



**BADAN PUSAT STATISTIK**

**PELATIHAN EVALUASI PENYELENGGARAAN  
STATISTIK SEKTORAL 2024**

# **Domain 3 PROSES BISNIS STATISTIK**

**4 ASPEK, 7 INDIKATOR**

**Tim Pelaksana EPSS**



**EVALUASI  
PENYELENGGARAAN  
STATISTIK SEKTORAL**



# Domain, Aspek, dan Indikator dalam EPSS

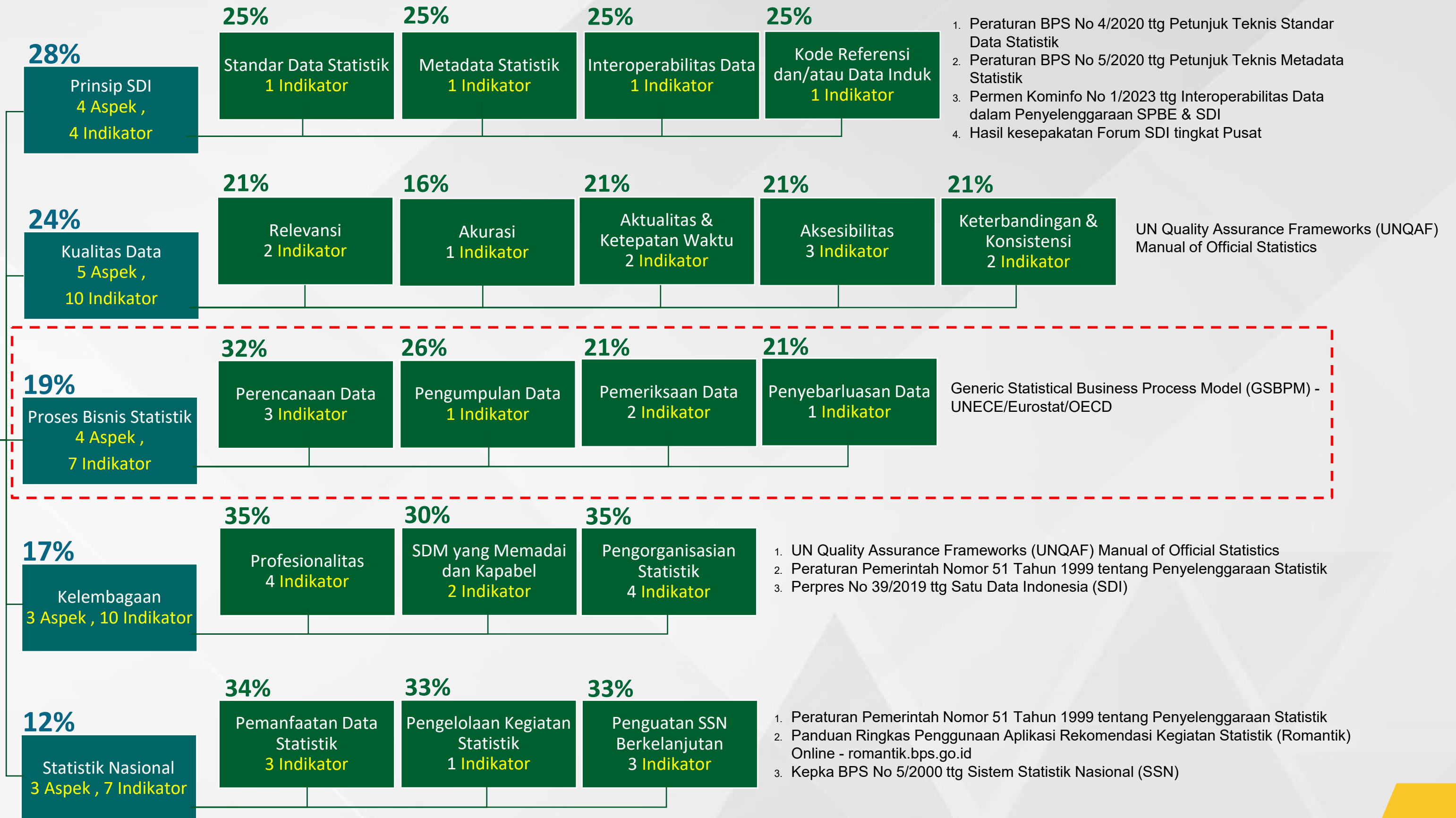
• DOMAIN •	• ASPEK & INDIKATOR •									
<b>Prinsip Satu Data Indonesia</b>	<b>Standar Data Statistik</b>		<b>Metadata Statistik</b>			<b>Interoperabilitas Data</b>			<b>Kode Referensi dan/atau Data Induk</b>	
	Standar Data Statistik		Metadata Statistik			Interoperabilitas Data			Kode Referensi	
<b>Kualitas Data</b>	<b>Relevansi</b>		<b>Akurasi</b>	<b>Aktualitas &amp; Ketepatan Waktu</b>		<b>Aksesibilitas</b>			<b>Keterbandingan &amp; Konsistensi</b>	
	Relevansi Data	Identifikasi Kebutuhan	Akurasi Data	Aktualitas Data	Ketepatan Diseminasi	Ketersediaan Data	Akses Media Penyebarluasan	Format Data	Keterbandingan Data	Konsistensi Statistik
<b>Proses Bisnis Statistik</b>	<b>Perencanaan Data</b>			<b>Pengumpulan Data</b>		<b>Pemeriksaan Data</b>		<b>Penyebarluasan Data</b>		
	Pendefinisian Kebutuhan	Desain Statistik	Penyiapan Instrumen	Proses Pengumpulan/Akuisisi		Pengolahan	Analisis	Diseminasi		
<b>Kelembagaan</b>	<b>Profesionalitas</b>				<b>SDM yang Memadai dan Kapabel</b>		<b>Pengorganisasian Statistik</b>			
	★ Transparansi Informasi	★ Netralitas dan Objektivitas	★ Kualitas Data	★ Konfidensialitas Data	★ SDM Statistik	★ SDM Manajemen Data	★ Kolaborasi Kegiatan Statistik	★ Forum SDI	★ Kolaborasi Pembina Statistik	★ Tugas Walidata
<b>Statistik Nasional</b>	<b>Pemanfaatan Data Statistik</b>			<b>Pengelolaan Kegiatan Statistik</b>			<b>Penguatan SSN Berkelanjutan</b>			
	★ Penggunaan Statistik Dasar	★ Penggunaan Statistik Sektoral	★ Sosialisasi dan Literasi Data	Pelaksanaan Rekomendasi Kegiatan Statistik			★ Perencanaan Pembangunan Statistik	★ Penyebarluasan Data	★ Pemanfaatan <i>Big Data</i>	

★ Objek Penilaiannya adalah Penyelenggara Statistik Sektoral (bukan Kegiatan Statistik)

■ Domain   
 ■ Aspek   
 ■ Indikator

**100%**

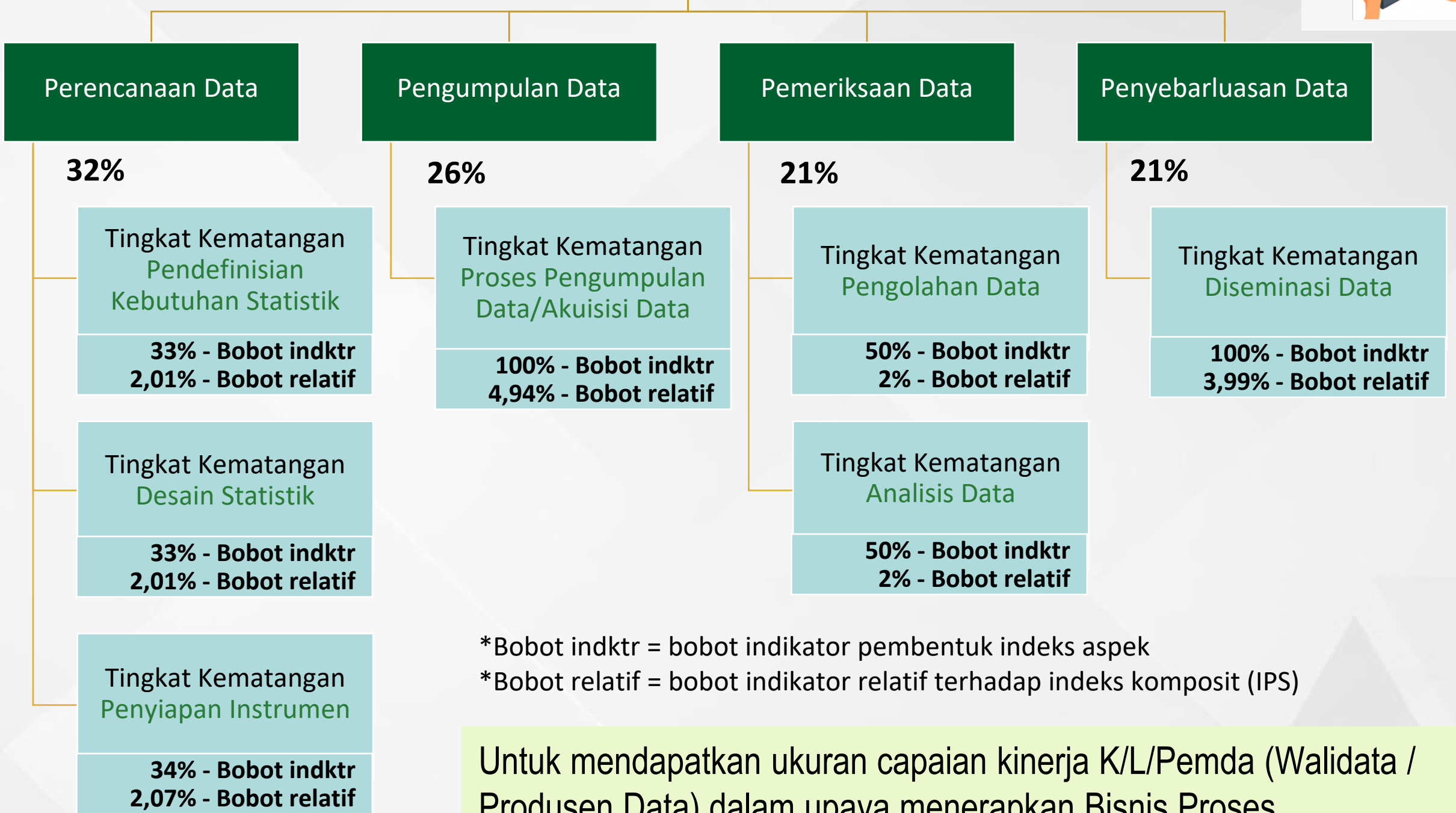
**INDEKS  
PEMBANGUNAN  
STATISTIK**  
5 Domain, 19 Aspek,  
38 Indikator



# PEMBENTUK DOMAIN PROSES BISNIS STATISTIK

19%

## 3. Proses Bisnis Statistik

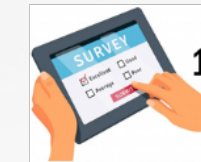


\*Bobot indktr = bobot indikator pembentuk indeks aspek  
\*Bobot relatif = bobot indikator relatif terhadap indeks komposit (IPS)

Untuk mendapatkan ukuran capaian kinerja K/L/Pemda (Walidata / Produsen Data) dalam upaya menerapkan Bisnis Proses Penyelenggaraan Kegiatan Statistik yang terstandar (GSBPM) dan aspek penyelenggaraan SDI

### CARA PEROLEHAN DATA:

Dalam penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral, pemerintah daerah memperoleh data melalui:



1. Survei



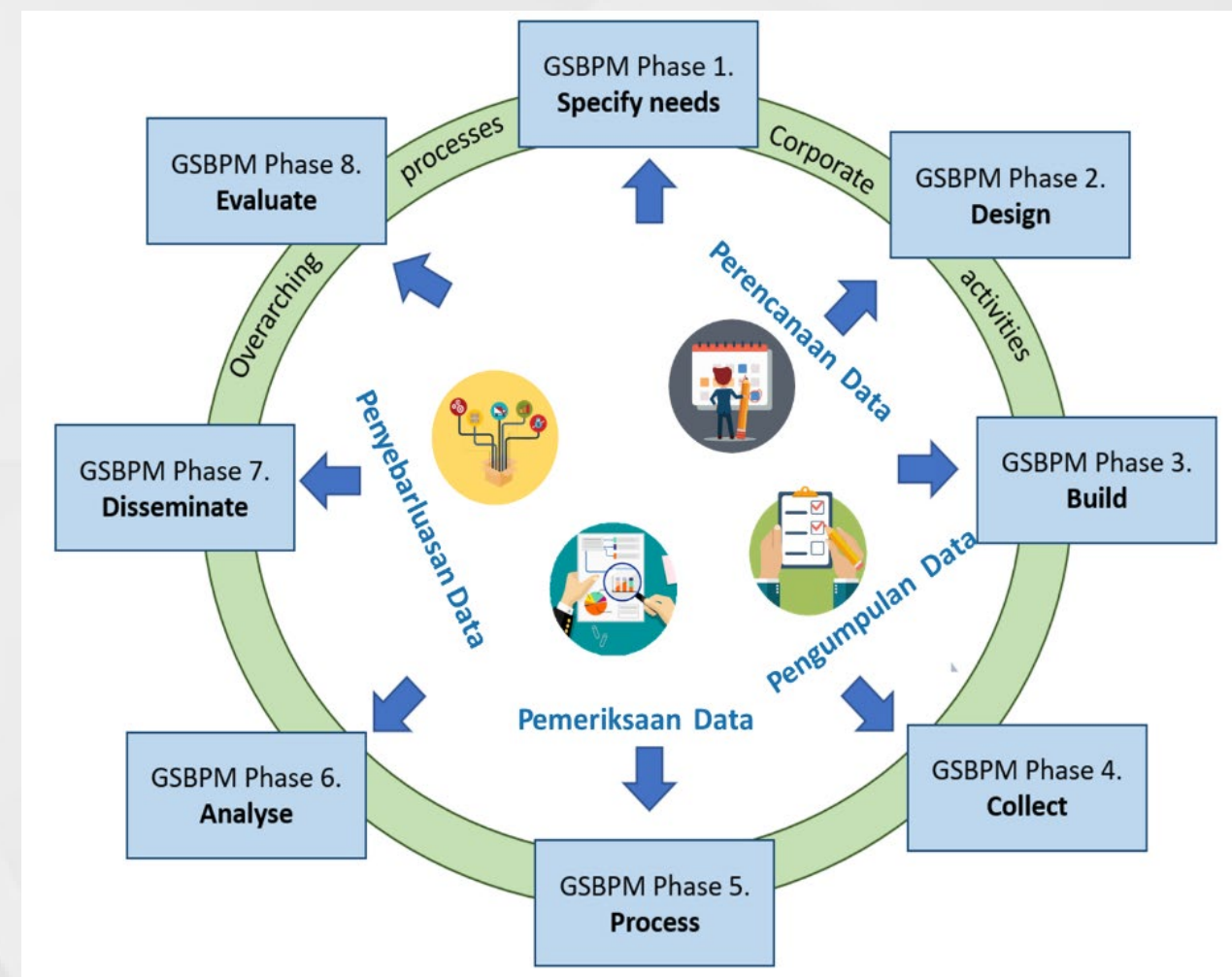
2. Kompilasi Produk Administrasi (dari pencatatan administrasi / registrasi)



3. Cara lain sesuai perkembangan IPTEK

Mapping antara GSBPM dan Aspek penyelenggaraan statistik dalam SDI

### Tahapan Penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral



# GSBPM 5.1

## Overarching Processes

Specify needs	Design	Build	Collect	Process	Analyse	Disseminate	Evaluate
1.1 Identify needs	2.1 Design outputs	3.1 Reuse or build collection instruments	4.1 Create frame and select sample	5.1 Integrate data	6.1 Prepare draft outputs	7.1 Update output systems	8.1 Gather evaluation inputs
1.2 Consult and confirm needs	2.2 Design variable descriptions	3.2 Reuse or build processing and analysis components	4.2 Set up collection	5.2 Classify and code	6.2 Validate outputs	7.2 Produce dissemination products	8.2 Conduct evaluation
1.3 Establish output objectives	2.3 Design collection	3.3 Reuse or build dissemination components	4.3 Run collection	5.3 Review and validate	6.3 Interpret and explain outputs	7.3 Manage release of dissemination products	8.3 Agree an action plan
1.4 Identify concepts	2.4 Design frame and sample	3.4 Configure workflows	4.4 Finalise collection	5.4 Edit and impute	6.4 Apply disclosure control	7.4 Promote dissemination products	
1.5 Check data availability	2.5 Design processing and analysis	3.5 Test production systems		5.5 Derive new variables and units	6.5 Finalise outputs	7.5 Manage user support	
1.6 Prepare and submit business case	2.6 Design production systems and workflow	3.6 Test statistical business process		5.6 Calculate weights			
		3.7 Finalise production systems		5.7 Calculate aggregates			
				5.8 Finalise data files			

# PENERAPAN *GENERIC STATISTICAL BUSINESS PROCESS MODEL (GSBPM)*

◆>> Mengapa perlu menerapkan GSBPM dalam penyelenggaraan statistik sektoral

Statistik yang dihasilkan berkualitas

Dapat mengintegrasikan data dan standar metadata pada proses dokumentasi

Harmonisasi infrastruktur penghitungan statistik

Tersedianya suatu kerangka yang dapat digunakan dalam proses *quality assesment* dan perbaikan

◆>> Manfaat GSBPM

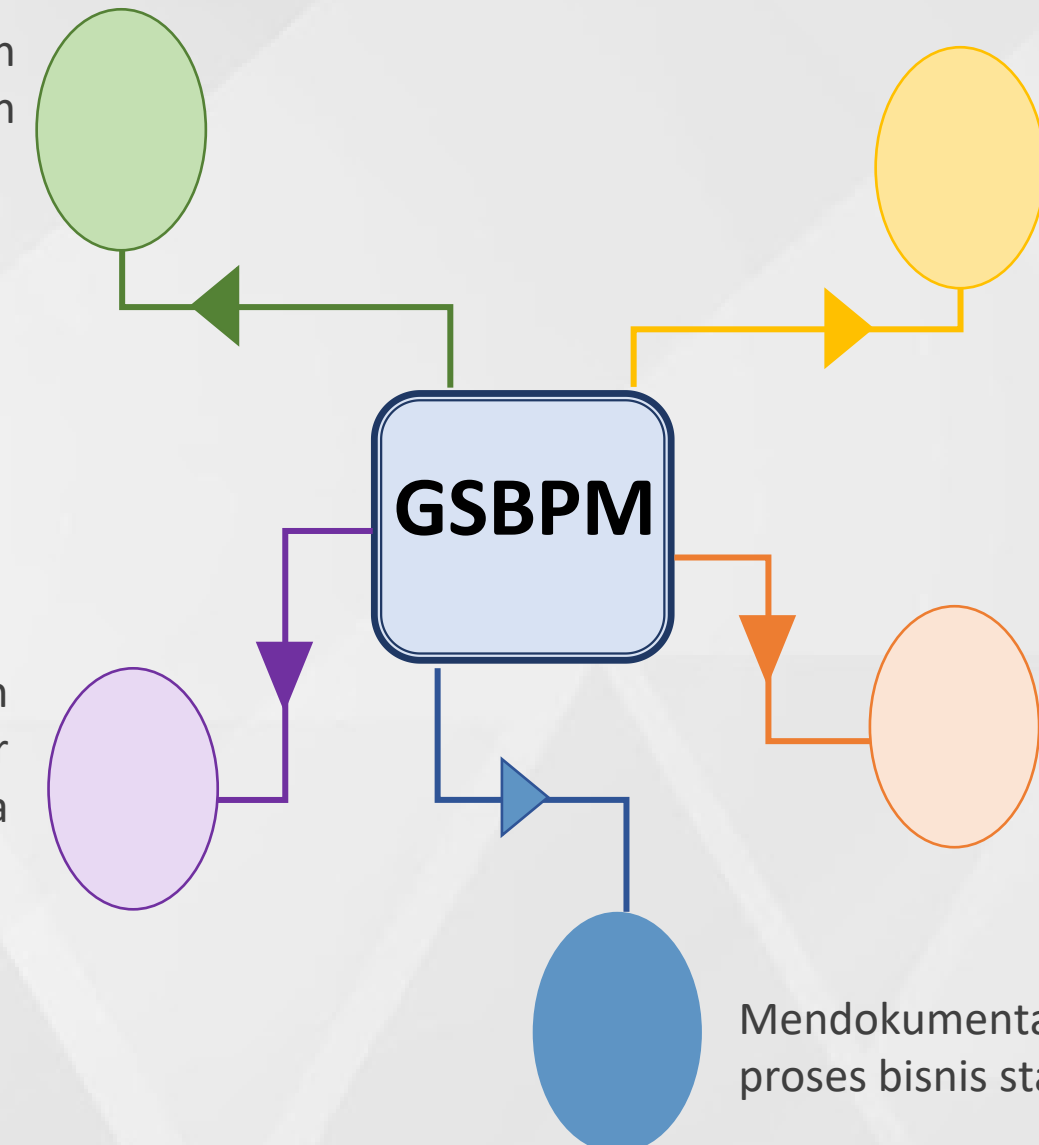
Mengelola kegiatan Statistik menjadi lebih mudah

Menghasilkan data berkualitas

Mengefisienkan biaya dan sumber daya lainnya

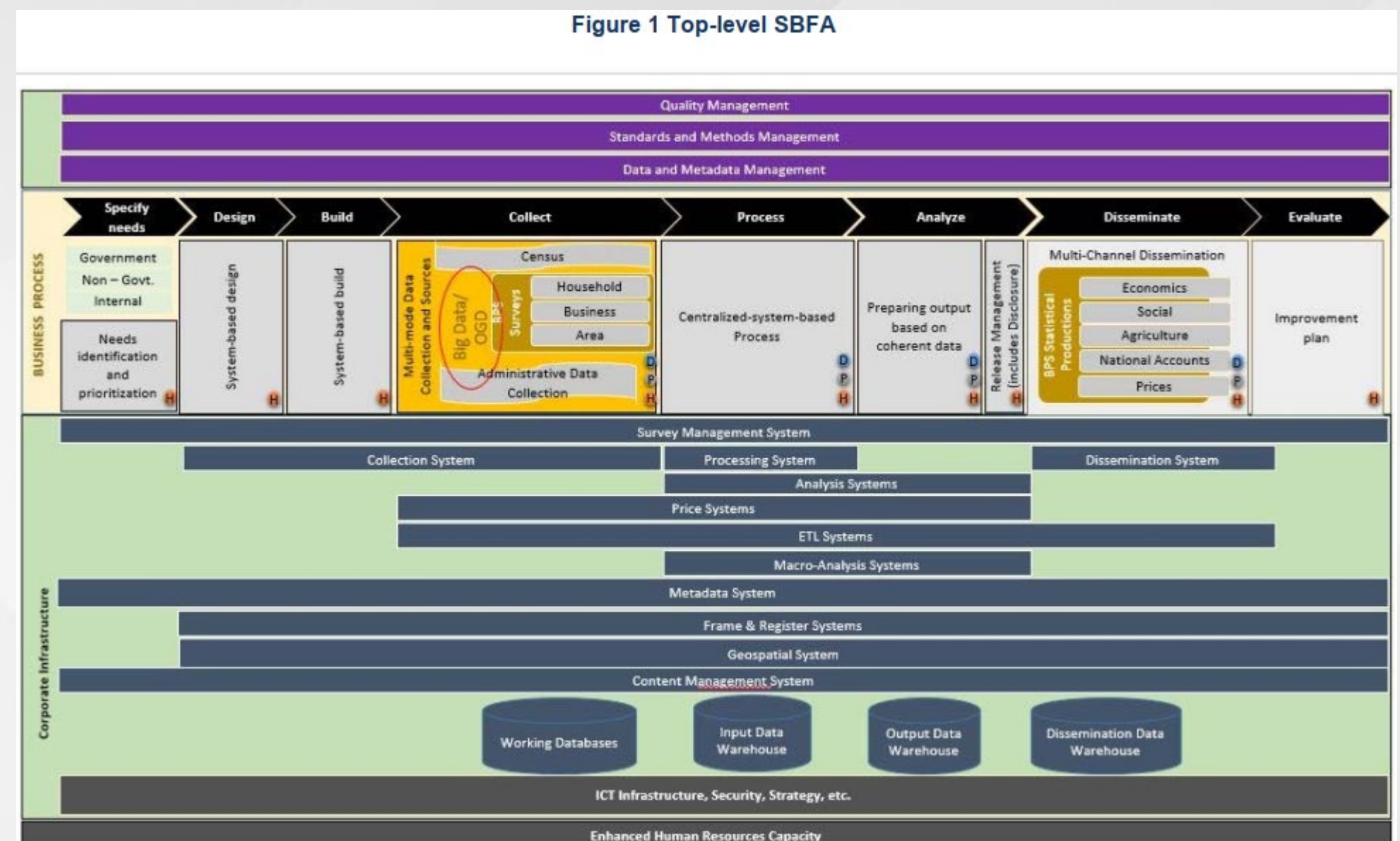
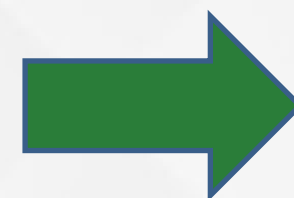
Framework untuk penyelenggaraan kegiatan statistik

Mendokumentasikan proses bisnis statistik



Contoh Bukti Dukung : Dokumen Kebijakan

Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi **Proses Bisnis Statistik** di lingkungan K/L/Pemda



# 30101 Pendefinisian Kebutuhan Statistik

Domain	3 : Proses Bisnis Statistik	Kode Indikator
Aspek	1 : Perencanaan Data	30101
Indikator	1 : Tingkat Kematangan Pendefinisian Kebutuhan Statistik	
Tingkat	Kriteria	
1	Pendefinisian Kebutuhan Statistik belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data	
2	Pendefinisian Kebutuhan Statistik telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Pendefinisian Kebutuhan Statistik telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Pendefinisian Kebutuhan Statistik telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Pendefinisian Kebutuhan Statistik telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

## Contoh Bukti Dukung diantaranya,

1. Laporan/dokumen formal yang menunjukkan adanya **aktivitas** pendefinisian kebutuhan statistik pada masing-masing kegiatan statistik
2. Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi **aktivitas** pendefinisian kebutuhan statistik di lingkungan K/L/Pemda
3. Notulen rapat reviu dan evaluasi terhadap proses pendefinisian kebutuhan statistik yang dilakukan secara berkala
4. Perbaikan tata kelola pendefinisian kebutuhan statistik berdasarkan hasil reviu dan evaluasi yang dilakukan pada level 4.

**Pendefinisian Kebutuhan Statistik** adalah proses menentukan kebutuhan data berdasarkan tujuan yang ingin dicapai. **Kebutuhan statistik** menunjukkan bagaimana statistik dibutuhkan oleh berbagai pihak baik internal maupun eksternal. Pendefinisian kebutuhan ini **mengakomodasi kebutuhan para pemangku kepentingan (stakeholders)** dan hal-hal yang menjadi kesepakatan dalam Forum Data.

## Aktivitas pada fase Pendefinisian Kebutuhan Statistik yang dapat dilakukan (Level 2) meliputi,

1. Melakukan identifikasi kebutuhan
2. Konsultasi dan konfirmasi kebutuhan kepada stakeholders (pemahaman rinci tentang kebutuhan pengguna)
3. Menentukan tujuan
4. Identifikasi konsep dan definisi
5. Pemeriksaan ketersediaan data dan indikator statistik
6. Membuat proposal kegiatan (penjelasan apa, mengapa, siapa, kapan, di mana, bagaimana, dan berapa perkiraan biaya) agar suatu kegiatan statistik dapat dilakukan secara efektif dan efisien.



# 30101 Pendefinisian Kebutuhan Statistik : Contoh Bukti Dukung

**Level 2** : Laporan/dokumen formal yang menunjukkan adanya **aktivitas** pendefinisian kebutuhan statistik pada masing-masing kegiatan statistik

(Laporan)  
Laporan Penjelasan Teknis  
Kerangka Acuan Kegiatan (TERM OF REFERENCE)  
Tahun Anggaran 2022

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : BADAN PUSAT STATISTIK  
UNIT ESELON I : Kedeputian Bidang Statistik Distribusi dan Jasa  
PROGRAM : Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik (PPIS)  
UNIT ESELON II : Direktorat Statistik Harga  
KEGIATAN : Penyediaan dan Pengembangan Statistik Harga

**1.1.1. Latar Belakang :**

Dasar Hukum Khusus:

Gambaran Umum:

- Inflasi di Indonesia secara umum ditentukan oleh mekanisme pasar yaitu interaksi antara penawaran dan permintaan serta sebagian lainnya ditentukan oleh kebijakan pemerintah. Berdasarkan perilaku harganya, mekanisme pasar menyebabkan beberapa komoditas yang harganya bergejolak (volatile) dan komoditas yang pergerakan harganya relatif persistent (core). Sejalan dengan pelaksanaan Survei biaya Hidup (SBH) tahun 2018, maka perlu disusun ulang pengelompokan (disagregasi) komoditas pada penghitungan Indeks Harga Konsumen (IHK). Selain IHK, indikator harga lainnya yang juga digunakan untuk melakukan analisis inflasi adalah Indeks Harga Perdagangan Besar (IHPB). IHPB menggambarkan perubahan harga pada tingkat pedagang besar (grosir) dari komoditas-komoditas yang diperdagangkan di suatu wilayah, sehingga IHPB dapat digunakan sebagai early warning perubahan harga pada level konsumen yang ditunjukkan oleh pergerakan IHK. Pengelompokan komoditi pada IHK adalah berdasarkan Classification of Individual Consumption According to Purpose (COICOP) dan berdasarkan karakteristik harga barang/jasa (core, volatile, administered). Sementara pengelompokan komoditas pada IHPB adalah berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI). Perbedaan pengelompokan tersebut menyebabkan IHPB dan IHK hanya dapat diperbandingkan pada level indeks agregat/total. Untuk mengoptimalkan pemanfaatan data IHPB sebagai indikator dini perubahan harga di level konsumen (IHK), maka perlu dilakukan penyesuaian kelompok komoditas pada perhitungan IHPB

**1.1.2. Maksud dan Tujuan**

Maksud:

- 1. Terciptanya kerja sama antara Bank Indonesia dengan BPS mengenai penyusunan, perhitungan dan pengumuman inflasi inti, harga diatur pemerintah, dan harga bergejolak nasional tahun 2022
- 2. Terciptanya kerja sama antara Bank Indonesia dengan BPS mengenai penyediaan data NK, IHK (termasuk IHK Kelompok Bahan Makanan), dan inflasi per komoditas nasional dan per kota serta tahun 2022
- 3. Terciptanya kerja sama antara Bank Indonesia dengan BPS mengenai penyediaan data IHK dan inflasi Kelompok Bahan Makanan nasional dan per kota tahun 2022
- 4. Terciptanya kerja sama antara Bank Indonesia dengan BPS mengenai penyusunan laporan survei volume komoditas volatile food tahun 2022

**Level 3** : Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi **aktivitas** pendefinisian kebutuhan statistik di lingkungan K/L/Pemda

**Figure 3 GSBPM for BPS Future Business Process – “Level 3” (sub-sub-process)**

1. SPECIFY NEEDS											
1.1 Identify Needs		1.2 Consult and Confirm needs		1.3 Establish output objectives		1.4 Identify Concepts		1.5 Check data availability		1.6 Prepare business case	
1.1.1 Review of improvement measures/action plans	S A N Z P	1.2.1 Consult on the Global Prioritization of user's needs	S A N Z P	1.3.1 Identify output objectives	S A N Z P	1.4.1 Check the statistical concepts in the metadata system	S A N Z P	1.5.1 Check Metadata	S A N Z P	1.6.1 Prepare business case/proposal	S A N Z P
1.1.2 Review current practices and known user's requirements	S A N Z P	1.2.2 Confirm the Global Prioritization of user's needs	S A N Z P			1.4.2 Define concepts in user' perspective	S A N Z P	1.5.2 Check external data	S A N Z P	1.6.2 Review proposal	S A N Z P
1.1.3 Review internal statistical office's needs	S A N Z P									1.6.3 Seek for approval	S A N Z P
1.1.4 Develop Data Wish List	S A N Z P										
1.1.5 Set the indicative Global Prioritization of user's needs	S A N Z P										

Legend :

- S : Survey
- A : Administrative Data
- N : National Account
- Z : Analyze
- P : Price

# 30102 Desain Statistik

Domain	3 : Proses Bisnis Statistik	Kode Indikator
Aspek	1 : Perencanaan Data	30102
Indikator	2 : Tingkat Kematangan Desain Statistik	
Tingkat	Kriteria	
1	Penerapan Desain Statistik belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data	
2	Penerapan Desain Statistik telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Penerapan Desain Statistik telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Penerapan Desain Statistik telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Penerapan Desain Statistik telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

## Contoh Bukti Dukung diantaranya,

1. Laporan/dokumen formal yang menunjukkan adanya **aktivitas** penerapan desain statistik pada masing-masing kegiatan statistik
2. Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi **aktivitas** penerapan desain statistik di lingkungan K/L/Pemda
3. Notulen rapat reviu dan evaluasi terhadap proses penerapan desain statistik yang dilakukan secara berkala
4. Perbaikan tata kelola penerapan desain statistik berdasarkan hasil reviu dan evaluasi yang dilakukan pada level 4

**Desain Statistik** merupakan proses membuat rancangan kegiatan statistik. Proses perancangan harus dilakukan dengan benar agar data dan informasi yang diperoleh dapat dipertanggungjawabkan. Kegiatan perancangan ini dapat memanfaatkan standar internasional dan nasional.

## Aktivitas pada fase Desain Statistik yang dapat dilakukan (Level 2) meliputi,

1. Merancang output (dalam bentuk data atau indikator statistik yang akan didesiminasikan)
2. Merancang konsep dan definisi variabel (deskripsi atau metadata variabel)
3. Merancang metode pengumpulan data
4. Merancang kerangka dan metode pengambilan sampel (hanya dilakukan pada kegiatan survei)
5. Merancang pengolahan dan analisis
6. Merancang sistem alur kerja, untuk memastikan bahwa setiap proses dalam sistem bekerja secara efisien dan tidak saling tumpang tindih atau terlewat.

# 30102 Desain Statistik : Contoh Bukti Dukung

**Level 2** : Laporan/dokumen formal yang menunjukkan adanya **aktivitas** penerapan desain statistik pada masing-masing kegiatan statistik

- ✓ Rancangan tabel
- ✓ Formulasi indikator statistik yang akan dihasilkan
- ✓ Rancangan sistem alur kerja

**Level 3** : Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi **aktivitas** penerapan desain statistik di lingkungan K/L/Pemda

Segmentasi Pengguna Layanan

Jenis Layanan	Persentase						Total
	Jenis Kelamin		Tingkat Pendidikan		Pekerjaan Utama		
	L	P	TP1	TP2	PU1	PU2	
Layanan 1							
...							
Layanan n							
Total							

Indeks Kepuasan Masyarakat

Jenis Layanan	IKM
Layanan 1	
...	
Layanan n	

Indeks Persepsi Anti Korupsi

Jenis Layanan	IPAK
Layanan 1	
...	
Layanan n	

Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	Waktu
1	Identifikasi kebutuhan	Juli – Agustus
2	Perancangan instrumen	Agustus – September
3	Pelatihan petugas	September
4	Pengumpulan data	September – Oktober
5	Pengolahan data	November
6	Analisis hasil SKM	November – Desember
7	Penyusunan laporan	Desember
8	Evaluasi	Desember

2. DESIGN											
2.1 Design Output		2.2 Design variable description		2.3 Design collection		2.4 Design frame and sample		2.5 Design processing and analysis		2.6 Design production systems and workflow	
2.1.1	Define the statistical output	2.2.1	Check the variable in the metadata system	2.3.1	Select collection method(s) and instrument(s)	2.4.1	Define the unit of observation and its universe	2.5.1	Specify Coding system, editing and Validation concept	2.6.1	Define the workflow arrangement and production system
2.1.2	Define the dissemination concept/plan	2.2.2	Define statistical variables including derived variables	2.3.2	Design collection instruments, questions, and response templates	2.4.2	Specify the population and define the sampling frame	2.5.2	Design the methodology for imputation	2.6.2	Define the time table and responsibility
2.1.3	Define output: disclosure control methods	2.2.3	Define statistical classifications	2.3.3	Design formal agreements with administrative data provider and confirmation of the legal basis	2.4.3	Design sampling methodology	2.5.3	Design the methodology for estimation		
		2.2.4	Identify Coverage of administrative data	2.3.4	Design the process for extracting the data from the administrative data provider	2.4.4	Design or specify weighting methodology	2.5.4	Design the methodology for macro-editing and data integration		
		2.2.5	Identify Timeliness of administrative data	2.3.5	Design Instrument for New Method			2.5.5	Design the methodology for integration of administrative data and survey data		
								2.5.6	Design the methodology for addressing residual disclosure and data confidentialisation		

Legend :

- S : Survey
- A : Administrative Data
- N : National Account
- Z : Analyze
- P : Price

# 30103 Penyiapan Instrumen

Domain	3 : Proses Bisnis Statistik	Kode Indikator
Aspek	1 : Perencanaan Data	30103
Indikator	3 : Tingkat Kematangan Penyiapan Instrumen	
Tingkat	Kriteria	
1	Penyiapan Instrumen belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data	
2	Penyiapan Instrumen telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Penyiapan Instrumen telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang telah ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Penyiapan Instrumen telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Penyiapan Instrumen telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

## Contoh Bukti Dukung diantaranya,

1. Laporan/dokumen formal yang menunjukkan adanya **aktivitas** penyiapan instrumen pada masing-masing kegiatan statistik
2. Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi **aktivitas** penyiapan instrumen di lingkungan K/L/Pemda
3. Notulen rapat reviu dan evaluasi terhadap proses penyiapan instrumen yang dilakukan secara berkala
4. Perbaikan tata kelola penyiapan instrumen berdasarkan hasil reviu dan evaluasi yang dilakukan pada level 4

**Penyiapan Instrumen** adalah tahap pembangunan dan pengujian segala instrumen yang sudah dirancang hingga siap untuk digunakan. Pengujian instrumen dapat dilakukan pada wilayah yang lebih kecil untuk menentukan apakah instrumen yang sudah dibangun sudah cukup baik untuk digunakan.

## Aktivitas pada fase Penyiapan Instrumen yang dapat dilakukan (Level 2) meliputi,

1. Membuat instrumen pengumpulan data (misalnya kuesioner untuk kegiatan survei)
2. Membangun komponen pengolahan, analisis data, dan diseminasi data (misalnya menyiapkan aplikasi input dan olah data, publikasi buku, brosur, tampilan website, dll)
3. Menyusun alur kerja sesuai rancangan
4. Menguji sistem, instrumen, dan proses bisnis statistik (uji coba untuk mengetahui validitas dan reliabilitas instrumen)
5. Finalisasi sistem (misalnya dokumentasi teknis, panduan dan pelatihan pengguna)

# 30103 Penyiapan Instrumen: Contoh Bukti Dukung

**Level 2** : Laporan/dokumen formal yang menunjukkan adanya **aktivitas** penyiapan instrumen pada masing-masing kegiatan statistik




RAHASIA

**HK-1.1**

**SURVEI HARGA KONSUMEN**

Tanggal pemeriksaan di daerah : .....

Mengetahui dan telah diperiksa Kabid Statistik Distribusi BPS Prov/Kepala BPS kab/kota

NIP \_\_\_\_\_

Kuesioner : HK-1.1  
 Kota/Kabupaten : Bandung  
 Pasar : Kosambi  
 Bulan/Tahun : September / 2019  
 Periode : Minggu - 4

No.	Nama Responden	Kode Kualitas	Komoditas	Kualitas	Satuan	Harga Sebelum	Harga Sekarang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Kios Beras Cempaka	011101001002	Beras	IR 64 I	Kg	12.500	
		011101001003	Beras	IR 64 II	Kg	12.200	
		011101001007	Beras	Pandanwangi	Kg	13.000	

**Level 3** : Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi **aktivitas** penyiapan instrumen di lingkungan K/L/Pemda

3. BUILD														
3.1 Build collection instrument		3.2 Build or enhance process components		3.3 Build or enhance dissemination components		3.4 Configure workflow		3.5 Test production system		3.6 Test statistical business process		3.7 Finalise production system		
3.1.1	Build instruments	S A N Z P	32.1 Create coding, editing and Validation routines	S A N Z P	3.3.1 Set up content outline	S A N Z P	3.4.1 Confirm responsibility of each parties	S A N Z P	3.5.1 Technical test of the workflows	S A N Z P	3.6.1 Preparation for field test	S A N Z P	3.7.2 Training for business process users	S A N Z P
3.1.2	Test the instruments	S A N Z P	3.2.2 Create the imputation routines	S A N Z P	3.3.2 Set up dissemination arrangements/ Mechanisms	S A N Z P	3.4.2 Confirm workflows	S A N Z P	3.5.2 Technical test of the routines/ procedures	S A N Z P	3.6.2 Field test of the collection instruments	S A N Z P	3.7.3 Setting the production environment ready	S A N Z P
3.1.3	Develop survey instructions and manuals	S A N Z P	3.2.3 Create the routines to support estimation	S A N Z P	3.3.3 Create the pre-survey information materials	S A N Z P	3.4.3 Formalize the arrangements	S A N Z P	3.5.3 Finalise workflows and procedures	S A N Z P	3.6.3 Field tes: of the processing and analysis systems and applications	S A N Z P	3.7.4	S A N Z P
			3.2.4 Create the routines for data integration from different sources	S A N Z P	3.3.4 Prepare terms of Use	S A N Z P					3.6.4 Finalise the instruments and systems	S A N Z P		
			3.2.5 Create the routines for aggregation and confidentialisation	S A N Z P	3.3.5. Prepare a Release Plan	S A N Z P								
					3.3.6. Develop user support management	S A N Z P								

Legend :

S : Survey  
 A : Administrative Data  
 N : National Account  
 Z : Analyze  
 P : Price

# 30201 Proses Pengumpulan Data/Akuisisi Data

Domain	3 : Proses Bisnis Statistik	Kode Indikator
Aspek	2 : Pengumpulan Data	30201
Indikator	1 : Tingkat Kematangan Proses Pengumpulan Data/Akuisisi Data	
Tingkat	Kriteria	
1	Pengumpulan Data/Akuisisi Data belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data	
2	Pengumpulan Data/Akuisisi Data telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Pengumpulan Data/Akuisisi Data telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Pengumpulan Data/Akuisisi Data telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Pengumpulan Data/Akuisisi Data telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

### Contoh Bukti Dukung diantaranya,

1. Laporan/dokumen formal yang menunjukkan adanya **aktivitas** pengumpulan data/akuisisi data pada masing-masing kegiatan statistik
2. Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi **aktivitas** pengumpulan data/akuisisi data di lingkungan K/L/Pemda
3. Notulen rapat reviu dan evaluasi terhadap proses pengumpulan data/akuisisi data yang dilakukan secara berkala
4. Perbaikan tata kelola pengumpulan data/akuisisi data berdasarkan hasil reviu dan evaluasi yang dilakukan pada level 4

**Pengumpulan Data/Akuisisi Data** merupakan tahapan kegiatan mencari data/informasi di lapangan atau akuisisi dari sumber lain yang dilakukan pada proses statistik. Tahapan ini bertujuan untuk **memperoleh informasi yang dibutuhkan** dalam rangka mencapai tujuan penelitian.

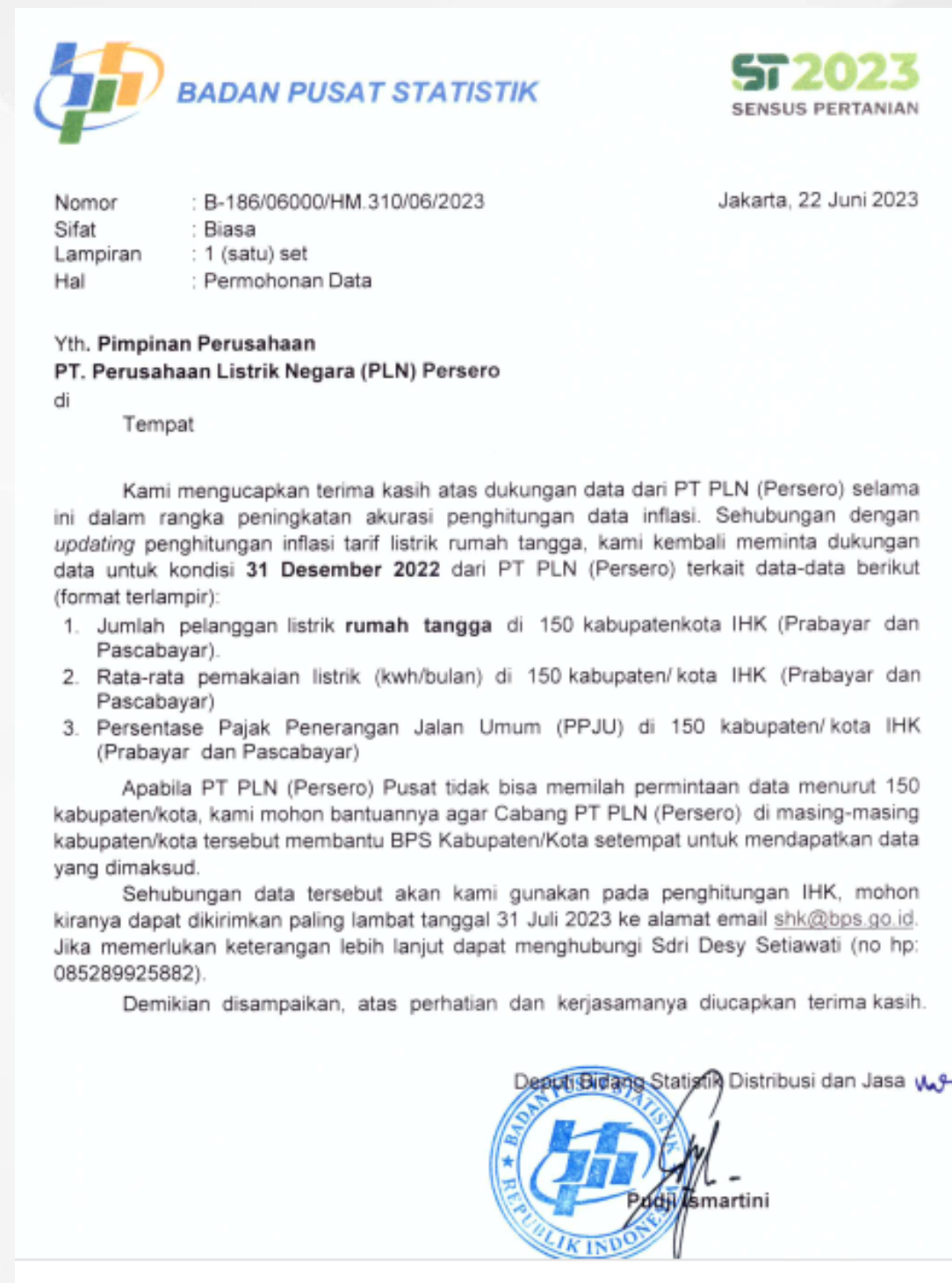
### Aktivitas pada fase Pengumpulan Data/Akuisisi Data yang dapat dilakukan (Level 2) meliputi,

1. Menyiapkan kerangka sampel dan memilih sampel (untuk kegiatan survei)
2. Mempersiapkan pengumpulan data (misalnya pelatihan petugas, menginformasikan kepada responden atau penyedia data, dll)
3. Melakukan pengumpulan data (misalnya melalui wawancara, swacacah/self enumeration, observasi atau pengamatan, dll)
4. Finalisasi kegiatan pengumpulan data (misalnya mengatur pengarsipan kuesioner, dll)

Aktivitas tersebut disesuaikan dengan metode pengumpulan data yang digunakan. Misalnya, jika metode pengumpulan data adalah kompilasi data statistik, tidak perlu dilakukan aktivitas pembangunan kerangka sampel dan pemilihan sampel.

# 30201 Proses Pengumpulan Data/Akuisisi Data: Contoh Bukti Dukung

**Level 2 :** Laporan/dokumen formal yang menunjukkan adanya **aktivitas** pengumpulan data/akuisisi data pada masing-masing kegiatan statistik



**Level 3 :** Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi **aktivitas** pengumpulan data/akuisisi data di lingkungan K/L/Pemda

4. COLLECT			
4.1 Create frame and select sample	4.2 Set up collection	4.3 Run collection	4.4 Finalise collection
4.1.1 Prepare sampling frame	4.2.1 Arrange the collection field force	4.3.1 Send out pre-collection information	4.4.1 Data Entry/ Record the data
4.1.2 Select sample	4.2.2 Train collection staff	4.3.2 Collect/receive data	4.4.2 Analyze the process metadata
	4.2.3 Prepare collection resources and instrument	4.3.3 Monitor and report data collection progress	4.4.3 Raw Data approval release for further processing
	4.2.5 Prepare the quality assurance resources	4.3.4 Non Responds Follow Up	4.4.4 Archive collection instruments
	4.2.6 Prepare the data management protocols		

**Legend :**

- S : Survey
- A : Administrative Data
- N : National Account
- Z : Analyze
- P : Price

# 30301 Pengolahan Data

Domain	3 : Proses Bisnis Statistik	Kode Indikator
Aspek	3 : Pemeriksaan Data	30301
Indikator	1 : Tingkat Kematangan Pengolahan Data	
Tingkat	Kriteria	
1	Pengolahan Data belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data	
2	Pengolahan Data telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Pengolahan Data telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Pengolahan Data telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Pengolahan Data telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

## Contoh Bukti Dukung diantaranya,

1. Laporan/dokumen formal yang menunjukkan adanya **aktivitas** pengolahan data pada masing-masing kegiatan statistik
2. Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi **aktivitas** pengolahan data di lingkungan K/L/Pemda
3. Notulen rapat reviu dan evaluasi terhadap proses pengolahan data yang dilakukan secara berkala
4. Perbaikan tata kelola pengolahan data berdasarkan hasil reviu dan evaluasi yang dilakukan pada level 4

**Pengolahan Data** adalah tahapan kegiatan dimana data yang sudah dikumpulkan dilakukan proses pengolahan untuk menghasilkan data statistik yang dibutuhkan. Tahapan ini bertujuan agar **data siap dianalisis dan disebarluaskan**.

## Aktivitas pada fase Pengolahan Data yang dapat dilakukan (Level 2) meliputi,

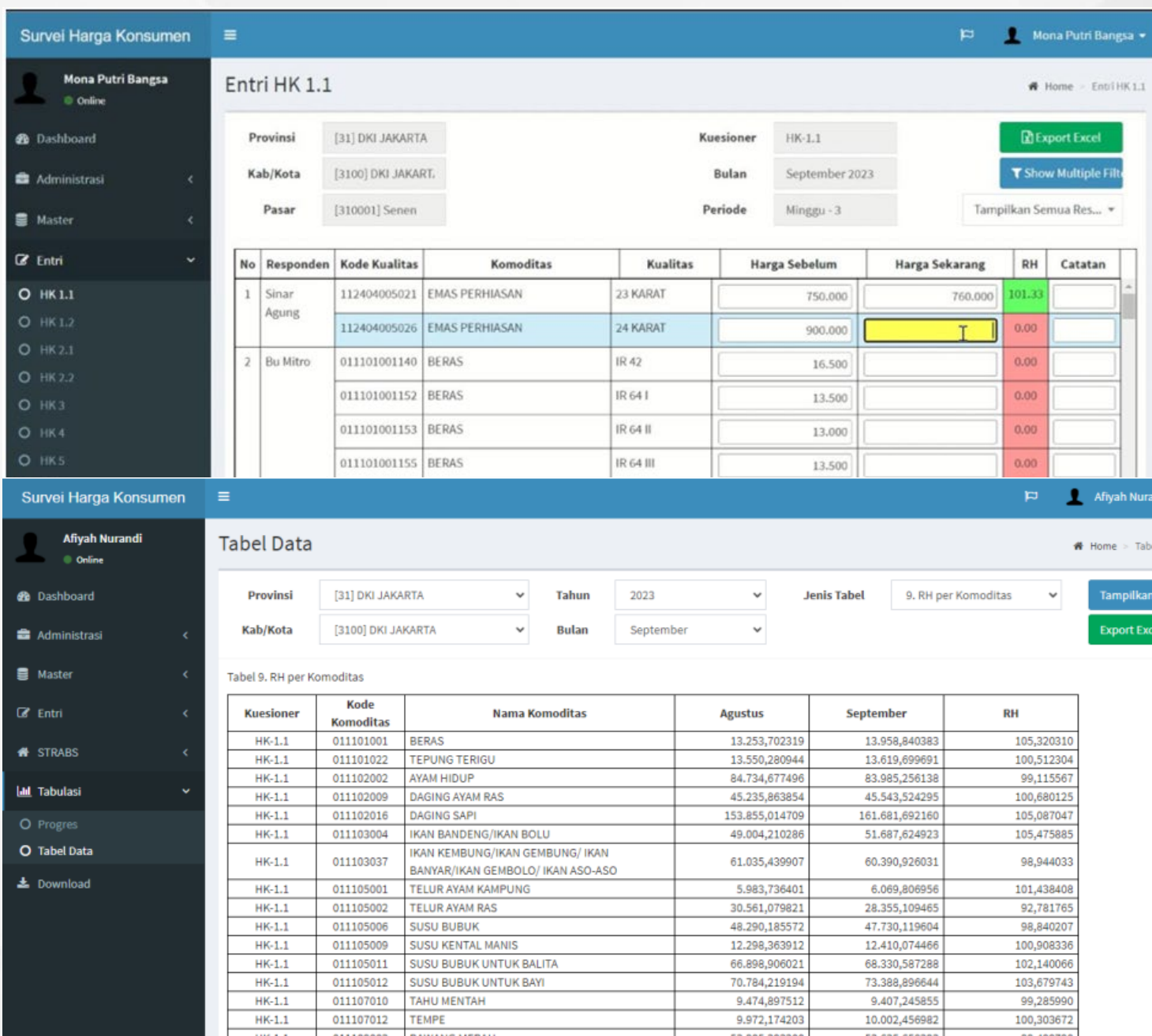
1. Integrasi data (menggabungkan data berbagai sumber)
2. Klasifikasi dan pemberian kode pada data (*editing, coding*)
3. Melakukan reviu dan validasi data (memeriksa data untuk mengidentifikasi potensi masalah/ketidaksesuaian)
4. Melakukan penyuntingan dan imputasi (misalnya menambah/mengubah data)
5. Menghitung variabel turunan (misalnya memperoleh variabel baru dengan menerapkan rumus aritmatika pada satu/lebih variabel yang sudah ada)
6. Menghitung penimbang/*weight* (dapat dilakukan pada data sampel agar dapat mewakili populasi)
7. Melakukan data agregat (misalnya agregasi data berdasarkan klasifikasi demografi atau geografis)
8. Melakukan finalisasi data



# 30301 Pengolahan Data: Contoh Bukti Dukung

**Level 2** : Laporan/dokumen formal yang menunjukkan adanya **aktivitas** pengolahan data pada masing-masing kegiatan statistik

**Level 3** : Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi **aktivitas** pengolahan data di lingkungan K/L/Pemda



The screenshot displays two parts of the SHK application. The top part, 'Entri HK 1.1', shows a data entry form with filters for Province (DKI JAKARTA), City (DKI JAKARTA), Market (Senen), and Period (September 2023). Below the form is a table of survey data:

No	Responden	Kode Kualitas	Komoditas	Kualitas	Harga Sebelum	Harga Sekarang	RH	Catatan
1	Sinar Agung	112404005021	EMAS PERHIASAN	23 KARAT	750.000	760.000	101.33	
		112404005026	EMAS PERHIASAN	24 KARAT	900.000		0.00	
2	Bu Mitro	011101001140	BERAS	IR 42	16.500		0.00	
		011101001152	BERAS	IR 64 I	13.500		0.00	
		011101001153	BERAS	IR 64 II	13.000		0.00	
		011101001155	BERAS	IR 64 III	13.500		0.00	

The bottom part, 'Tabel Data', shows a summary table for 'Tabel 9. RH per Komoditas' for the year 2023, September. It lists various commodities and their respective prices and RH values.

Kuesioner	Kode Komoditas	Nama Komoditas	Agustus	September	RH
HK-1.1	011101001	BERAS	13.253,702319	13.958,840383	105,320310
HK-1.1	011101022	TEPUNG TERIGU	13.550,280944	13.619,699691	100,512304
HK-1.1	011102002	AYAM HIDUP	84.734,677496	83.985,256138	99,115567
HK-1.1	011102009	DAGING AYAM RAS	45.235,863854	45.543,524295	100,680125
HK-1.1	011102016	DAGING SAPI	153.855,014709	161.681,692160	105,087047
HK-1.1	011103004	IKAN BANDENG/IKAN BOLU	49.004,210286	51.687,624923	105,475885
HK-1.1	011103037	IKAN KEMBUNG/IKAN GEMBUNG/IKAN BANYAR/IKAN GEMBOLO/IKAN ASO-ASO	61.035,439907	60.390,926031	98,944033
HK-1.1	011105001	TELUR AYAM KAMPUNG	5.983,736401	6.069,806956	101,438408
HK-1.1	011105002	TELUR AYAM RAS	30.561,079821	28.355,109465	92,781765
HK-1.1	011105006	SUSU BUBUK	48.290,185572	47.730,119604	98,840207
HK-1.1	011105009	SUSU KENTAL MANIS	12.298,363912	12.410,074466	100,908338
HK-1.1	011105011	SUSU BUBUK UNTUK BALITA	66.896,906021	68.330,587288	102,140066
HK-1.1	011105012	SUSU BUBUK UNTUK BAYI	70.784,219194	73.388,896644	103,679743
HK-1.1	011107010	TAHU MENTAH	9.474,897512	9.407,245855	99,285990
HK-1.1	011107012	TEMPE	9.972,174203	10.002,456982	100,303672

5. PROCESS															
5.1 Integrate data	5.2 Classify and code	5.3 Review and validate	5.4 Edit and impute	5.5 Derive new variables and units	5.6 Calculate weights	5.7 Calculate aggregates	5.8 Finalise Data files								
5.1.1 Data integration	5.2.1 Data coding and classification	5.3.1 Input data validation	5.4.1 Data editing	5.5.1 Compute derived variables	5.6.1 Compute weights	5.7.1 Apply weights	5.8.1 Prepare data files for further process	S	A	N	Z	S	A	N	Z
5.1.2 Data anonymization	5.2.2 Verification/ checking	5.3.2 Error report	5.4.2 Data imputation		5.6.2 Obtain external benchmarks and undertake Calibration estimation	5.7.2 Calculate aggregate data	5.8.2 Submit the Final Output data files	S	A	N	Z	S	A	N	Z
	5.2.3 Translate the data into SNA Concept		5.4.3 Approve edited and imputed data			5.7.3 Production of derivative data sets used for Specialized analysis		S	A	N	Z	S	A	N	Z
						5.7.4 Calculate sampling errors									
						5.7.5 Estimation for NA									
						5.7.6 Reconciliation regional and national Accounts									

**Legend :**  
**S** : Survey  
**A** : Administrative Data  
**N** : National Account  
**Z** : Analyze  
**P** : Price

Aplikasi Pengolahan Data SHK yang mengakomodir fitur untuk proses validasi/pengecekan

Dokumen SBFA version 4.5 (halaman 43)

# 30302 Analisis Data

Domain	3	: Proses Bisnis Statistik	Kode Indikator
Aspek	3	: Pemeriksaan Data	30302
Indikator	2	: Tingkat Kematangan Analisis Data	
Tingkat	Kriteria		
1	Proses Analisis Data belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data		
2	Proses Analisis Data telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing		
3	Proses Analisis Data telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data		
4	Proses Analisis Data telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala		
5	Proses Analisis Data telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas		
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5		
Penjelasan	: .....		
Data Dukung	: .....		

## Contoh Bukti Dukung diantaranya,

1. Laporan/dokumen formal yang menunjukkan adanya **aktivitas** proses analisis data pada masing-masing kegiatan statistik
2. Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi **aktivitas** proses analisis data di lingkungan K/L/Pemda
3. Notulen rapat reviu dan evaluasi terhadap proses analisis data yang dilakukan secara berkala
4. Perbaikan tata kelola proses analisis data berdasarkan hasil reviu dan evaluasi yang dilakukan pada level 4

**Proses Analisis Data** adalah tahapan kegiatan yang dilakukan untuk menganalisis data yang dihasilkan dari proses statistik. Pada tahapan ini, output statistik diproduksi dan diperiksa secara rinci. Tahapan ini termasuk menyiapkan konten statistik (komentar, catatan teknis, dll) dan memastikan bahwa output yang dihasilkan sesuai dengan tujuan sebelum disebarluaskan kepada pengguna.

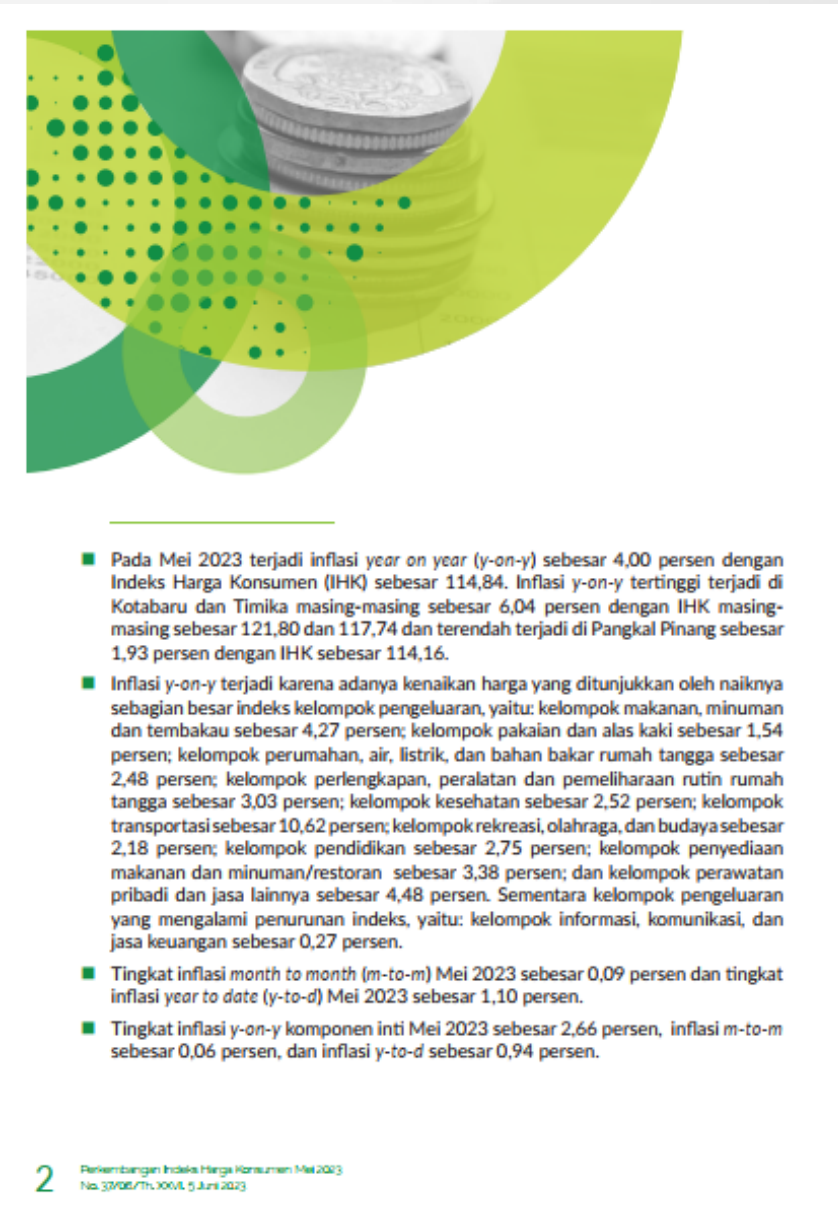
## Aktivitas pada fase Proses Analisis Data yang dapat dilakukan (Level 2) meliputi,

1. Menyiapkan draf *output* (misalnya angka indeks, tabulasi)
2. Validasi *output* (misalnya pemeriksaan konsistensi antartabel)
3. Interpretasi *output* (misalnya, adanya pemahaman untuk menafsirkan dan menjelaskan statistik, melakukan analisis statistik yang mendalam)
4. Penerapan *disclosure control* (memastikan bahwa data dan metadata yang akan dipublikasikan tidak melanggar ketentuan yang berlaku ataupun aturan kerahasiaan)
5. Finalisasi *output* (memastikan statistik dan informasi terkait sesuai dengan tujuan dan mencapai tingkat kualitas yang diperlukan sehingga siap digunakan dan disebarluaskan, misalnya melakukan diskusi pra-rilis dengan pakar internal yang sesuai)

# 30302 Analisis Data: Contoh Bukti Dukung

**Level 2** : Laporan/dokumen formal yang menunjukkan adanya **aktivitas** analisis data pada masing-masing kegiatan statistik

**Level 3** : Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi **aktivitas** analisis data di lingkungan K/L/Pemda



Analisis Hasil Survei Statistik Harga Konsumen dalam Berita Resmi Statistik

6. ANALYSE									
6.1 Prepare draft outputs		6.2 Validate outputs		6.3 Interpret and explain outputs		6.4 Apply disclosure control		6.5 Finalise outputs	
6.1.1 Produce draft statistical outputs	S A N Z P	6.2.1 Validate data quality	S A N Z P	6.3.1 Conduct descriptive analysis	S A N Z P	6.4.1 Disclosure analysis	S A N Z P	6.5.1 Final check of the outputs	S A N Z P
6.1.2 Produce indices, seasonally adjusted series and other aggregates	S A N Z P	6.2.2 Macro-editing	S A N Z P	6.3.2 Conduct an in-depth analysis	S A N Z P	6.4.2 Disclosure Prevention	S A N Z P	6.5.2 Prepare reports and draft publication/ dissemination materials	S A N Z P
				6.3.3 Conduct a special purpose analysis	S N Z P			6.5.3 Consult/discuss with users, researchers and finalize the findings and analysis report	N Z
								6.5.5 Sign-off the final outputs	S A N Z P

Legend :

- S : Survey
- A : Administrative Data
- N : National Account
- Z : Analyze
- P : Price

# 30401 Diseminasi Data

Domain	3	: Proses Bisnis Statistik	Kode Indikator
Aspek	4	: Penyebarluasan Data	30401
Indikator	1	: Tingkat Kematangan Diseminasi Data	
Tingkat	Kriteria		
1	Proses Diseminasi Data belum dilakukan oleh Walidata		
2	Proses Diseminasi Data telah dilakukan oleh Walidata sesuai standar masing-masing Produsen Data		
3	Proses Diseminasi Data telah dilakukan oleh Walidata berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data		
4	Proses Diseminasi Data telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala		
5	Proses Diseminasi Data telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas		
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5		
Penjelasan	: .....		
Data Dukung	: .....		

## Contoh Bukti Dukung diantaranya,

1. Laporan/dokumen formal yang menunjukkan adanya **aktivitas** proses diseminasi data pada masing-masing kegiatan statistik
2. Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi **aktivitas** proses diseminasi data di lingkungan K/L/Pemda
3. Notulen rapat reviu dan evaluasi terhadap proses diseminasi data yang dilakukan secara berkala
4. Perbaikan tata kelola proses diseminasi data berdasarkan hasil reviu dan evaluasi yang dilakukan pada level 4

**Proses Diseminasi Data** adalah suatu kegiatan penyebaran informasi yang ditujukan kepada kelompok target atau individu agar mereka memperoleh informasi, timbul kesadaran, menerima, mengubah perilaku sasaran, dan akhirnya mampu memanfaatkan informasi tersebut. Fase ini mengatur perilisan produk statistik kepada pengguna melalui berbagai media/saluran. Selain itu, mendukung pengguna untuk mengakses dan menggunakan produk statistik yang dirilis.

## Aktivitas pada fase Proses Diseminasi Data yang dapat dilakukan (Level 2) meliputi,

1. Sinkronisasi antara data dengan metadata (pemeriksaan akhir bahwa semua metadata yang diperlukan siap untuk disebarluaskan)
2. Menghasilkan produk diseminasi (misalnya publikasi cetak, siaran pers, dan situs web. Produknya bisa dalam bentuk grafik interaktif, tabel, dll)
3. Manajemen rilis produk diseminasi (memastikan bahwa semua elemen rilis sudah ada termasuk mengatur waktu rilis)
4. Mempromosikan produk diseminasi (berkaitan dengan promosi aktif produk statistik yang dihasilkan, untuk membantu produk tersebut menjangkau khalayak seluas mungkin, misalnya melalui media sosial ataupun situs web)
5. Manajemen *user support* (memastikan bahwa pengguna dapat menanyakan dan meminta layanan, kemudian tanggapan diberikan dalam waktu yang disepakati. misalnya, dapat melalui halaman *Frequently Asked Questions*)



# 30401 Diseminasi Data : Contoh Bukti Dukung

Level 2 : Laporan/dokumen formal yang menunjukkan adanya aktivitas proses diseminasi data pada masing-masing kegiatan statistik

Level 3 : Dokumen yang menunjukkan pengelolaan/standarisasi aktivitas proses diseminasi data di lingkungan K/L/Pemda

Indeks Harga Konsumen 150 Kabupaten/Kota (2022=100), 2024

150 Kabupaten/Kota Inflasi (2022=100)	2024	
	Januari	Februari
	106,63	108,25
	106,05	106,91
	106,09	106,4
	104,74	105,32
	104,18	104,76
	107,27	108,74

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
NOMOR 182 TAHUN 2020

TENTANG  
WALIDATA SATU DATA INDONESIA PADA BADAN PUSAT STATIS  
KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,

imbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal (2) Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Data Indonesia perlu menetapkan Keputusan Kepala Pusat Statistik tentang Walidata Satu Data Indonesia Badan Pusat Statistik;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang : (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997; 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Ir Nomor 3683);  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara F Indonesia Tahun 1999 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3854);  
3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 139);  
4. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112);  
5. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun

7. DISSEMINATE				
7.1 Update output systems	7.2 Produce dissemination product	7.3 Manage release of dissemination products	7.4 Promote dissemination products	7.5 Manage user support
7.1.1 Format the data and metadata	7.2.2 Prepare dissemination product	7.3.1 Organize the release	7.4.1 Decide on product marketing strategy	7.5.1 Record customer queries and requests and responses
7.1.2 Check data to metadata links	7.2.4 Management sign-off	7.3.3 Manage criticisms or negative responses	7.4.2 Prepare promotional products, services and events	7.5.3 Review of user queries and requests
7.1.3 Final check and upload data files to the DDW			7.4.3 Implement promotional marketing events	

Legend :  
 S : Survey  
 A : Administrative Data  
 N : National Account  
 Z : Analyze  
 P : Price

Detail Metadata	INFORMASI UMUM
Informasi Umum	<b>Judul Kegiatan</b> Survei Harga Konsumen
Perencanaan	<b>Tahun Kegiatan</b> 2023
Desain	<b>Cara Pengumpulan Data</b> Survei
Pengumpulan Data	<b>Sektor Kegiatan</b> Harga dan Paritas Daya Beli
Pengolahan dan Diseminasi	<b>Jenis Kegiatan Statistik</b> Statistik Dasar
Variabel Kegiatan	
Indikator Kegiatan	

Berbagai bentuk Diseminasi Hasil Survei SHK

Kepka BPS 182/2020 ttg Walidata di BPS

Dokumen SBFA version 4.5 (halaman 44)

# Terima Kasih

