sektoral sedang/sudah berjalan | Berdasarkan hasil pemeriksaan diketahui bahwa pelaksanaan lapangan kegiatan statistik sektoral ini telah berlangsung. Sehingga, pengajuan rekomendasi ini dinyatakan "ditolak". |

Contoh Surat Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral

Nomor : B-71/03200/OT.130/2025 Jakarta, 14 Januari 2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral

Yth. Kepala Pusat Jasa Informasi Perpustakaan dan Pengelolaan
Naskah Nusantera
Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
di tempat

Sehubungan dengan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral berikut:
Judul : Survei Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Perpustakaan Nasional
Penyelenggara : Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

dan setelah meneliti rancangan yang diajukan, maka kegiatan statistik tersebut:
Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi rancangan kegiatan statistik terlampir.

Identitas : **V-25.0000.001**
Rekomendasi Identitas rekomendasi harus dicantumkan pada kuesioner/lembar kerja.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.



Direktur Diseminasi Statistik

Dwi Retno Wilujeng Wahyu Utami



Lampiran Surat
Nomor : B-71/03200/OT.130/2025
Tanggal : 14 Januari 2025

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

| | |
|---------------|--|
| Judul | : Survei Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Perpustakaan Nasional |
| Penyelenggara | : Perpustakaan Nasional Republik Indonesia |
| Resume | : https://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/V-25.0000.001 |
| Rekomendasi | : <ol style="list-style-type: none">1. Dalam proses pengumpulan data, perlu diperhatikan sebaran responden selama periode triwulan serta proporsi responden berdasarkan jenis layanan.2. Dalam analisis, perlu juga diarahkan untuk menghasilkan informasi yang berguna dalam mengidentifikasi aspek pelayanan yang perlu ditingkatkan.3. Penyelenggaraan kegiatan statistik merujuk pada <i>Generic Statistical Business Process Model (GSBPM)</i> yang berlaku secara internasional.<ol style="list-style-type: none">a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.b. Tahapan GSBPM meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik pada masing-masing instansi.4. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia (SDI), metadata statistik harus disusun.<ol style="list-style-type: none">a. Metadata statistik memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.b. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.5. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraanan Statistik, setelah kegiatan statistik selesai dilaksanakan, hasil penyelenggaraanan kegiatan statistik tersebut diserahkan ke BPS dalam bentuk softcopy publikasi dan metadata paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tanggal penyajian. Softcopy publikasi dapat diunggah pada tautan berikut: http://s.bps.go.id/hasil-V-25-0000-001. |



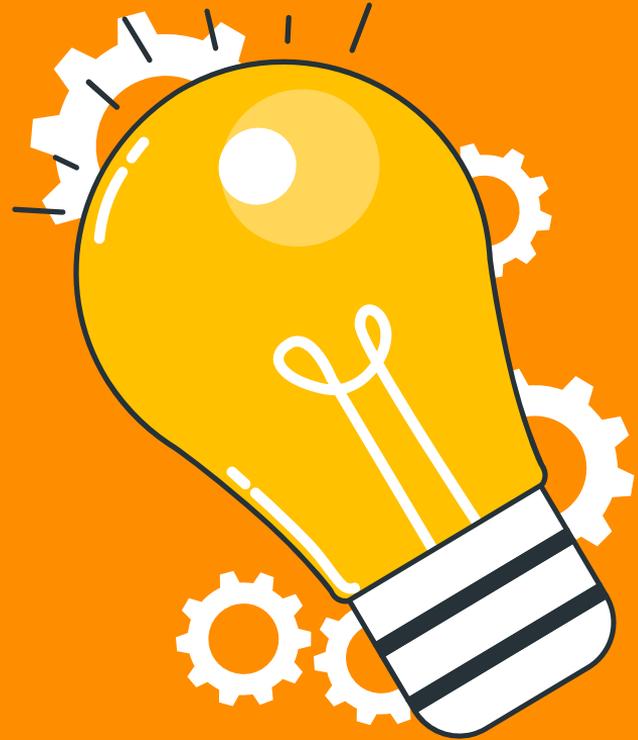
Direktur Diseminasi Statistik

Dwi Retno Wilujeng Wahyu Utami



03

Mekanisme Surat Komitmen



Mekanisme Surat Komitmen

Surat komitmen adalah surat yang diterbitkan oleh penyelenggara kegiatan statistik sektoral yang telah mendapatkan surat rekomendasi sebagai bentuk komitmen kesungguhan dalam melaksanakan rekomendasi yang telah diberikan oleh BPS.

Manfaat:

1. Legalisasi komitmen K/L/D/I dalam melaksanakan kegiatan statistik sesuai rekomendasi yang diberikan oleh BPS.
2. Sebagai dokumen pendukung untuk melakukan pemantauan pelaksanaan kegiatan statistik sektoral.

KOP SURAT

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Komitmen Pelaksanaan Rekomendasi
Kegiatan Statistik Sektoral

Yth **Direktur Diseminasi Statistik/Kepala BPS Provinsi/Kab/Kota**
Badan Pusat Statistik
di tempat

Sehubungan Surat **Direktur Diseminasi Statistik/Kepala BPS Provinsi/Kab/Kota**
Badan Pusat Statistik Nomor: B-...../xxxxx/OT.130/xxxx, Tanggal **xx [bulan] xxxx** perihal
Rekomendasi Kegiatan Statistik, **[Kementerian/Lembaga/Dinas/Instansi]** berkomitmen
melaksanakan rekomendasi yang diberikan oleh BPS untuk kegiatan statistik sektoral
berikut:

Judul :
Penyelenggara :
Identitas rekomendasi : **X-XX.0000.XXX**
Resume : <http://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/X-XX-0000-XX>

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima
kasih.

Penanggung Jawab Kegiatan (Es. 2)
Kementerian/Lembaga/Dinas/Instansi,

.....

Mekanisme Surat Komitmen

Produsen Data

ROMANTIK

Beranda Rekomendasi Terbit Panduan Daftar Pengajuan Walidata

+ Ajukan Rekomendasi

Tabel ini bisa **digeser** untuk melihat seluruh data.

10 entries per page

| Teriksaan alidata | Identitas Rekomendasi | Judul | Waktu Pengajuan | Diajukan Oleh | Surat Rekomendasi | Surat Komitmen | Aksi |
|-------------------|---|---|------------------|---|----------------------|------------------|------|
| disetujui | Unduh Surat Rekomendasi terlebih dahulu | Kompilasi Data Pengawasan Kearsipan Nasional Tahun 2025 | 24 Februari 2025 | Pemetaan Data Kemenkop UKM pemetaandata@kemenkopukm.go.id | Lihat Surat Lihat | Contoh Unggah | |

1. Menu untuk unggah surat komitmen muncul untuk pengajuan yang **sudah mendapatkan surat rekomendasi**
2. Contoh surat komitmen dapat diunduh dalam menu **daftar pengajuan**
3. Unggah surat komitmen dalam format **PDF**

Penilaian Layanan

Sebelum mengunduh surat rekomendasi, mohon untuk memberikan penilaian terhadap layanan kami

Petugas Layanan : ★★★★★
Prosedur Layanan : ★★★★★
Aplikasi Layanan : ★★★★★

Kritik/Saran

Semoga lebih baik!

Kirim Batal

Berhasil!

Anda berhasil memberikan penilaian. Bantu kami untuk menjadikan layanan BPS menjadi lebih baik melalui Survei Kebutuhan Data berikut:

Survei Kebutuhan Data

Pilih Surat Komitmen

Choose File No file chosen

Unggah Batal

Surat Komitmen

Mohon mengunggah Surat Komitmen Pelaksanaan Rekomendasi sesuai template berikut ini:

Contoh

Unduh Surat Rekomendasi

Monitoring Surat Komitmen

Petugas Layanan

- Akan ada **pop up** saat produsen data mendownload Surat Rekomendasi terkait penyerahan Surat Komitmen
- Petugas layanan dapat memantau pada menu **Rekomendasi-Selesai**

Romantik Webadmin Beranda Rekomendasi Laporan Konfirmasi Pengguna Instansi

Daftar Rekomendasi Statistik **PUSAT** Tahun Pengajuan 2025

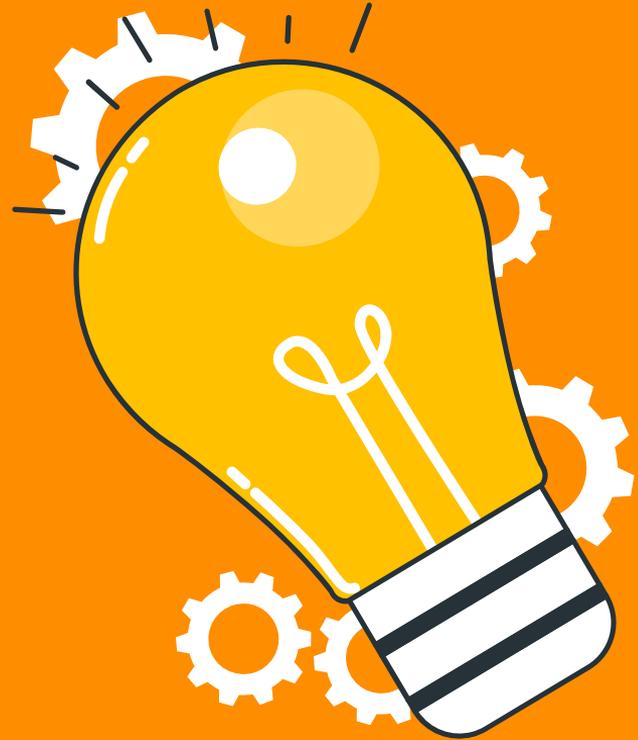
Masuk Diproses **34** Selesai **15**

Search:

| Judul Kegiatan | Penyelenggara | Tahun Kegiatan | Tgl. Pengajuan | Tgl. Perbaikan Terakhir | Tgl. Selesai | Proses Pemeriksaan | Status | Surat Komitmen |
|---|---|----------------|------------------|-------------------------|------------------|--------------------|--------|---|
| Survei Potensi Pergerakan Masyarakat Pada Masa Angkutan Lebaran 1446 H di Indonesia | Kementerian Perhubungan | 2025 | 12 Februari 2025 | 17 Februari 2025 | 18 Februari 2025 | 2 hari kerja | layak | 48318-20250219-Surat Komitmen Pusjak KKT.pdf |
| Kompilasi Data untuk Penyusunan Kurs Pajak di Indonesia | Kementerian Keuangan | 2025 | 05 Februari 2025 | - | 07 Februari 2025 | 1 hari kerja | layak | 47615-20250218-Komitmen Pelaksanaan Rekomendasi Kegiatan Statistik 2025 |
| Kompilasi Data Penerimaan Laporan Transaksi Keuangan di Indonesia | Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan | 2025 | 03 Februari 2025 | - | 07 Februari 2025 | 6 hari kerja | layak | |

04

Mekanisme Surat Konfirmasi



Mekanisme Konfirmasi

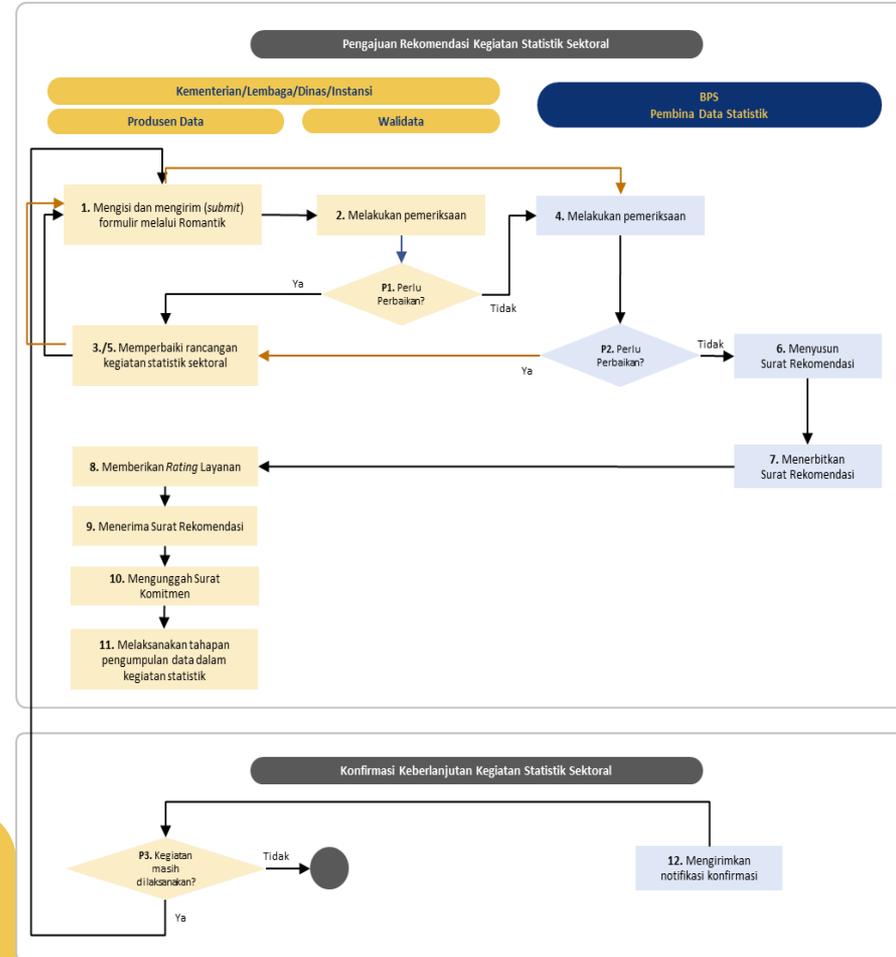
Pentingnya konfirmasi:

1. Memastikan Kontinuitas Kegiatan Statistik
2. Identifikasi Perbaikan dalam Metodologi dan Teknik Pengumpulan Data
3. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Statistik Sektoral
4. Penyesuaian dengan Dinamika Sosial, Ekonomi, dan Teknologi

Kriteria konfirmasi ini berlaku untuk:

1. Kegiatan statistik sektoral dengan status rekomendasi layak n-1 tahun;
2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan statistik adalah berulang; dan
3. Pengajuan rekomendasi kegiatan statistik dilakukan melalui Romantik 2.0.

Tidak semua kegiatan statistik sektoral yang sebelumnya telah mendapatkan Surat Rekomendasi, bisa diterbitkan kembali pada tahun berjalan, tetapi harus dilakukan pemeriksaan ulang secara ideal sesuai kriteria kelayakan



Mekanisme Konfirmasi

Romantik-Webadmin

Rekomendasi Kegiatan Berulang Tahun Kegiatan 2025

| Judul | Instansi | Tahun Kegiatan | Status | Jawab | Notifikasi Terkirim | Tgl Jawab Konfirmasi | Tgl Selesai Pengajuan | Nama Pemeriksa |
|--|---------------------------------|----------------|--|-------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| SURVEI KESADARAN DAN KEPULSAK MASYARAKAT TERHADAP ORBIT DAN MAKANAN YANG AMAN DI INDONESIA | Badan Pengawas Obat dan Makanan | 2025 | Belum Konfirmasi, Kirim Notifikasi Ulang | Jawab | 0 | | 30 April 2024 | Della Hardyati Pratiwi SST, M.E. |

Apakah Anda yakin?
Anda akan mengirim notifikasi kepada Produsen Data!

Ya Tidak

Yth. Kiki

Mohon melakukan konfirmasi terkait keberlanjutan pelaksanaan kegiatan statistik sektoral judul **Survei Potensi Pergerakan Masyarakat Pada Masa Angkutan Lebaran 1445 H di Indonesia** dengan Identitas Rekomendasi V-24.0000.004 di Tahun 2025.

Konfirmasi dapat dilakukan melalui Aplikasi Romantik atau tautan berikut: [Konfirmasi Rekomendasi](#)

Salam,
Admin [Romantik BPS](#)
[Badan Pusat Statistik](#)

Notifikasi-Pengguna Layanan

Konfirmasi Rekomendasi Kegiatan Statistik

Kegiatan Statistik sektoral berikut:

Judul: Kompilasi Data Tenaga Kerja Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Tahun 2023

Tahun: 2024

Instansi Penyelenggara: Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Identitas Rekomendasi: K-24.0000.011

Rancangan Kegiatan: [Lihat](#)

Apakah kegiatan tersebut masih dilaksanakan dan tidak terdapat perubahan pada tahun 2025?

Ya Tidak

Romantik-Pengguna Layanan

+ Ajukan Rekomendasi

Tabel ini bisa digeser untuk melihat seluruh data.

10 entries per page

Search: indeks

| Status | Pemeriksaan Walidata | Identitas Rekomendasi | Judul | Waktu Pengajuan | Diajukan Oleh | Surat Rekomendasi | Surat Komitmen | Aksi |
|--------|----------------------|-----------------------|--|-----------------|--|--|-----------------------|---------------------------------|
| lagak | diunggah | K-24.0000.011 | Kompilasi Data Tenaga Kerja Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Tahun 2023 Tahun 2024 | 07 Maret 2024 | Norman Sasano pustatin@kemparekraf.go.id | pr_2024-03-07_14_36_40_k-24_0000_011.pdf | Lihat | Link Konfirmasi |



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA MAGELANG**



**SENSUS
EKONOMI
2026**

**TERIMA
KASIH**
