



**BADAN PUSAT STATISTIK**



**PELATIHAN EVALUASI PENYELENGGARAAN  
STATISTIK SEKTORAL 2024**

# **Domain 2 KUALITAS DATA**

**5 ASPEK, 10 INDIKATOR**

**Tim Pelaksana EPSS**



**EVALUASI  
PENYELENGGARAAN  
STATISTIK SEKTORAL**

# Dimensi Kualitas Data

## Relevansi

Sejauh mana data memenuhi kebutuhan pengguna

## Akurasi

Kemampuan data dalam menjelaskan fenomena secara tepat

## Aktualitas dan Ketepatan Waktu

**Aktualitas** mengacu pada perbedaan antara waktu suatu data/informasi statistik dihasilkan dengan waktu data/informasi tersebut didiseminasikan.

**Ketepatan waktu** mengacu pada diseminasi data sesuai dengan jadwal yang dijanjikan.

## Koherensi dan Keterbandingan

**Koherensi** merujuk kepada kemampuan data untuk digabungkan dan digunakan secara bersama.

**Keterbandingan** merujuk kepada kemampuan data untuk dapat dibandingkan dari waktu ke waktu dan antar wilayah.

## Aksesibilitas

Seberapa mudah pengguna dapat mengakses data/informasi (berikut metadata)


## Interpretabilitas

Pemahaman dan kejelasan dari suatu data

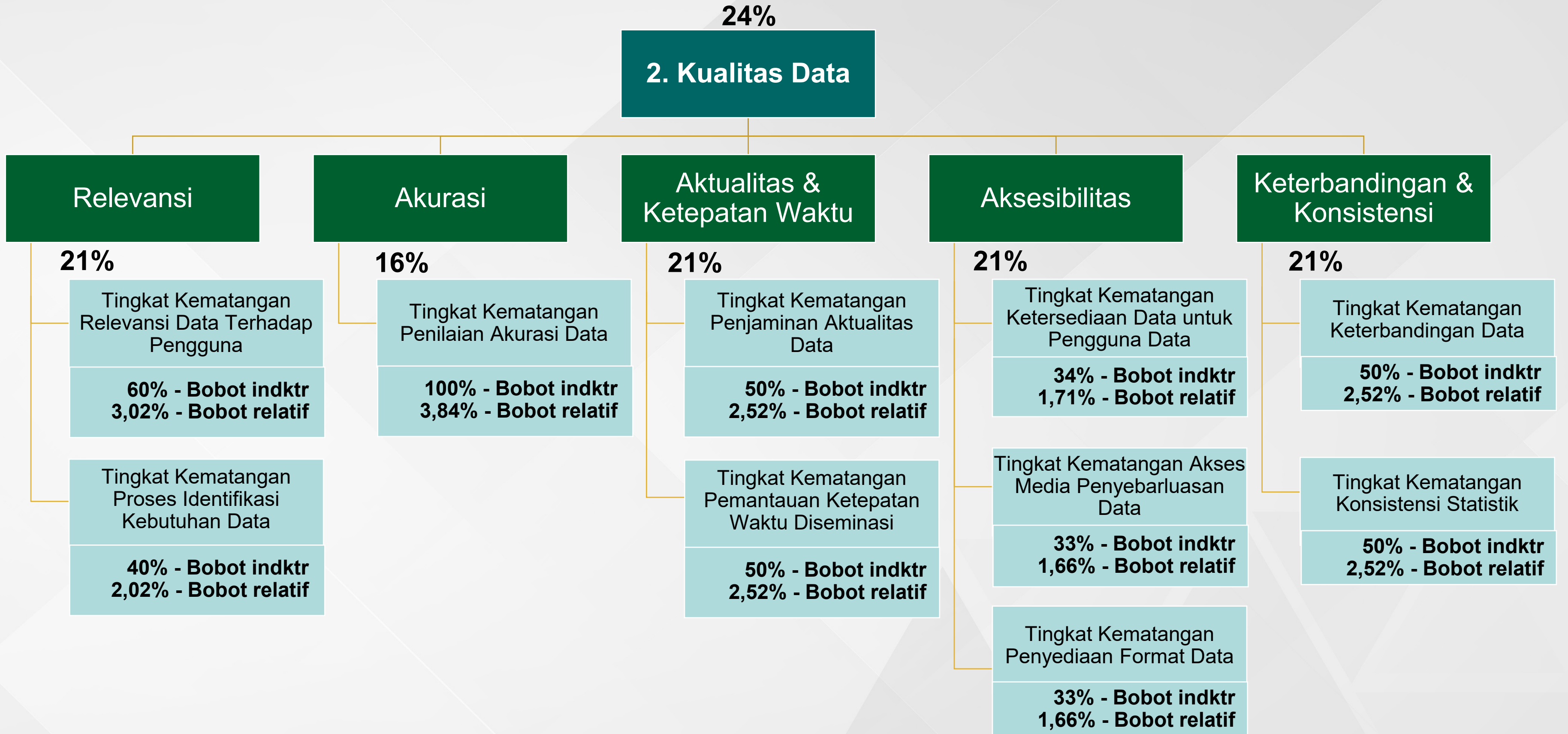
# EPSS

## 5 DOMAIN, 19 ASPEK, dan 38 INDIKATOR

\*beberapa indikator bersifat umum/ *general* (tidak haru terkait dengan kegiatan statistik yang dinilai)



DOMAIN	ASPEK & INDIKATOR									
<b>Prinsip Satu Data Indonesia</b> 4 ASPEK 4 INDIKATOR	Standar Data Statistik		Metadata Statistik			Interoperabilitas Data			Kode Referensi dan/atau Data Induk	
	Penerapan Standar Data Statistik (SDS)		Penerapan Metadata Statistik			Penerapan Interoperabilitas Data			Penerapan Kode Referensi	
<b>Kualitas Data</b> 5 ASPEK 10 INDIKATOR	Relevansi		Akurasi	Aktualitas & Ketepatan Waktu		Aksesibilitas			Keterbandingan & Konsistensi	
	Relevansi Data terhadap Pengguna	Proses Identifikasi Kebutuhan Data	Penilaian Akurasi Data	Penjaminan Aktualitas Data	Pemantauan Ketepatan Waktu Diseminasi	Ketersediaan Data untuk Pengguna Data	Akses Media Penyebarluasan Data	Penyediaan Format Data	Keterbandingan Data	Konsistensi Statistik
<b>Proses Bisnis Statistik</b> 4 ASPEK 7 INDIKATOR	Perencanaan Data			Pengumpulan Data		Pemeriksaan Data		Penyebarluasan Data		
	Pendefinisian Kebutuhan Statistik	Desain Statistik	Penyiapan Instrumen	Proses Pengumpulan Data / Akuisisi Data		Pengolahan Data	Analisis Data	Diseminasi Data		
<b>Kelembagaan</b> 3 ASPEK 10 INDIKATOR	Profesionalitas				SDM yang Memadai dan Kapabel		Pengorganisasian Statistik			
	Penjaminan Transparansi Informasi Statistik ★	Penjaminan Netralitas dan Objektivitas thd Penggunaan Sumber Data dan Metodologi ★	Penjaminan Kualitas Data ★	Penjaminan Konfidensialitas Data ★	Penerapan Kompetensi SDM Bidang Statistik ★	Penerapan Kompetensi SDM Bidang Manajemen Data ★	Kolaborasi Penyelenggaraan Kegiatan Statistik ★	Penyelenggaraan Forum Satu Data Indonesia ★	Kolaborasi dengan Pembina Data Statistik ★	Pelaksanaan Tugas sebagai Walidata ★
<b>Statistik Nasional</b> 3 ASPEK 7 INDIKATOR	Pemanfaatan Data Statistik			Pengelolaan Kegiatan Statistik			Penguatan SSN Berkelanjutan			
	Penggunaan Data Statistik Dasar untuk Perencanaan, Monev, dan/atau Penyusunan Kebijakan ★	Penggunaan Data Statistik Sektoral untuk Perencanaan, Monev, dan/atau Penyusunan Kebijakan ★	Sosialisasi dan Literasi Data Statistik ★	Pelaksanaan Rekomendasi Kegiatan Statistik			Perencanaan Pembangunan Statistik ★	Penyebarluasan Data ★	Pemanfaatan Big Data ★  3	

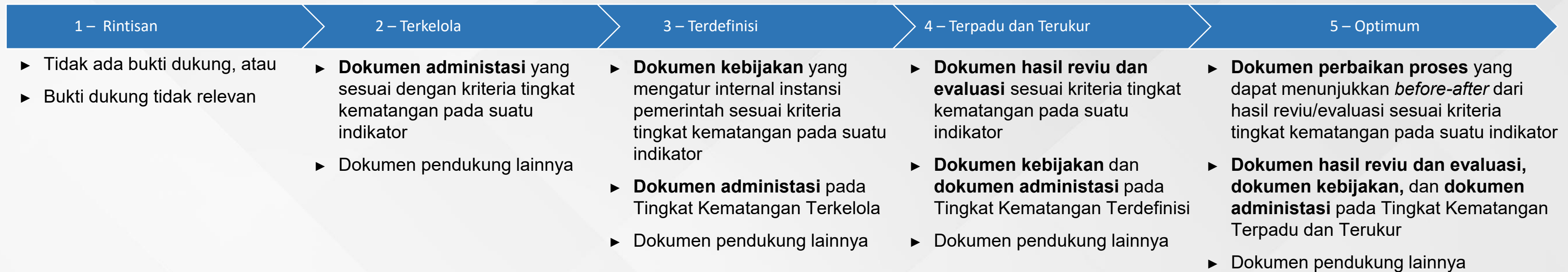


\*Bobot indktr = bobot indikator pembentuk indeks aspek

\*Bobot relatif = bobot indikator relatif terhadap indeks komposit (IPS)



# Kriteria Bukti Dukung pada Tingkat Kematangan



Domain	2 : Kualitas Data	Kode Indikator
Aspek	1 : Relevansi	20101
Indikator	1 : Tingkat Kematangan Relevansi Data Terhadap Pengguna	
Tingkat	Kriteria	
1	Relevansi Data terhadap Pengguna belum diidentifikasi oleh seluruh Produsen Data	
2	Relevansi Data terhadap Pengguna telah diidentifikasi oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Relevansi Data terhadap Pengguna telah diidentifikasi berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Relevansi Data terhadap Pengguna telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Relevansi Data terhadap Pengguna telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

### Contoh bukti dukung:

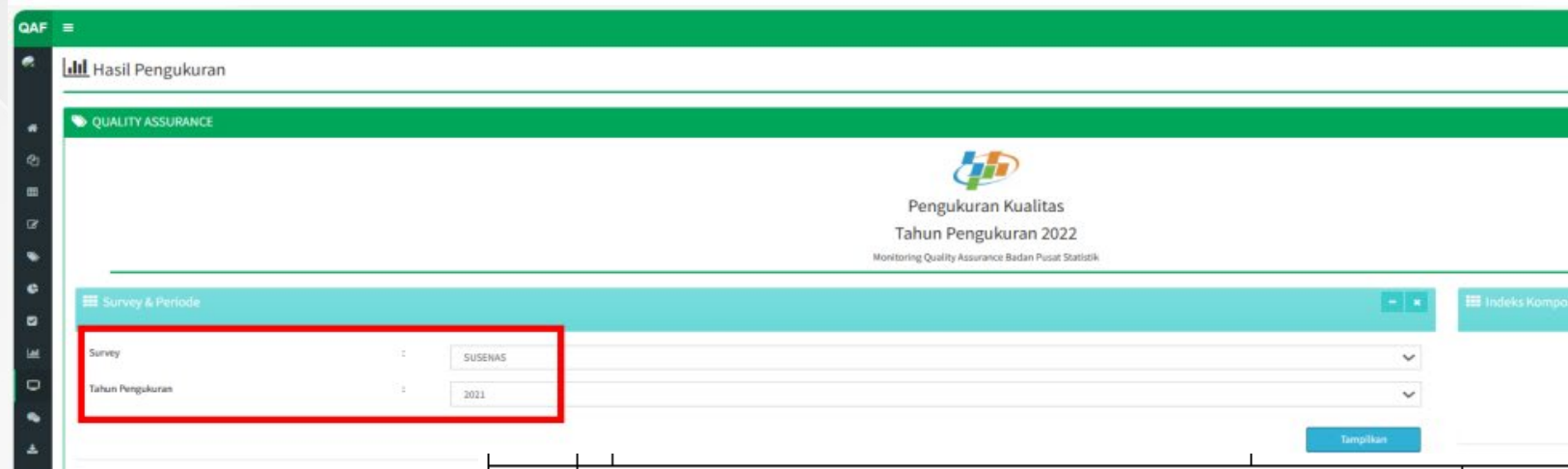
- Laporan kegiatan yang memuat informasi keselarasan data yang dibutuhkan dengan data yang dihasilkan oleh seluruh unit kerja dalam instansi tersebut (misalnya KAK/TOR sebagai acuan untuk membandingkan dengan output yang dihasilkan).
- Pelaksanaan proses tersebut diatur dalam bentuk prosedur baku yang ditetapkan oleh walidata/institusi dan berlaku untuk seluruh produsen data, seperti SOP, surat edar, petunjuk teknis, dll

# 20101 Relevansi Data terhadap Pengguna

**Relevansi** mencerminkan sejauh mana data/informasi statistik dapat memenuhi kebutuhan dan bermanfaat bagi para pengguna.

**Identifikasi Relevansi Data terhadap Pengguna** dapat mencakup:



- Melakukan pengecekan kesesuaian antara data yang dibutuhkan dengan data yang dihasilkan.  
*Output* statistik yang dihasilkan seharusnya telah memenuhi seluruh daftar kebutuhan pengguna utama yang disepakati.
- Memastikan kebutuhan pengguna utama teridentifikasi dan melakukan konfirmasi kepada pengguna utama ketika terjadi perbedaan (*gap*) antara kebutuhan dengan output (data/informasi) yang dihasilkan



Self assessment melalui SIQAF untuk menilai identifikasi relevansi data terhadap pengguna

105.	Apakah tersedia analisis kebutuhan pengguna utama dan manfaat dari data/informasi statistik yang dihasilkan, serta hasil analisis tersebut didokumentasikan dan dilaporkan?	<input type="checkbox"/>
4.	Ya, tersedia analisis kebutuhan pengguna utama dan manfaat dari data/informasi statistik yang dihasilkan. Hasil analisis tersebut didokumentasikan dan dilaporkan.	<input type="checkbox"/>
3.	Tersedia analisis kebutuhan pengguna utama dan manfaat dari data/informasi statistik yang dihasilkan. Hasil analisis telah didokumentasikan, tetapi tidak dilaporkan.	<input type="checkbox"/>
2.	Tersedia analisis kebutuhan pengguna utama dan manfaat dari data/informasi statistik yang dihasilkan, tapi hasil analisis tersebut tidak didokumentasikan.	<input type="checkbox"/>
1.	Tidak tersedia analisis kebutuhan pengguna utama dan manfaat dari data/informasi statistik yang dihasilkan.	<input type="checkbox"/>
106.	Apakah perubahan/perbedaan yang terjadi ( <i>gap</i> ) antara hasil analisis kebutuhan pengguna utama dengan rencana pelaksanaan dikonfirmasi ke pengguna utama dan didokumentasikan?	<input type="checkbox"/>
4.	Ya, <i>gap</i> antara hasil analisis kebutuhan pengguna utama dengan rencana pelaksanaan dikonfirmasi ke pengguna utama dan didokumentasikan. (termasuk yang tidak terdapat <i>gap</i> ).	<input type="checkbox"/>
3.	<i>Gap</i> antara hasil analisis kebutuhan pengguna utama dengan rencana pelaksanaan telah dikonfirmasi ke pengguna utama tetapi tidak didokumentasikan.	<input type="checkbox"/>
2.	<i>Gap</i> antara hasil analisis kebutuhan pengguna utama dengan rencana pelaksanaan telah dikonfirmasi ke pengguna utama. Namun, <i>gap</i> tersebut tidak disetujui oleh pengguna utama (baik didokumentasi atau tidak).	<input type="checkbox"/>
1.	Tidak, <i>gap</i> antara hasil analisis kebutuhan pengguna utama dengan rencana pelaksanaan tidak dikonfirmasi ke pengguna utama.	<input type="checkbox"/>



**PERMINTAAN DATA DARI BPKP DAN BALIKAN DATA**

Surat BPKP Dit. Pengawasan Bidang Sosial dan Penanganan Bencana S-277/D203/1/2021 (terlampir)	Surat BPKP Dit. Pengawasan Bidang Sosial dan Penanganan Bencana S-121/D203/1/2022 (terlampir)
Permintaan:	Balikan:
<p style="text-align: center;"><b>Daftar Permintaan Data</b></p> <p>Berdasarkan Surat Tugas Nomor: ST-113/D203/1/2021 tanggal 5 April 2021, kami akan melaksanakan Survei Pendahuluan pada Direktorat Jaminan Sosial Keluarga Kementerian Sosial RI. Untuk pengisian tersebut, kami mengharapkan untuk dapat diberikan data/informasi dan dokumen awal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Salinan Dokumen/Lampiran Petunjuk Teknis tentang Bantuan Sosial kepada KPM Program Keluarga Harapan (PKH);</li> <li>Salinan DPA dan RKA-KL terkait perubahan revisi yang memuat anggaran Bantuan Sosial Program Keluarga Harapan (PKH);</li> <li>Rekap Data Final Cetak Tahap I dan II per Kabupaten/Kota, format lampiran;</li> <li>Rekap SP2D Bantuan Sosial kepada KPM Program Keluarga Harapan (PKH) Tahap I dan II per Kabupaten/Kota, format terlampir;</li> <li>Rekap realisasi penyaluran Bantuan Sosial dari rekening penampung ke rekening penerima KPM Program Keluarga Harapan (PKH) berdasarkan SP2D Tahap I dan II per Kabupaten/Kota, format terlampir;</li> <li>Rekap realisasi penyaluran Bantuan Sosial Tahap I dan II oleh KPM PKH per Kabupaten/Kota, format terlampir;</li> <li>Data BNBA data bayar yang digunakan sebagai dasar Pembelian Bantuan Sosial kepada KPM Program Keluarga Harapan (PKH) Tahap I dan II per Kabupaten/Kota sekurang-kurangnya memuat Nama, Tanggal Lahir, NIK, No Peserta PKH, ID BDT, Alamat lengkap (Provinsi, Kabupaten/Kota, Kelurahan/Desa, alamat rumah), Komponen yang diteliti, No rekening, Nama Bank Penyair, Jumlah Bantuan yang diterima dan Sisa rekening penerima;</li> <li>Data BNBA gagal bayar Tahap I dan II per Kabupaten/Kota;</li> <li>Surat Keputusan (SK) Pelembagaan PKH di tingkat Pusat;</li> <li>Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan Bank Hibera terkait penyaluran Bantuan Sosial kepada KPM PKH;</li> <li>Surat Perintah Bukuan (Standig Instruktor) kepada Bank Hibera terkait penyaluran Bantuan Sosial kepada KPM PKH;</li> <li>Laporan Bank Hibera terkait penyaluran Bantuan Sosial kepada KPM PKH Tahap I dan II per Kabupaten/Kota;</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA</b> DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL DIREKTORAT JAMINAN SOSIAL KELUARGA</p> <p>Nomor : 7143.4/BS.01.04/2021 Sifat : Biasa Lampiran : 1 Berkas Hal : Data terkait Penyaluran Bantuan PKH Tahun 2021</p> <p style="text-align: right;">29 April 2021</p> <p style="text-align: center;">Yth : Direktur Pengawasan Bidang Sosial dan Penanganan Bencana BPKP di Jakarta</p> <p>Merindukanjuri surat Direktur Pengawasan Bidang Sosial dan Penanganan Bencana BPKP nomor: S-277/D203/1/2021 perihal tersebut pada pokok surat, bersama ini kami sampaikan bahwa dokumen dimaksud yang dapat diunduh pada laman <a href="https://kemensos.go.id/456_pelayanan_2020/">https://kemensos.go.id/456_pelayanan_2020/</a>. Apabila ada hal yang perlu dikonfirmasi dapat menghubungi Saudara Agus Demasda di nomor HP 0813-8321-8302 dan Dison M. Fandi di nomor Hp 0811-858-185.</p> <p style="text-align: right;">Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.</p> <p style="text-align: right;">Direktur Jaminan Sosial Keluarga</p>  <p style="text-align: right;">Rachmat Koesandi</p> <p>Tembusan : Direktur Jenderal Perlindungan dan Jaminan Sosial</p>
<p style="text-align: center;"><b>DAFTAR PERMINTAAN DATA</b> BANTUAN SOSIAL PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH) TAHAP I</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rekap Data SPM dan SP2D Bantuan Sosial kepada KPM Program Keluarga Harapan (PKH) Tahap I per Kabupaten/Kota;</li> <li>Rekap realisasi penyaluran Bantuan Sosial dari rekening penampung ke rekening pemohon KPM Program Keluarga Harapan (PKH) berdasarkan SP2D Tahap I per Kabupaten/Kota;</li> <li>Rekap realisasi penyaluran Bantuan Sosial Tahap IV oleh KPM PKH berdasarkan SP2D Tahap I per Kabupaten/Kota;</li> <li>Data BNBA data bayar yang digunakan sebagai dasar Pembelian Bantuan Sosial kepada KPM Program Keluarga Harapan (PKH) Tahap I dengan satuan ANTI dan KPM per Kabupaten/Kota sekurang-kurangnya memuat Nama, Tanggal Lahir, NIK, No Peserta PKH, ID BDT, Alamat lengkap (Provinsi, Kabupaten/Kota, Kelurahan/Desa, alamat rumah), Komponen yang diteliti, No rekening, Nama Bank Penyair, Jumlah Bantuan yang diterima dan Sisa rekening penerima;</li> <li>Data BNBA gagal bayar Tahap I per Kabupaten/Kota;</li> <li>Data BNBA KPM Program Keluarga Harapan (PKH) yang memiliki saldo Kartu Keluarga Sejahtera (KKS);</li> <li>Survei Permintaan Bantuan (Standig Instruktor) kepada Bank Hibera terkait penyaluran Bantuan Sosial kepada KPM PKH;</li> <li>Laporan Bank Hibera terkait penyaluran Bantuan Sosial kepada KPM PKH Tahap I per Kabupaten/Kota;</li> <li>Laporan Bank Hibera terkait KKS dan Buku Tabungan KPM PKH yang belum terdistribusi per penyaluran beresita BNBA;</li> <li>Laporan Bank Hibera terkait jumlah KPM PKH yang gagal bayar/gagal top up Tahap I beserta BNBA;</li> <li>Laporan Bank Hibera mengenai realisasi penyaluran bantuan sosial PKH Tahap I beserta BNBA;</li> <li>Laporan Bank Hibera terkait Jumlah KPM PKH yang tidak mencatatkan keuangannya Tahap I beserta BNBA;</li> <li>Surat Korespondensi dengan Pusat;</li> <li>SK terkait Nomor Keperawatan dan Indeks Besar-an Bantuan Penyaluran PKH Tahun 2022</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA</b> DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL DIREKTORAT JAMINAN SOSIAL KELUARGA</p> <p>Nomor : 2033.4/BS.01.04/2022 Sifat : Biasa Hal : Pemenuhan Data Penyaluran Bantuan PKH Tahap I Tahun 2022</p> <p style="text-align: right;">03 Maret 2022</p> <p style="text-align: center;">Yth : Direktur Pengawasan Bidang Sosial dan Penanganan Bencana Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan di Jakarta</p> <p>Merindukanjuri surat Saudara Nomor: S-121/D203/1/2022 tanggal 24 Februari 2022 perihal Permintaan Data Penyaluran Bantuan Sosial Program Keluarga Harapan (PKH) Tahap I Tahun 2022. Berkaitan dengan hal tersebut, kami sampaikan bahwa data dimaksud dapat diunduh pada laman <a href="https://kemensos.go.id/7/">https://kemensos.go.id/7/</a>.</p> <p style="text-align: right;">Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.</p> <p style="text-align: right;">Direktur Jaminan Sosial Keluarga</p>  <p style="text-align: right;">Hafid Khas Sibero</p> <p>Tembusan : Direktur Jenderal Perlindungan dan Jaminan Sosial</p>

Daftar Permintaan Data telah dipenuhi

## Dokumen kebijakan

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 <b>DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KOTA CIREBON</b>	Nomor SOP	514/SOP-SS/2022
	Tanggal Pembuatan	Juni 2023
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Juli 2023
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Cirebon  <b>M. RUF NURYASA, AP., MM.</b> NIP. 19760330 199602 1 004
Nama SOP	Penetapan Relevansi Data	

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112)</li> <li>Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah</li> <li>Peraturan Kepala BPS No 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia</li> </ul>	1. Memahami dasar – dasar statistik
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Akurasi</li> <li>SOP Aktualitas dan Ketepatan Waktu</li> <li>SOP Aksesibilitas</li> <li>SOP Keterbandingan dan Konsistensi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alat tulis kantor</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Jaringan internet</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan &amp; Pendataan</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan maka akan berdampak terhadap tidak terpenuhinya kualitas data yang baik	

### SOP PENETAPAN RELEVANSI DATA

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Ket
		Walidata	Produsen Data	Forum Data	Kelengkapan	Waktu	
1							Relevansi mencakup tiga komponen penting yaitu kelengkapan, kebutuhan pengguna, dan kepuasan pengguna
2	Identifikasi pengguna data dan tujuan dan kebutuhan penggunaan data statistik sektoral				Dokumen RPJMD, SDGs, Peraturan Terkait		penggunaan data statistik sektoral
3	Identifikasi jenis data statistik sektoral yang relevan dengan tujuan dan kebutuhan pengguna data				penggunaan data statistik sektoral	1 Minggu	data statistik sektoral yang relevan dengan tujuan dan kebutuhan
4	Tentukan variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan				data statistik sektoral yang relevan dengan tujuan dan kebutuhan	1 Minggu	variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan
5	Meginformasikan kebutuhan variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan kepada Produsen Data				variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan	1 Hari	variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan
6	Tetapkan metode pengumpulan data yang relevan dengan tujuan dan kebutuhan penggunaan data				variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan	1 Minggu	variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan dan belum tersedia
7	Penentuan Produsen Data sesuai dengan kewenangan dan kebutuhan lainnya				variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan dan belum tersedia	1 Minggu	variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan dan sudah ditentukan pengampunya
8	Analisis data statistik sektoral untuk memastikan relevansinya dengan tujuan dan kebutuhan penggunaan data				variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan dan sudah ditentukan pengampunya	1 Bulan	variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan dan sesuai dengan tujuan dan kebutuhan pengguna
9	SOP Unggah Data				variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan dan sesuai dengan tujuan dan kebutuhan pengguna		variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan dan sesuai dengan tujuan dan kebutuhan pengguna telah terunggah
10	Selesai						



Domain	2 : Kualitas Data	Kode Indikator
Aspek	1 : Relevansi	20102
Indikator	2 : Tingkat Kematangan Proses Identifikasi Kebutuhan Data	
Tingkat	Kriteria	
1	Proses Identifikasi Kebutuhan Data belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data	
2	Proses Identifikasi Kebutuhan Data telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Proses Identifikasi Kebutuhan Data telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Proses Identifikasi Kebutuhan Data telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Proses Identifikasi Kebutuhan Data telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

# 20102 Proses Identifikasi Kebutuhan Data

**Identifikasi kebutuhan data** adalah proses investigasi dan identifikasi *output* (data/informasi) yang dibutuhkan pengguna serta apa saja yang dibutuhkan untuk menghasilkan *ouput* (data/informasi) tersebut, seperti kebutuhan anggaran.

## Contoh bukti dukung:

- Daftar data yang dibutuhkan oleh pengguna, misalnya tertuang dalam KAK/TOR
- SOP, undangan, daftar hadir, dan notulensi pembahasan/identifikasi kebutuhan data
- Laporan kegiatan Survei Kebutuhan Data (jika ada)

**Melakukan Proses Identifikasi Kebutuhan Data** dapat mencakup:

- Menyusun spesifikasi kebutuhan data yang memuat siapa penggunaanya, apa kebutuhannya, dan sumber daya yang dibutuhkan untuk menjawab kebutuhan tersebut

Identifikasi kebutuhan data menghasilkan daftar kebutuhan data

Dokumen kebijakan berupa SOP penyusunan daftar data daerah berlaku untuk seluruh produsen data



### LAPORAN HASIL RAPAT FORUM DATA OPD PROVINSI NTB "DATA HANDAL UNTUK NTB GEMILANG"

I. KEGIATAN : Rapat Forum Data  
 II. TEMA : Data Handal untuk NTB Gemilang  
 III. PESERTA : 75 Orang  
 IV. NADACUMBER

#### DAFTAR PENGISIAN JENIS DATA DISKOMINFOTIK PROVINSI NTB TAHUN 2021

**Keterangan**  
 Data Prioritas : Apakah data merupakan data yang mendukung RPJMD (Sudah dibahas pada Rapat Forum Data I, April 2021)  
 Frekuensi Data : Seberapa sering data dikumpulkan (Tahunan/Semesteran/Triwulanan/Bulanan/dll.)  
 Kedalaman Data : Unit terkecil dalam data (Kabupaten/Kecamatan/Kelurahan/dll.)  
 Target Waktu Pengumpulan : Target kapan data akan diserahkan ke Bidang Statistik Diskominfotik (Tanggal/Bulan/Tahun)

No	Jenis Data Sektoral	Data Prioritas	Frekuensi Data	Kedalaman Data	Target Waktu Pengumpulan
1	Jumlah Lembaga dan Pers	-	Tahunan	Provinsi	Desember 2021
2	Jumlah informasi yang disebar kepada publik melalui media publik dan media kreatif	-	Bulanan	Provinsi	Setiap Bulan
3	Jumlah Kunjungan yang mengakses PPID	-	Bulanan	Provinsi	Setiap Bulan
4	Jumlah Sengketa Informasi yang dapat terselesaikan melalui jalan mediasi dan adjudikasi (kasus)	-	Tahunan	Provinsi	Desember 2021
5	Jumlah PPID Pelayanan Dasar (Pendidikan, Kesehatan dan Desa) yang terbentuk (PPID)	-	Tahunan	Provinsi	Desember 2021
6	Jumlah OPD Pengguna layanan data center dan data recovery center	-	Tahunan	Provinsi	Desember 2021
7	Jumlah simpul perangkat daerah yang terkoneksi	-	Tahunan	Provinsi	Desember 2021

	PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	No. SOP	: 891.3 / 181 / 5 / Kominfotik
	DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK	Tgl. Pembuatan	: 1 Maret 2022
	Jalan Udayana No. 14 Telepon (0370) 644264, Fax (0370) 644264	Tgl. Revisi	:
	Email: <a href="mailto:kominfotik@ntbprov.go.id">kominfotik@ntbprov.go.id</a> Website: <a href="http://diskominfotik.ntbprov.go.id">diskominfotik.ntbprov.go.id</a>	Tgl. Efektif	:
		Disahkan oleh	:  Dr. NAJAMUDDIN AMY, S.Sos.,MM NIP. 19750112 199603 1 006
<b>BIDANG STATISTIK</b>		Nama SOP	: PENYUSUNAN DAFTAR DATA DAERAH
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 4. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia 5. Peraturan Gubernur Nomor 45 Tahun 2021 tentang NTB Satu Data		1. Pelaksana memiliki tingkat pendidikan serendah-rendahnya sarjana. 2. Pelaksana mampu mengoperasikan komputer minimal Microsoft Office.	
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>	
SOP ini wajib diterapkan untuk setiap kegiatan statistik pada semua perangkat daerah di provinsi NTB		1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Server	
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada:		1. Ekspose progress triwulanan capaian NTB Satu Data. 2. Ekspose progress tahunan capaian NTB Satu Data.	

Domain	2 : Kualitas Data	Kode Indikator
Aspek	2 : Akurasi	20201
Indikator	1 : Tingkat Kematangan Penilaian Akurasi Data	
Tingkat	Kriteria	
1	Penilaian Akurasi Data belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data	
2	Penilaian Akurasi Data telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Penilaian Akurasi Data telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Penilaian Akurasi Data telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Penilaian Akurasi Data telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

### Contoh bukti dukung:

- Dokumentasi rule validasi yang digunakan untuk pemeriksaan data
- Laporan supervisi yang memuat pemeriksaan akurasi data
- SOP atau petunjuk teknis pemeriksaan data yang ditetapkan oleh walidata/institusi dan berlaku untuk seluruh produsen data

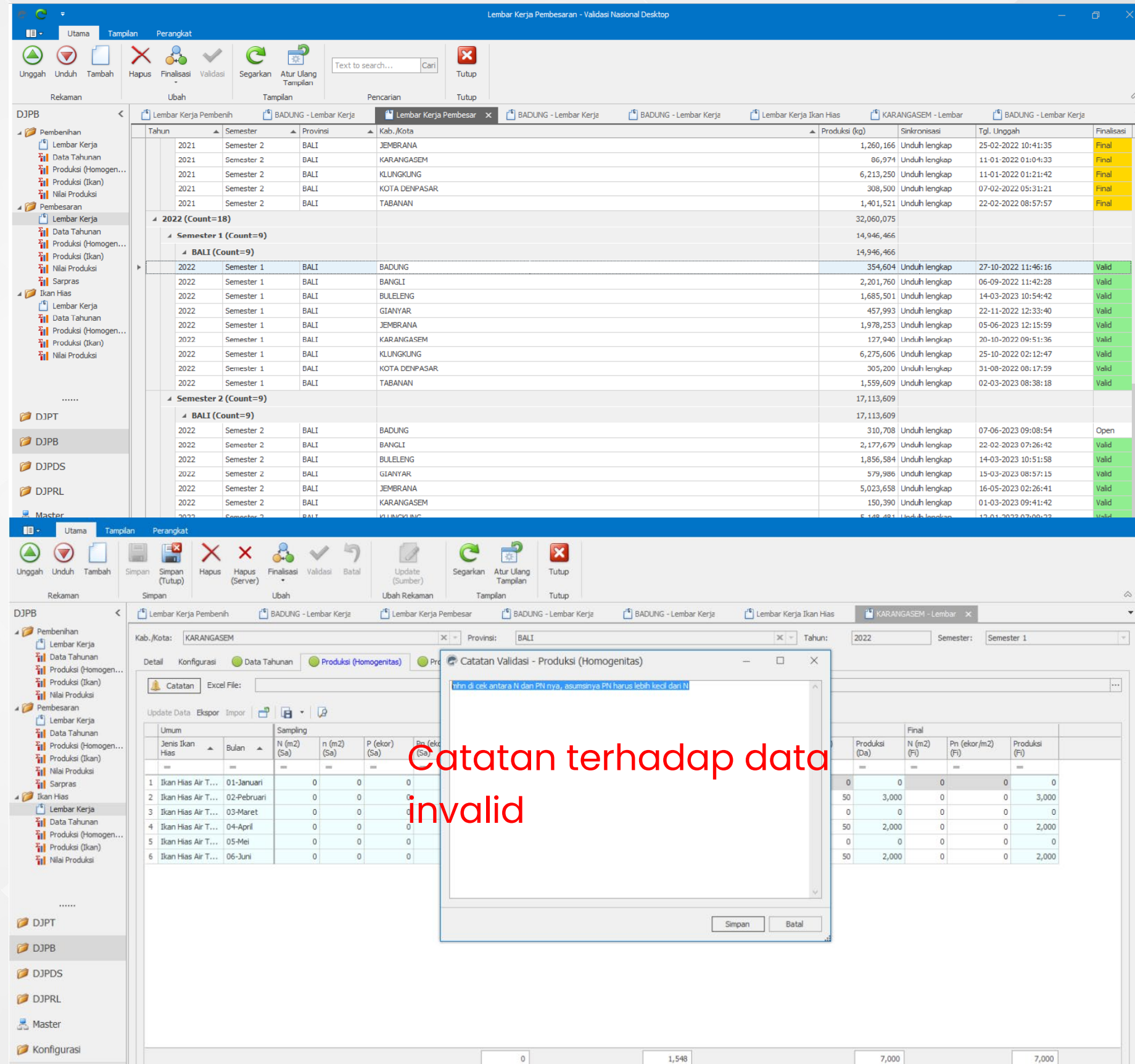
# 20201 Penilaian Akurasi Data

**Akurasi** merujuk pada kemampuan data/informasi dalam menjelaskan fenomena dengan tepat

**Melakukan Penilaian Akurasi Data** dapat mencakup:

- Melakukan aktivitas untuk memastikan akurasi data, seperti:
  - ✓ Melakukan validasi atau reviu sumber data yang digunakan
  - ✓ Melakukan editing data
  - ✓ Melakukan supervisi terkait akurasi data, misalnya dengan uji petik
  - ✓ Melakukan pemeriksaan data, misalnya dengan menerapkan rule validasi
  - ✓ Menghitung *sampling error* (jika kegiatan berupa survei yang menggunakan *probability sampling*)

## Melakukan validasi data



**Catatan terhadap data invalid**

## Dokumen kebijakan



### Buku Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektor di Lingkup Pemerintah Kota

KATA PENGANTAR.....

DAFTAR ISI.....

DAFTAR TABEL .....

TAHAPAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN S  
STANDAR DATA STATISTIK .....

METADATA.....

A. DESKRIPSI METADATA.....

1. Metadata Kegiatan Statistik.....

2. Metadata Variabel Statistik .....

3. Metadata Indikator Statistik .....

B. TATA CARA PENERAPAN METADATA

INTEROPERABILITAS DATA.....

PENERAPAN KODE REFERENSI .....

RELEVANSI DATA TERHADAP PENGGUNA .....

IDENTIFIKASI KEBUTUHAN DATA.....

**AKURASI DAN PENJAMINAN KUALITAS DATA**

**AKTUALITAS DAN KETERBATAN WAKTU**

KETERSEDIAAN DATA SERTA PENJAMINAN TRANSPARANSI INFORMASI STATISTIK UNTUK PENGGUNA  
DATA ..... 19

PENYEDIAAN FORMAT DATA ..... 20

KETERBANDINGAN DAN KONSISTENSI DATA ..... 21

### AKURASI DAN PENJAMINAN KUALITAS DATA

1. Data/informasi dari suatu kegiatan statistik yang dilakukan oleh Perangkat Daerah berasal dari sumber data yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan
2. Sumber data tercantum dalam setiap jenis publikasi dari kegiatan statistik yang dilakukan oleh Perangkat Daerah
3. Kesimpulan dari data/informasi hasil kegiatan statistik yang memerlukan pengolahan dan analisis lebih lanjut dihasilkan dari suatu proses pengolahan dan analisis yang tepat dan jelas
4. Dalam perolehan data yang akurat, Walidata melakukan verifikasi dan validasi data yang dihasilkan oleh Perangkat Daerah selaku Produsen Data.
5. Berdasarkan SOP Pengelolaan Data Statistik Sektor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang No. 1257/SOP/Kominfo-PE/9/2021, Walidata sebelum mempublikasikan data statistik sektoral terlebih dahulu melakukan pengelolaan data dengan pedoman sebagai berikut.
  - Perangkat Daerah selaku Produsen Data menginput data periodik secara online melalui aplikasi
  - Walidata melakukan verifikasi dan validasi data yang terinput untuk disesuaikan dengan prinsip-prinsip Satu Data Indonesia
  - Perangkat Daerah dapat melakukan perbaikan jika diperlukan
  - Walidata mengolah data yang telah selesai dilakukan proses verifikasi dan validasi
  - Walidata mempersiapkan publikasi hasil pengolahan data

Domain	2 : Kualitas Data	Kode Indikator
Aspek	3 : Aktualitas & Ketepatan Waktu	20301
Indikator	1 : Tingkat Kematangan Penjaminan Aktualitas Data	
Tingkat	Kriteria	
1	Penjaminan Aktualitas Data belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data	
2	Penjaminan Aktualitas Data telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Penjaminan Aktualitas Data telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Penjaminan Aktualitas Data telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Penjaminan Aktualitas Data telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

### Contoh bukti dukung:

- Data dan informasi yang disajikan menyertakan metadata yang menjelaskan tentang periode pendataan dan pengolahannya, sesuai dengan kesepakatan antara produsen data dengan pengguna utama yang sudah diidentifikasi
- Dokumen SOP/Panduan yang mengatur tentang penjaminan aktualitas data, seperti *timeline* yang telah disepakati, yang ditetapkan oleh walidata dan berlaku untuk seluruh produsen data

# 20301 Penjaminan Aktualitas Data

**Aktualitas (*timeliness*)** mengacu pada seberapa cepat data/informasi tersedia bagi para pengguna. Aktualitas dapat dilihat dari seberapa lama jeda waktu antara periode data sampai dengan data/informasi tersebut dirilis kepada pengguna. Semakin pendek jangka waktu tersebut, maka data/informasi tersebut semakin aktual.

**Melakukan Penjaminan Aktualitas Data** dapat mencakup:

- Aktualitas (*timeliness*) dari data statistik yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan pengguna yang sudah disepakati pada saat analisis kebutuhan
- Terdapat kesepakatan atau perjanjian terkait dengan periode data yang disertai dengan ketepatan waktu rilis

**TERM OF REFERENCE (TOR)  
EVALUASI DATA SPH TRIWULAN I TAHUN 2021**

### 1. Latar Belakang

Berdasarkan UU No.13 tahun 2010, Hortikultura adalah segala hal yang berkaitan dengan buah, sayuran, bahan obat nabati, dan florikultura, termasuk di dalamnya jamur, lumut, dan tanaman air yang berfungsi sebagai sayuran, bahan obat nabati, dan/atau bahan estetika. Beberapa komoditas hortikultura merupakan komoditas unggulan sektor pertanian dan kontribusi yang cukup besar terhadap devisa negara, bahkan komoditas seperti cabai dan bawang merah sangat besar pengaruhnya terhadap tingkat inflasi. Penanganan komoditas hortikultura secara tepat akan dapat memperbaiki dampak yang sangat baik bagi perekonomian Indonesia. Oleh karena itu, ketersediaan data statistik hortikultura sangat diperlukan dalam perencanaan dan pengambilan kebijakan.

Data luas panen dan produksi tanaman hortikultura dilaporkan dalam Daftar Isian Statistik Pertanian Hortikultura (SPH) oleh petugas pengumpul data di level kecamatan di seluruh Indonesia. Daftar isian SPH terdiri atas daftar isian SPH-SBS untuk mencatat data sayuran dan buah semusim, SPH-BST untuk mencatat data buah dan sayuran tahunan, SPH-TBF untuk mencatat data tanaman biofarmaka, dan SPH-TH untuk mencatat data tanaman hias. SPH SBS dilaporkan setiap bulan sedangkan SPH BST, TBF dan TH dilaporkan secara triwulanan.

Data SPH akan ditetapkan menjadi angka tetap hortikultura pada tahun berikutnya (n+1). Dengan demikian data SPH Tahun 2021 akan ditetapkan menjadi angka tetap hortikultura pada Tahun 2022. Untuk menyamakan persepsi serta meluruskan kesalahan-kesalahan yang terjadi dalam penetapan data statistik hortikultura, yang dapat terakumulasi mulai dari proses pengumpulan, pelaporan, sampai pengolahan data selama satu tahun periode laporan, diperlukan kegiatan Evaluasi Data SPH pada tahun berjalan pada periode triwulanan.



MS-Keg

## METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Statistik Pertanian Hortikultura Tanaman Hias (SPH – TH)		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (dilai oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi -3
Survel	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI -4
Sektor Kegiatan:		
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan -12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan -13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional -14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan -15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	ProduktMtas -16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli -17
Keuangan	-7	

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tg/bln/thn)			s.d.	Akhir (tg/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	01	10	2020	s.d.	30	12	2020
2. Desain	01	10	2020	s.d.	30	12	2020
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	01	02	2021	s.d.	31	03	2022
5. Analisis	01	02	2021	s.d.	31	03	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
6. Diseminasi Hasil	01	02	2022	s.d.	31	06	2022
7. Evaluasi	01	02	2021	s.d.	31	03	2022

# ANGKA TETAP HORTIKULTURA TAHUN 2021

## KATA PENGANTAR

Salah satu kunci keberhasilan pembangunan subsektor hortikultura adalah tersusunnya perencanaan yang baik yang ditunjang oleh data yang berkualitas dan akurat.

Dalam upaya penyediaan data yang berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan, Direktorat Jenderal Hortikultura bekerjasama dengan Badan Pusat Statistik (BPS) melakukan pengumpulan, pengolahan dan publikasi data komoditas hortikultura, yang terdiri dari tanaman sayuran, tanaman buah, tanaman hias (florikultura), dan tanaman obat (biofarmaka). Pengumpulan data dilakukan secara berjenjang dari tingkat kecamatan sampai tingkat nasional sehingga dihasilkan kompilasi atau rekapitulasi data untuk provinsi seluruh Indonesia. Pengumpulan data lapang di 34 provinsi dilakukan dengan menggunakan blanko Daftar Statistik Pertanian Hortikultura (SPH).

Buku "Angka Tetap Hortikultura Tahun 2021" ini merupakan publikasi resmi Direktorat Jenderal Hortikultura hasil sinkronisasi dengan BPS. Data yang disajikan adalah data luas panen, produksi dan rata-rata hasil komoditas hortikultura. Dalam buku ini dipaparkan juga hasil analisis perkembangan hortikultura baik terhadap tahun sebelumnya maupun secara series pada tujuh tahun terakhir yaitu dari tahun 2015 sampai 2021. Penyajian buku ini masih mengacu pada Pedoman Pengumpulan Data Hortikultura SPH Tahun 2008.

Semoga buku ini dapat bermanfaat dan membantu semua pemangku kepentingan yang bergerak dalam bidang hortikultura. Kami sampaikan terimakasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu dalam pengolahan data dan penyusunan buku ini.

Jakarta, Juni 2022  
Sekretaris Direktorat Jenderal Hortikultura



**Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si**

## Dokumen kebijakan

### 3.1 Pengumuman dan Penyebarluasan Kegiatan Statistik

Dari sisi penyelenggaraan statistik, pemerintah telah menetapkan sebuah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Statistik. Dalam Pasal 21 mengenai pengolahan hasil, disebutkan bahwa:

- (1) BPS bertanggung jawab melakukan pengolahan hasil kegiatan pendataan untuk menyediakan statistik dasar yang lengkap, akurat, dan mutakhir untuk kebutuhan sampai pada lingkup

#### 4.1 Jaminan Kualitas Produk BPS

Kesahihan sumber tunggal yang menjadi acuan untuk pembuatan statistik resmi (*single source of truth for official statistics, SSoT*) adalah suatu keharusan yang harus dipegang teguh oleh BPS. SSoT mengacu pada praktek model penataan data dan informasi terkait, sehingga setiap elemen data hanya dapat disimpan tepat satu kali. Dengan demikian, bila ada elemen data tersebut diperbaharui, pembaharuan ini secara otomatis menalar ke semua unit kerja, tanpa kemungkinan terjadi duplikasi di unit kerja lain (karena tidak akan ada data ganda yang perlu di-update).

Operasionalisasi Kebijakan Diseminasi Statistik BP

## OPERASIONAL KEBIJAKAN DISEMINA

Produk statistik yang dihasilkan BPS mempunyai jaminan kualitas. Jaminan kualitas yang dimaksud di sini mencakup keseluruhan aktivitas BPS yang didukung oleh berbagai sistem untuk memastikan bahwa kualitas produk atau layanan yang dihasilkan selalu konsisten sesuai dengan yang direncanakan/dijanjikan sehingga seluruh *stakeholders* memperoleh kepuasan optimal.

Data yang berkualitas harus memenuhi tiga syarat pokok, yaitu:

1. **Akurat.** Data yang akurat adalah data yang sesuai dengan keadaan di lapangan.
2. **Tepat waktu (*up-to-date*).** Data yang dikumpulkan tidak ketinggalan jaman dan dapat digunakan untuk berbagai keperluan termasuk menentukan perencanaan ke depan.
3. **Relevan.** Data yang relevan adalah data yang dikumpulkan dan disajikan sesuai dengan kebutuhan pengguna data.



### Buku Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektor di Lingkup Pemerintah Kota

#### DAFTAR

KATA PENGANTAR.....	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR TABEL.....	
TAHAPAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN STATISTIK SE STANDAR DATA STATISTIK.....	
METADATA.....	
A. DESKRIPSI METADATA.....	
1. Metadata Kegiatan Statistik.....	
2. Metadata Variabel Statistik.....	
3. Metadata Indikator Statistik.....	
B. TATA CARA PENERAPAN METADATA STATISTIK :	
INTEROPERABILITAS DATA.....	
PENERAPAN KODE REFERENSI.....	
RELEVANSI DATA TERHADAP PENGGUNA.....	
IDENTIFIKASI KEBUTUHAN DATA.....	
AKURASI DAN PENJAMINAN KUALITAS DATA.....	
<b>AKTUALITAS DAN KETEPATAN WAKTU.....</b>	
KETERSEDIAAN DATA SERTA PENJAMINAN TRANSPARA DATA.....	19
PENYEDIAAN FORMAT DATA.....	20
KETERBANDINGAN DAN KONSISTENSI DATA.....	21
PENYEDIAAN INSTRUMEN PENELITIAN DARI KEGIATAN STATISTIK.....	22

#### AKTUALITAS DAN KETEPATAN WAKTU

1. Setiap kegiatan statistik yang dilakukan oleh Perangkat Daerah mengacu pada *timeline* yang telah ditetapkan oleh Walidata sebagai berikut.
  - Perencanaan Data : 1 Februari s/d 28 Februari tahun saat ini
  - Pengumpulan Data : 1 Maret tahun saat ini s/d 15 Januari tahun berikutnya
  - Pemeriksaan Data : 16 Januari s/d 31 Januari tahun berikutnya
  - Penyebarluasan Data : 1 Maret s/d 15 Maret tahun berikutnya
2. Perencanaan Data dilaksanakan untuk menghindari duplikasi dalam pengumpulan data.
  - Produsen Data menyampaikan rencana daftar data yang akan dihasilkan kepada Bappeda sebagai Tim Pelaksana Penyelenggara Satu Data
  - Wali Data bersama Tim Pelaksana menelaah rencana daftar data yang akan dihasilkan melalui Forum Satu Data
  - Daftar Data yang telah disusun dan/atau ditelaah oleh Tim Pelaksana disampaikan kepada Tim Pengarah untuk mendapatkan persetujuan
  - Produsen Data menghasilkan data sesuai dengan daftar data yang telah disepakati
3. Pengumpulan Data dilaksanakan oleh Perangkat Daerah selaku Produsen Data menurut norma, standar, prosedur, dan kriteria yang merujuk pada Prinsip Satu Data
4. Pemeriksaan Data dilaksanakan oleh Walidata guna memperoleh data yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan
5. Penyebarluasan data dilaksanakan oleh Walidata dengan melibatkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). Penyebarluasan data dilakukan melalui Portal Malang Satu Data dan media lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
6. Produsen Data menyampaikan kembali data kepada Walidata paling lambat 2 (dua) minggu setelah data dimutakhirkan, apabila terdapat pemutakhiran pada data
7. Perangkat Daerah wajib memberitahukan kepada Walidata apabila terdapat pembatasan akses terhadap data dengan terlebih dahulu dilakukan pembahasan melalui Forum Satu Data

Domain	2 : Kualitas Data	Kode Indikator
Aspek	3 : Aktualitas & Ketepatan Waktu	20302
Indikator	2 : Tingkat Kematangan Pemantauan Ketepatan Waktu Diseminasi	
Tingkat	Kriteria	
1	Pemantauan Ketepatan Waktu Diseminasi belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data	
2	Pemantauan Ketepatan Waktu Diseminasi telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Pemantauan Ketepatan Waktu Diseminasi telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Pemantauan Ketepatan Waktu Diseminasi telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Pemantauan Ketepatan Waktu Diseminasi telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

### Contoh bukti dukung:

- Senarai Rencana Terbit (*Advanced Release Calender/ARC*) atau sejenisnya yang merupakan janji ke pengguna kapan data/informasi akan didiseminasikan/dirilis. Waktu diseminasi/rilis yang dilakukan (misalkan bulanan/triwulanan/semesteran/tahunan) sudah sesuai.
- Laporan monitoring ketepatan waktu diseminasi/rilis data/informasi, dimana terdapat informasi jadwal rilis dan realisasi rilis.
- Dokumen kebijakan seperti SOP/petunjuk teknis penjaminan ketepatan waktu diseminasi yang ditetapkan lembaga/wali data untuk seluruh produsen data

# 20302 Pemantauan Ketepatan Waktu Diseminasi

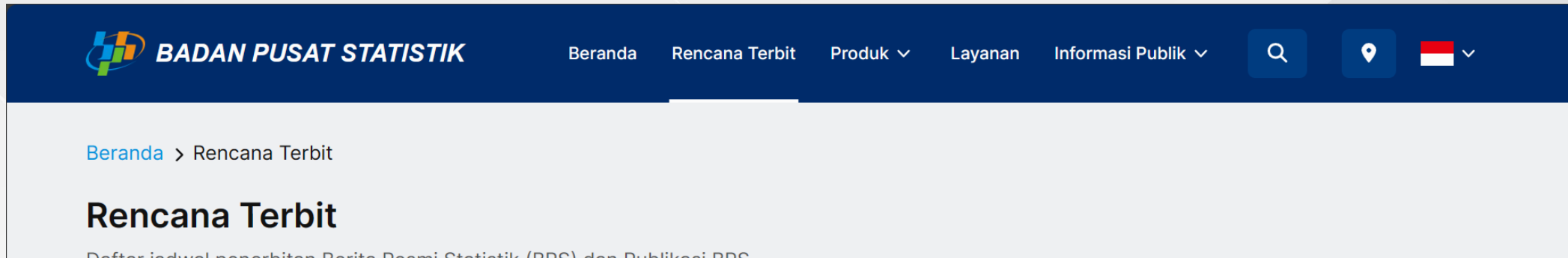
**Ketepatan waktu (*punctuality*)** mengacu pada apakah diseminasi dari data/informasi statistik sudah sesuai dengan jadwal rilis yang dijanjikan. Jadwal rilis tersebut harus diumumkan kepada pengguna data.

## Melakukan Pemantauan Ketepatan Waktu Diseminasi

dapat mencakup:

- Memiliki kalender rilis yang digunakan untuk mengukur tingkat ketepatan waktu rilis data
- Informasi tentang ketepatan waktu dari statistik yang dirilis tersedia untuk pengguna





[Beranda](#) > [Rencana Terbit](#)  
**Rencana Terbit**  
 Daftar jadwal penerbitan Berita Resmi Statistik (BRS) dan Publikasi BPS

Ketepatan jadwal diseminasi output statistik dengan realisasinya dan pemantauan ketepatan waktu jadwal diseminasi



Publikasi    Berita Resmi Statistik    Batal Rilis   Cari judul  
 Bulan ini < > **Januari 2024**  
 Sen   **Sel**   Rab   Kam   Jum  
 Indeks Harga Perdagangan Besar   3   4   5  
 Indeks Harga P...  
 Perkembangan

Lampiran 2 Surat Direktur Diseminasi Statistik  
 Nomor: B-005/03200/KS.000/01/2023  
 Tanggal: 2 Januari 2022

**Rekapitulasi Hasil Pemantauan Advance Release Calendar (ARC) Publikasi BPS  
 Rilis Desember 2022**

Tanggal Pelaporan: 2 Januari 2023

No.	Direktorat	Jumlah Publikasi Rilis Desember 2022	Upload Softcopy Final ke Simotik*)				Rilis di Website				Revisi Publikasi	
			Tepat Waktu**)		Tidak Tepat Waktu***)		Tepat Waktu		Tidak Tepat Waktu		Jumlah	%
			Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Analisis dan Pengembangan Statistik	2	2	100,0	0	0,0	2	100,0	0	0,0	0	0,0
2	Diseminasi Statistik	3	3	100,0	0	0,0	3	100,0	0	0,0	0	0,0
3	Neraca Produksi	1	1	100,0	0	0,0	1	100,0	0	0,0	0	0,0
4	Statistik Distribusi	3	3	100,0	0	0,0	3	100,0	0	0,0	0	0,0
5	Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan	4	4	100,0	0	0,0	4	100,0	0	0,0	0	0,0
6	Statistik Kesejahteraan Rakyat	5	5	100,0	0	0,0	5	100,0	0	0,0	0	0,0
7	Statistik Keuangan, TI, dan Pariwisata	3	3	100,0	0	0,0	3	100,0	0	0,0	1	33,3
8	Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	3	1	33,3	2	66,7	1	33,3	2	66,7	0	0,0
<b>TOTAL</b>		<b>24</b>	<b>22</b>	<b>91,7</b>	<b>2</b>	<b>8,3</b>	<b>22</b>	<b>91,7</b>	<b>2</b>	<b>8,3</b>	<b>1</b>	<b>4,2</b>

\*) Simotik (Sistem Monitoring dan Evaluasi Terpadu Publikasi Statistik)

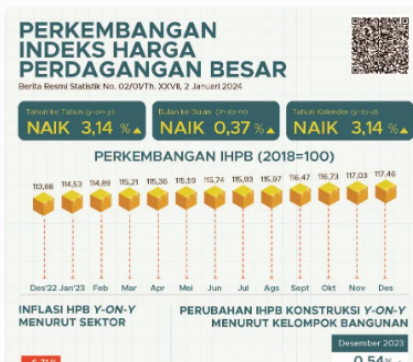
\*\*\*) Tanggal realisasi penyerahan softcopy final > tanggal target (lihat lampiran 3)

\*) Tanggal realisasi penyerahan softcopy final ≤ tanggal target (lihat lampiran 3)

Beranda > Produk - Berita Resmi Statistik > Pada Desember 2023, perubahan Indeks Harga Perdagangan tahun sebesar 3,14 persen

**Pada Desember 2023, perubahan Indeks Harga Perdagangan Besar (IHPB) Umum Nasional tahun ke tahun sebesar 3,14 persen**

Bagikan



Tanggal Rilis : 2 Januari 2024

Ukuran File : 4.19 MB

**Abstraksi**

- Pada Desember 2023, perubahan Indeks Harga Perdagangan Besar (IHPB) Umum Nasional tahun ke tahun (y-on-y) sebesar 3,14 persen terhadap IHPB Desember 2022. Kenaikan IHPB tertinggi terjadi pada Sektor Pertanian, yaitu sebesar 6,71 persen.



Nasional Tahun Ke...  
 Pada Oktober 2023, Perubahan Indeks Harga Perdagangan Besar (IHPB) Umum

## 4.2 Jaminan Produk BPS Disebarluaskan Secara Terjadwal

Sesuai dengan standar pelayanan diseminasi data, kepastian jadwal terbit produk BPS sudah harus tertata dan terencana dengan baik. Penyebarluasan statistik secara terjadwal yang dikemas dalam bentuk *advanced release calendar* memberikan jaminan:

1. Kepastian kepada pengguna data BPS tentang kapan dan publikasi apa saja yang akan diterbitkan. Informasi ini disajikan melalui website BPS.
2. Pemanfaatan data dan informasi secara terjadwal bagi keperluan perencanaan pemerintah, perusahaan, dan lembaga lainnya.

## BAB V ADVANCED RELEASE CALENDAR



### Butir 17

Publikasi *advanced release calendar* (ARC) adalah publikasi yang mempunyai informasi jadwal terbit, periodisitas, dan tenggang waktu yang ditayangkan dalam website BPS baik pusat maupun daerah.

### Butir 18

- (1) BPS terus meningkatkan pelayanan publikasi sebagai wujud pelaksanaan Reformasi Birokrasi melalui penayangan informasi, jadwal terbit publikasi atau ARC di website.
- (2) Publikasi yang dapat dimasukkan ke dalam ARC adalah semua publikasi yang sifatnya terbuka untuk publik.

# OPERASIONALISASI KEBIJAKAN DISEMINASI STATISTIK

 BADAN PUSAT STATISTIK DEPUTI BIDANG METODOLOGI DAN INFORMASI STATISTIK DIREKTORAT DISEMINASI STATISTIK FUNGSI PUBLIKASI DAN KOMPILASI STATISTIK	Nomor SOP	SOP-2-003/3220/2019
	Tanggal Pembuatan	28 Maret 2019
	Tanggal Revisi	30 April 2021
	Tanggal Efektif	3 Mei 2021
	Disahkan oleh	Direktur Diseminasi Statistik   Dr. Puji Ismartini M.App.Stat NIP. 19710815 199312 2 002
Nama SOP : Evaluasi ARC Publikasi BPS Pusat		

<b>Dasar Hukum :</b> a. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683); b. Undang-undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; c. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik; d. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik; e. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas Bagian, Bidang, Subdirektorat, Subbagian, Subbidang, dan Seksi Badan Pusat Statistik;	<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b> 1. Pelaksana memiliki pengetahuan mengenai aplikasi Simotik dan Portal Publikasi
<b>Keterkaitan</b> 1. SOP Pelayanan ARC Publikasi BPS Pusat	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> 1. Komputer yang terhubung ke jaringan internet dan VPN BPS
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> 1. Disimpan dan didokumentasi dalam Surat hasil pemantauan ARC publikasi BPS Pusat

Domain	2 : Kualitas Data	Kode Indikator
Aspek	4 : Aksesibilitas	20401
Indikator	1 : Tingkat Kematangan Ketersediaan Data untuk Pengguna Data	
Tingkat	Kriteria	
1	Penjaminan Ketersediaan Data belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data	
2	Penjaminan Ketersediaan Data telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Penjaminan Ketersediaan Data telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Penjaminan Ketersediaan Data telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Penjaminan Ketersediaan Data telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

### Contoh bukti dukung:

- Laporan inventarisasi data-data apa saja yang selama ini sudah dihasilkan oleh instansi bersangkutan
- Daftar katalog data/informasi

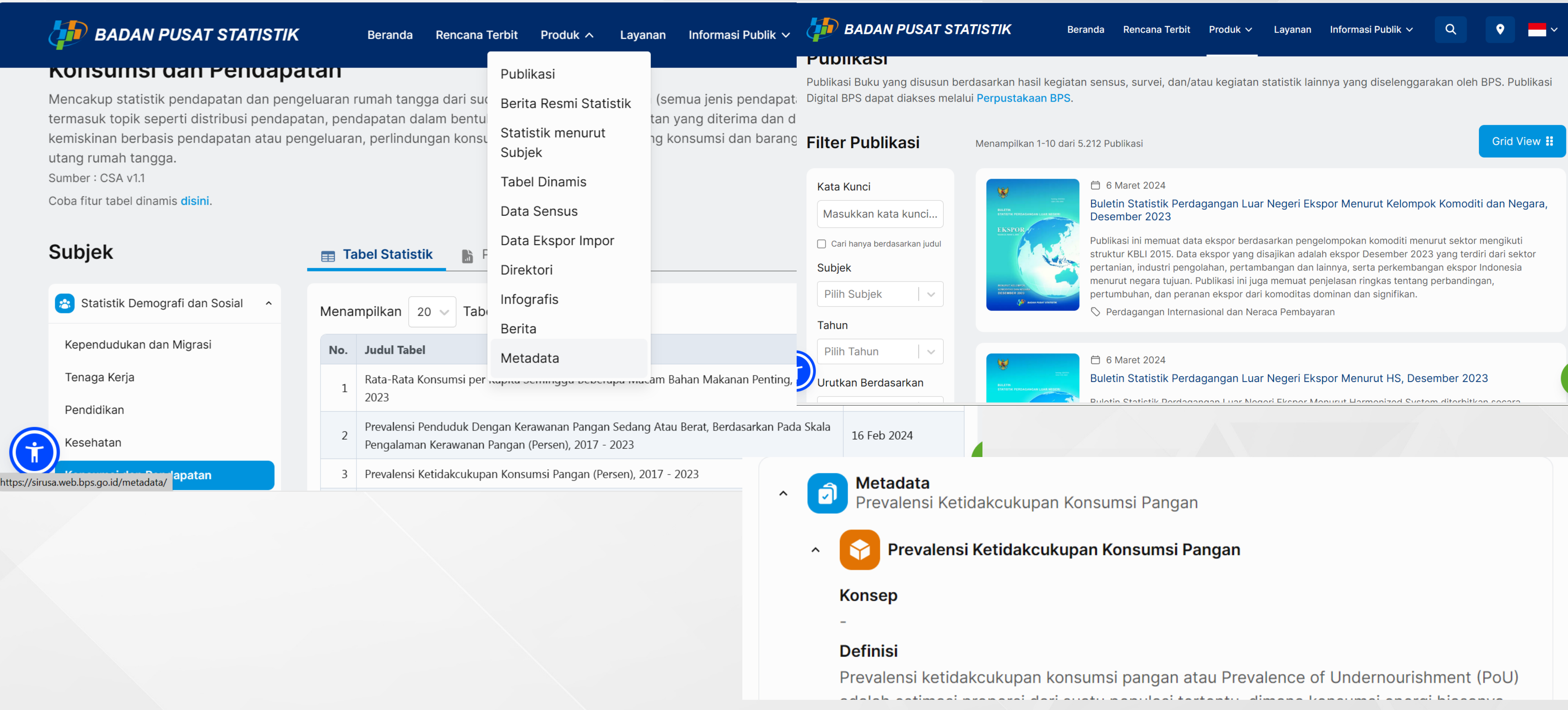
# 20401 Ketersediaan Data untuk Pengguna Data

**Ketersediaan Data** mengacu pada tersedianya data/informasi beserta metadatanya bagi pengguna agar dapat dimanfaatkan untuk berbagai kebutuhan seperti perencanaan pembangunan, monitoring dan evaluasi, penelitian dan tujuan lain yang membutuhkan statistik sebagai pendukung

**Melakukan Penjaminan Ketersediaan Data** dapat mencakup:

- Data yang disajikan disertai dengan metadata dan penjelasan teknis. Tujuannya untuk memberikan kejelasan dan memudahkan dalam menginterpretasikan data statistik tersebut
- Statistik dipublikasikan, digunakan, dan disebarluaskan sesuai dengan regulasi yang berlaku, misalnya dengan mencantumkan sumber lembaga yang bertanggung jawab sebagai referensi/daftar pustaka. Contoh lainnya adalah tersedia informasi bahwa terdapat pengecualian dalam publisitas data statistik, namun dapat diakses melalui mekanisme tertentu
- Terdapat regulasi untuk mengarsipkan statistik yang diterbitkan

# Katalog data dan publikasi di web BPS beserta metadata tersedia untuk pengguna



The screenshot displays the BPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the BPS logo and menu items: Beranda, Rencana Terbit, Produk, Layanan, Informasi Publik, and Publikasi. A search bar and location/language indicators are also present.

The main content area is divided into several sections:

- Konsumsi dan Pendapatan:** A section describing household income and expenditure statistics, mentioning the CSA v1.1 source and a link to dynamic table features.
- Subjek:** A sidebar menu with categories like 'Statistik Demografi dan Sosial', 'Kependudukan dan Migrasi', 'Tenaga Kerja', 'Pendidikan', and 'Kesehatan'.
- Tabel Statistik:** A table listing statistical data points. The table has columns for 'No.', 'Judul Tabel', and 'Tanggal'.
 

No.	Judul Tabel	Tanggal
1	Rata-Rata Konsumsi per kapita seminggu beberapa macam Bahan Makanan Penting, 2023	
2	Prevalensi Penduduk Dengan Kerawanan Pangan Sedang Atau Berat, Berdasarkan Pada Skala Pengalaman Kerawanan Pangan (Persen), 2017 - 2023	16 Feb 2024
3	Prevalensi Ketidacukupan Konsumsi Pangan (Persen), 2017 - 2023	
- Publikasi:** A section for book publications, including a 'Filter Publikasi' sidebar with search options for keywords, subjects, and years. It shows a list of publications, such as 'Buletin Statistik Perdagangan Luar Negeri Ekspor Menurut Kelompok Komoditi dan Negara, Desember 2023'.
- Metadata Panel:** A detailed view of the metadata for the third table entry, 'Prevalensi Ketidacukupan Konsumsi Pangan'. It includes a 'Konsep' (Concept) section with a dash and a 'Definisi' (Definition) section explaining the term as 'Prevalence of Undernourishment (PoU)'. The URL <https://sirusa.web.bps.go.id/metadata/> is visible at the bottom left.

## Dokumen kebijakan

### **OPERASIONALISASI KEBIJAKAN DISEMINASI STATISTIK**

#### Butir 4

- (1) Penyebarluasan statistik resmi disertai dengan metadata pendukung serta informasi lainnya, sesuai dengan standar nasional dan internasional dalam rangka memfasilitasi penafsiran yang tepat bagi pengguna.
- (2) Statistik resmi yang dirilis sesuai dengan standar kualitas yang ditetapkan untuk setiap bidang statistik dan dicantumkan dalam metodologi masing-masing kegiatan statistik.

#### 4.3.2 Pelayanan Penyebarluasan Statistik

Penyebarluasan statistik juga dilayani dengan memberikan konsultasi langsung kepada konsumen data bagi mereka yang ingin menanyakan segala hal yang terkait dengan data dan informasi statistik.

- Sub Direktorat Layanan dan Promosi Statistik

Pengguna data dapat menghubungi Sub Direktorat Layanan dan Promosi Statistik untuk memperoleh berbagai jenis data di bidang sosial dan ekonomi. Sub Direktorat Layanan dan Promosi Statistik akan menerima, memproses dan menjawab permintaan data yang dikirimkan. Berbagai jenis data tersebut dikemas dalam bentuk publikasi digital dan publikasi tercetak yang dapat diperoleh atau dibeli melalui layanan ini.

Domain	2 : Kualitas Data	Kode Indikator
Aspek	4 : Aksesibilitas	20402
Indikator	2 : Tingkat Kematangan Akses Media Penyebarluasan Data	
Tingkat	Kriteria	
1	Penjaminan Akses Media Penyebarluasan Data belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data	
2	Penjaminan Akses Media Penyebarluasan Data telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Penjaminan Akses Media Penyebarluasan Data telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Penjaminan Akses Media Penyebarluasan Data telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Penjaminan Akses Media Penyebarluasan Data telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

### Contoh bukti dukung:

- Media penyajian data telah disesuaikan dengan kebutuhan pengguna berdasarkan identifikasi kebutuhan
- Dokumen kebijakan berupa SOP/petunjuk teknis/dll yang ditetapkan lembaga/walidata terkait penentuan media yang digunakan dalam penyebaran data/informasi

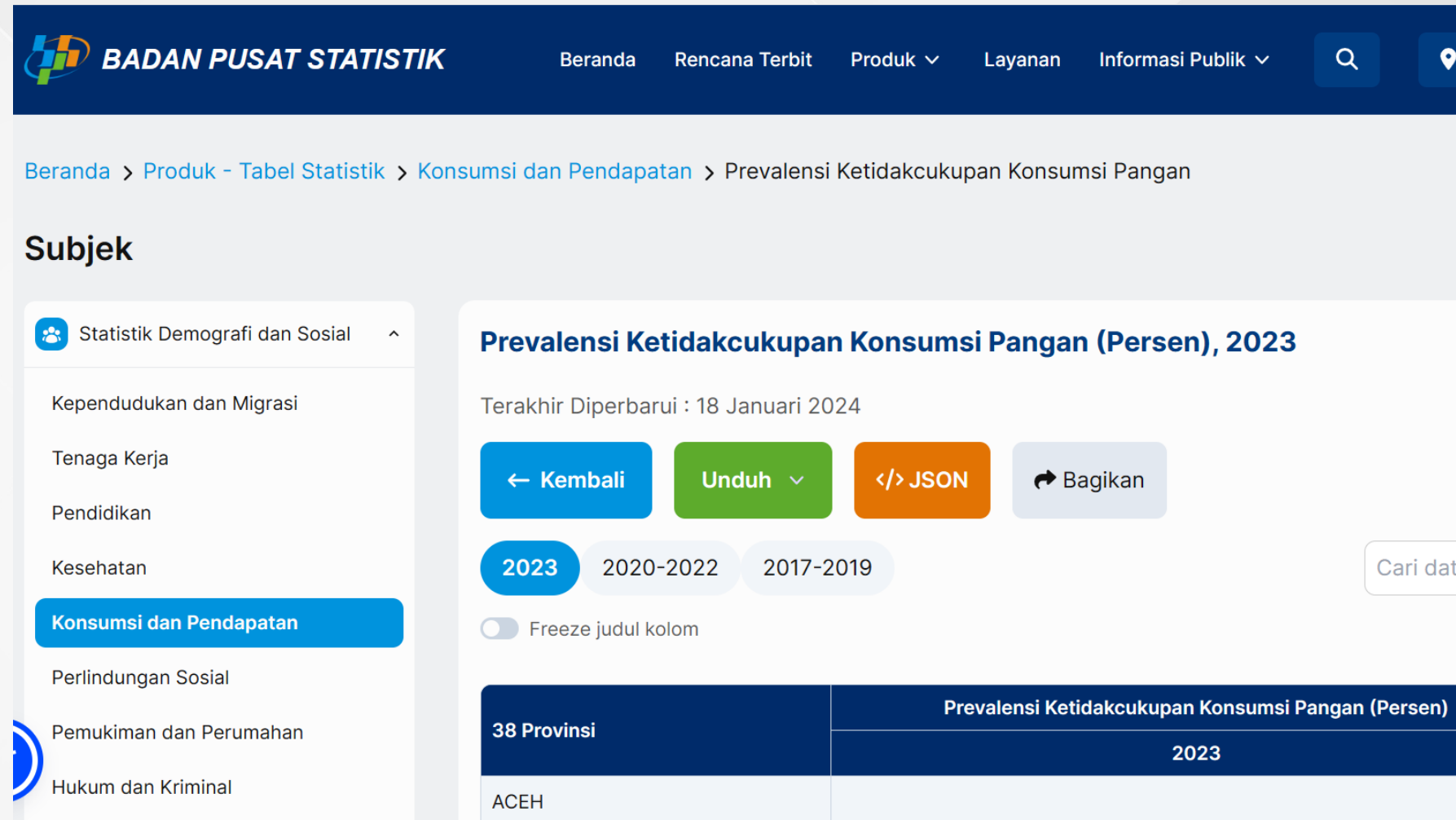
# 20402 Akses Media Penyebarluasan Data

**Akses media penyebarluasan data** mengacu ragam dan bentuk media/kanal yang sudah disepakati dengan pengguna utama untuk mengakses data/informasi dan metadata.

### Melakukan Penjaminan Akses Media Penyebarluasan Data

- dapat mencakup:
- Katalog publikasi dan layanan lainnya tersedia untuk pengguna
  - Statistik disebarluaskan dengan berbagai cara/kanal yang sesuai untuk pengguna, misalnya melalui situs/*website*, dsb
  - Terdapat regulasi terkait penyerbarluasan data (termasuk di dalamnya penyebarluasan kembali data oleh pengguna)
  - Tersedia unit pelayanan untuk memberikan bantuan kepada pengguna dalam mengakses dan menginterpretasikan data

## Media akses melalui web



**BADAN PUSAT STATISTIK** Beranda Rencana Terbit Produk ▾ Layanan Informasi Publik ▾

Beranda > Produk - Tabel Statistik > Konsumsi dan Pendapatan > Prevalensi Ketidacukupan Konsumsi Pangan

### Subjek

Statistik Demografi dan Sosial

- Kependudukan dan Migrasi
- Tenaga Kerja
- Pendidikan
- Kesehatan
- Konsumsi dan Pendapatan**
- Perlindungan Sosial
- Pemukiman dan Perumahan
- Hukum dan Kriminal

### Prevalensi Ketidacukupan Konsumsi Pangan (Persen), 2023

Terakhir Diperbarui : 18 Januari 2024

← Kembali Unduh ▾ </> JSON ↻ Bagikan

2023 2020-2022 2017-2019 Cari data

Freeze judul kolom

38 Provinsi	Prevalensi Ketidacukupan Konsumsi Pangan (Persen)
	2023
ACEH	

## Dokumen kebijakan

### 4.3 Penyebarluasan Produk BPS

#### 4.3.1 Media Penyebarluasan Produk BPS

Kegiatan penyebarluasan data dan informasi statistik diselenggarakan guna lebih meningkatkan pengenalan, pemahaman, dan pengetahuan masyarakat tentang hasil dari penyelenggaraan kegiatan perstatistikan di Indonesia yang dilaksanakan melalui program-program kerja Badan Pusat Statistik.

Data dan informasi dari hasil kegiatan statistik tersebut disajikan dalam berbagai bentuk dan media baik secara konvensional (majalah, buku, leaflet, brosur, dan jurnal) maupun dalam bentuk digital seperti CD, DVD, dan internet. Penyebarluasan data dan informasi statistik yang dipublikasikan BPS disajikan dalam media elektronik dan media cetak.

#### a. Media Elektronik

##### a.1 Website BPS

Badan Pusat Statistik memberikan akses pelayanan kepada masyarakat untuk dapat mengetahui data dan informasi statistik yang diterbitkan melalui website BPS. Tujuan dibangunnya website BPS adalah untuk menyebarluaskan data dan informasi statistik secara cepat dan murah kepada masyarakat pengguna data dan terwujudnya implementasi *e-Government*.

Saat ini website BPS yang beralamatkan [www.bps.go.id](http://www.bps.go.id) telah banyak menampilkan berbagai data dan informasi statistik, baik dalam versi bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris.

## OPERASIONALISASI KEBIJAKAN DISEMINASI STATISTIK

### Butir 7

Data dan informasi dari hasil kegiatan statistik disajikan dalam berbagai bentuk dan media baik secara konvensional (buku, leaflet, brosur, dan jurnal) maupun dalam bentuk digital seperti CD, DVD, dan internet, serta siaran pers.

Domain	2 : Kualitas Data	Kode Indikator
Aspek	4 : Aksesibilitas	20403
Indikator	3 : Tingkat Kematangan Penyediaan Format Data	
Tingkat	Kriteria	
1	Penjaminan Penyediaan Format Data yang beragam belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data	
2	Penjaminan Penyediaan Format Data yang beragam telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Penjaminan Penyediaan Format Data yang beragam telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Penjaminan Penyediaan Format Data yang beragam telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Penjaminan Penyediaan Format Data yang beragam telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

### Contoh bukti dukung:

- Dokumen permintaan format data/informasi dari pengguna yang sudah sesuai dengan format yang disediakan
- Kebijakan/regulasi/panduan/SOP mengenai penyediaan format data/informasi tersebut, yang ditetapkan oleh lembaga/walidata untuk seluruh produsen data.
- *Screenshot* portal data/informasi yang menunjukkan terdapat berbagai format data/informasi saat mengunduh, seperti xls, pdf, json, pdf, dll

# 20403 Penyediaan Format Data

**Penyediaan format data** mengacu pada bentuk/format data yang disediakan untuk memberikan kemudahan kepada pengguna dalam mengakses dan memanfaatkan data statistik

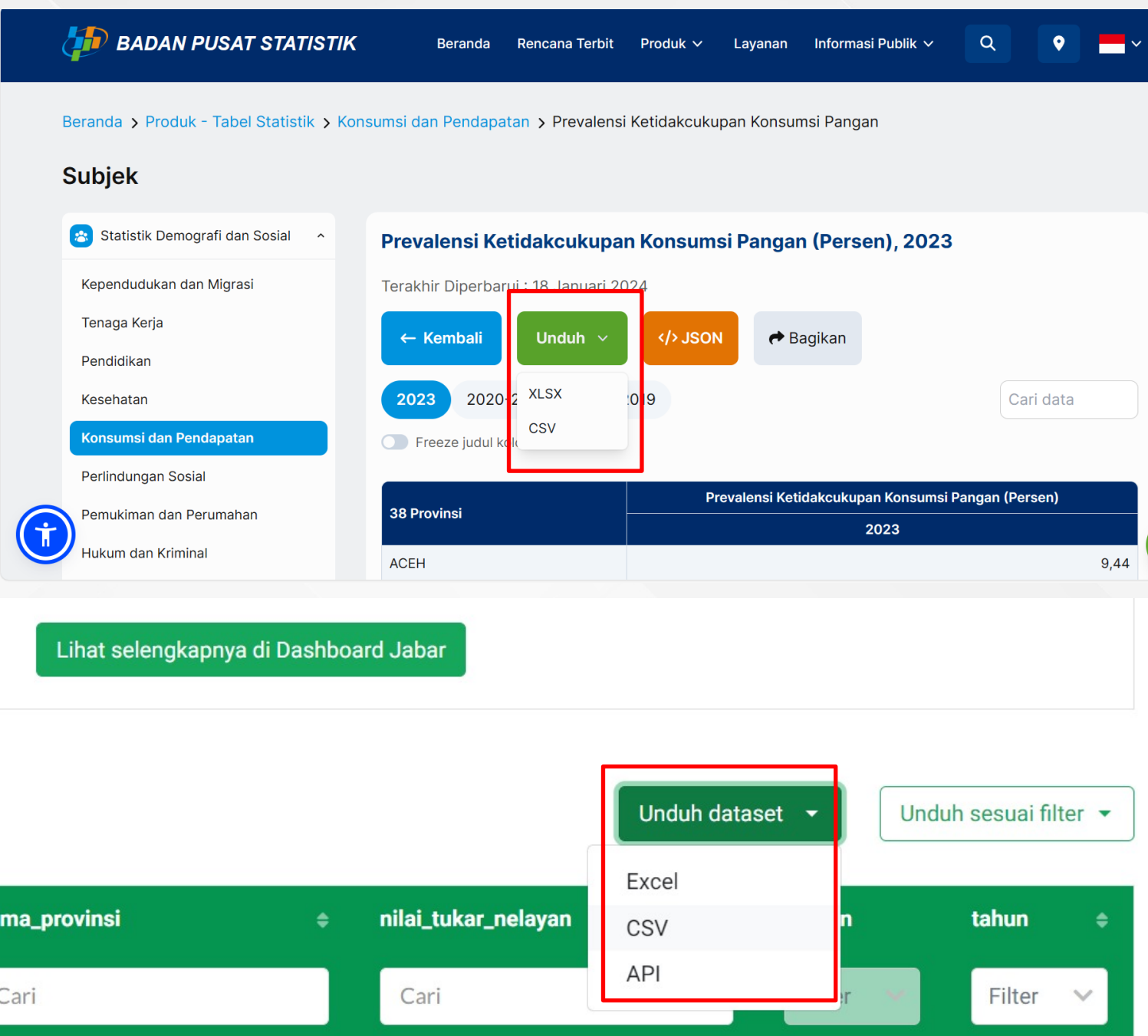
### Melakukan Penjaminan Penyediaan Format Data

dapat mencakup:

- Tersedia panduan dalam mempublikasikan *output* statistik yang dihasilkan, seperti tata letak dan kejelasan teks, tabel, dan grafik
- Pengguna dapat mengakses data dalam berbagai format sesuai kebutuhan yang sudah disepakati, misalnya xlsx, csv, html, dsb



# Pengguna dapat mengakses data dalam berbagai format



Statistik Demografi dan Sosial

- Kependudukan dan Migrasi
- Tenaga Kerja
- Pendidikan
- Kesehatan
- Konsumsi dan Pendapatan**
- Perlindungan Sosial
- Pemukiman dan Perumahan
- Hukum dan Kriminal

### Prevalensi Ketidacukupan Konsumsi Pangan (Persen), 2023

Terakhir Diperbarui: 18 Januari 2024

← Kembali **Unduh** </> JSON Bagikan

2023 2020 XLSX 109 CSV

Freeze judul kolom

38 Provinsi	Prevalensi Ketidacukupan Konsumsi Pangan (Persen)
	2023
ACEH	9,44

Lihat selengkapnya di Dashboard Jabar

ma\_provinsi nilai\_tukar\_nelayan tahun

Unduh dataset

- Excel
- CSV
- API



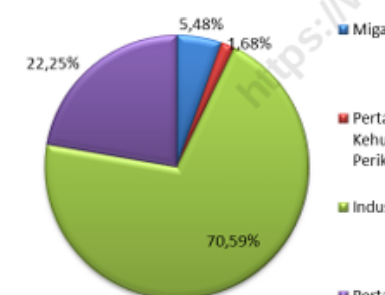
**Unduh Publikasi**

## BAB II RINGKASAN

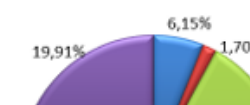
Ekspor Indonesia selama Januari–Desember 2023 mencapai volume 701.965,9 ribu ton dengan nilai US\$258.797,2 juta, yang terdiri dari US\$15.922,6 juta hasil ekspor minyak bumi dan gas serta US\$242.874,6 juta hasil ekspor komoditas nonmigas.

Dibandingkan periode yang sama tahun 2022, nilai ekspor tahun 2023 turun US\$33.107,1 juta. Penurunan ini karena adanya penurunan ekspor komoditas nonmigas senilai US\$33.031,5 juta, demikian juga ekspor komoditas migas turun senilai US\$75,6 juta. Pada Desember 2023 harga minyak mentah Indonesia US\$75,51 per barel, turun sebesar US\$1,15 per barel dibandingkan Desember 2022.

Januari–Desember 2022



Januari–Desember 2023



**Tabel 2.2 Ekspor Utama Komoditas Nonmigas, Januari–Desember 2022 dan 2023**

Komoditas	Nilai FOB (juta US\$)		Perubahan		% Peran 2023(Thd Nonmigas)
	2022	2023	Absolut	Persen	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Batu Bara	46.764,9	34.592,1	-12.172,8	-26,03	14,24
Besi/Baja	28.483,1	27.630,9	-852,2	-2,99	11,38
Minyak Kelapa Sawit	29.628,1	23.971,5	-5.656,6	-19,09	9,87
Bijih Tembaga	9.244,0	8.326,5	-917,5	-9,93	3,43
Lignit	7.834,6	8.102,4	267,8	3,42	3,34
Peralatan Listrik	8.354,3	7.730,3	-624,0	-7,47	3,18
Kendaraan Bermotor Roda 4 atau Lebih	6.128,2	6.837,9	709,7	11,58	2,82
Nikel	5.931,4	6.806,3	874,8	14,75	2,80
Pakaian Jadi (Konveksi) dari Tekstil	7.943,6	6.785,2	-1.158,4	-14,58	2,79
Kimia Dasar Organik yang Bersumber dari Hasil Pertanian	8.419,9	6.231,6	-2.188,3	-25,99	2,57
Barang Perhiasan dan Barang Berharga	3.817,5	5.607,2	1.789,7	46,88	2,31
Sepatu Olahraga	5.790,2	4.297,2	-1.493,0	-25,78	1,77
Bubur Kertas/Pulp	3.696,1	3.487,4	-208,7	-5,64	1,44
Peralatan Komunikasi lainnya	2.303,1	3.033,4	730,3	31,71	1,25
Karet Remah (Crumb Rubber)	3.449,9	2.415,6	-1.034,3	-29,98	0,99
<b>Total Komoditas Utama</b>	<b>177.789,1</b>	<b>155.855,7</b>	<b>-21.933,4</b>	<b>-12,34</b>	<b>64,17</b>

Sumber: Dokumen PEB dan Non-PEB, diolah

Sumber: Dokumen PEB dan Non-PEB, diolah

**Gambar 2.1 Komposisi Nilai Ekspor Indon 2023**

Dokumen  
kebijakan



### Komponen Tabel

Sebuah tabel terdiri atas beberapa komponen, yaitu nomor tabel, judul tabel, judul stub, judul kolom, nomor kolom, *stub*, sel (isi tabel), catatan (*optional*), dan sumber.

**Tabel 5.1.6** **Produksi Perkebunan Besar Menurut Jenis Tanaman (ribu ton), 2018-2022**  
*Production of Large Estate Crops by Type of Crops (thousand tons), 2018-2022*

Jenis Tanaman Type of Crops	2018	2019	2020	2021	2022
(I)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Tanaman Tahunan</b> Perennial Crops					
Karet/ Rubber <sup>1</sup>	179,1	171,0	214,4	219,1	224,8
Kopi/ Coffee <sup>2</sup>	12,1	11,8	10,8	10,8	10,4
Minyak Kelapa/Coconut Oil/Minyak Palma <sup>3</sup>	22.089,7	11.784,3	10.216,4	11.611,7	10.001,7
Lada/ Pepper <sup>4</sup>	28,1	30,0	4,8	1,8	4,8
Kacang/ Cashew <sup>5</sup>	18,7	1,1	4,8	1,8	1,8
Tebu/Tea <sup>6</sup>	19,8	19,8	14,1	10,8	10,4
Cengkeh/ Clove <sup>7</sup>	1,8	1,8	1,8	1,1	1,1
<b>Tanaman Semusim</b> Seasonal Crops					
Gula/ Sugarcane <sup>8</sup>	109,1	111,7	111,7	111,7	111,7
Tembaku/ Tobacco <sup>9</sup>	0,1	0,0	0,0	1,0	1,0

**Catatan (optional)**

**Sumber**

Gambar 38 Komponen Tabel

Domain	2 : Kualitas Data	Kode Indikator
Aspek	5 : Keterbandingan & Konsistensi	20501
Indikator	1 : Tingkat Kematangan Keterbandingan Data	
Tingkat	Kriteria	
1	Penjaminan Keterbandingan Data belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data	
2	Penjaminan Keterbandingan Data telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Penjaminan Keterbandingan Data telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Penjaminan Keterbandingan Data telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Penjaminan Keterbandingan Data telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

### Contoh bukti dukung:

- Dokumen laporan yang telah memuat analisis/penjelasan keterbandingan data/informasi yang dihasilkan, baik antarwaktu maupun antarwilayah
- Lembar kerja dokumen pendukung rilis data/informasi yang memuat penjaminan keterbandingan antarwaktu dan antarwilayah
- Dokumen kebijakan/regulasi, seperti SOP/petunjuk teknis, dll, yang mewajibkan proses pemeriksaan keterbandingan data yang ditetapkan oleh lembaga/walidata untuk seluruh produsen data

# 20501 Keterbandingan Data

**Keterbandingan Data** mengacu pada kemampuan untuk melihat keterbandingan data, baik keterbandingan data antarwaktu maupun antarwilayah

**Melakukan Penjaminan Keterbandingan Data** dapat mencakup:

- Penggunaan standar statistik, baik internasional, regional, atau nasional
- Seluruh data statistik yang dihasilkan dapat dibandingkan antarwaktu dan antarwilayah. Jika ada data yang tidak dapat dibandingkan karena terjadi perubahan, seperti perubahan konsep, definisi, klasifikasi, dan metodologi maka tersedia informasi kepada pengguna mengenai perubahan tersebut

## Keterbandingan data

Tabel 1. Banyaknya Sentra Industri menurut Provinsi dan KBLI 2-Digit, 2020

	Provinsi	Banyaknya Sentra	KBLI 2-Digit			
			10. Industri Makanan	11. Industri Minuman	12. Industri Pengolahan Tembakau	13. Industri Tekstil
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11	Aceh	301	102	-	2	11
12	Sumatera Utara	663	264	27	1	101
13	Sumatera Barat	530	248	9	2	54
14	Riau	95	39	-	1	2
15	Jambi	149	92	2	-	22
16	Sumatera Selatan	486	134	1	-	79
17	Bengkulu	74	39	-	-	-
18	Lampung	376	197	3	-	16
19	Bangka Belitung	135	94	-	-	2
21	Kepulauan Riau	132	88	-	-	2
31	DKI Jakarta	179	83	2	-	8
32	Jawa Barat	1.538	736	2	20	50
33	Jawa Tengah	3.460	1.555	2	241	140
34	DI Yogyakarta	420	140	1	2	38
35	Jawa Timur	2.119	783	6	182	89
36	Banten	256	117	11	-	9
51	Bali	298	56	4	1	11
52	Nusa Tenggara Barat	328	107	-	19	37
53	Nusa Tenggara Timur	550	103	64	-	319
61	Kalimantan Barat	23	6	-	-	2
62	Kalimantan Tengah	127	63	2	-	-
63	Kalimantan Selatan	224	87	8	-	9
64	Kalimantan Timur	62	22	-	-	13

Show 25 entries

Search:

No.	Jenis Data	Satuan	Nilai					Produsen	
			2019	2020	2021	2022	2023		
1	I. Perumahan*							PUPR	<input type="checkbox"/>
2	1. Jumlah Rumah Berdasarkan Kondisi*							PUPR	<input type="checkbox"/>
3	1. Jumlah Rumah Layak Huni**							PUPR	<input type="checkbox"/>
4	Blimbing	Unit	37576	41231	41250	41267		PUPR	<input type="checkbox"/>
5	Klojen	Unit	23039	27422	27430	27461		PUPR	<input type="checkbox"/>
6	Kedungkandang	Unit	41447	48234	48249	48346		PUPR	<input type="checkbox"/>
7	Sukun	Unit	33143	38748	38825	39256		PUPR	<input type="checkbox"/>
8	Lowokwaru	Unit	38596	43324	43345	43349		PUPR	<input type="checkbox"/>
9	2. Jumlah Rumah Tidak Layak Huni**							PUPR	<input type="checkbox"/>
10	Blimbing	Unit	3991	336	317	300		PUPR	<input type="checkbox"/>
11	Klojen	Unit	4672	289	281	250		PUPR	<input type="checkbox"/>
12	Kedungkandang	Unit	6081	506	491	394		PUPR	<input type="checkbox"/>

Keterbandingan Jumlah Rumah Layak Huni di Kecamatan Blimbing antar Tahun

## Dokumen kebijakan



### Buku Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektor di Lingkup Pemerintah Kota

#### DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
TAHAPAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL.....	1
STANDAR DATA STATISTIK.....	2
METADATA.....	4
A. DESKRIPSI METADATA.....	4
1. Metadata Kegiatan Statistik.....	4
2. Metadata Variabel Statistik.....	6
3. Metadata Indikator Statistik.....	8
B. TATA CARA PENERAPAN METADATA STATISTIK SEKTORAL.....	11
INTEROPERABILITAS DATA.....	12
PENERAPAN KODE REFERENSI.....	13
RELEVANSI DATA TERHADAP PENGGUNA.....	15
IDENTIFIKASI KEBUTUHAN DATA.....	16
AKURASI DAN PENJAMINAN KUALITAS DATA.....	17
AKTUALITAS DAN KETEPATAN WAKTU.....	18
KETERSEDIAAN DATA SERTA PENJAMINAN TRANSPARANSI INFORMASI STATISTIK UNTUK PENGGUNA DATA.....	19
PENYEDIAAN FORMAT DATA.....	20
<b>KETERBANDINGAN DAN KONSISTENSI DATA.....</b>	<b>21</b>
REVISI DAN INSTRUMEN PENELITIAN DARI KEGIATAN STATISTIK.....	22

#### KETERBANDINGAN DAN KONSISTENSI DATA

1. Data yang dihasilkan oleh Perangkat Daerah harus memenuhi salah satu Prinsip Satu Data, yaitu konsisten dalam sintak/bentuk, struktur/skema/komposisi penyajian, dan semantik/artikulasi keterbacaan
2. Perbandingan data diperlukan guna melihat kekonsistenan data
3. Walid data bersama Perangkat Daerah melakukan pemeriksaan bersama mengenai kekonsistenan data jika terdapat perbandingan dari data tersebut
4. Konsistensi data dapat ditunjukkan dalam beberapa bentuk sebagai berikut.
  - Perbandingan nilai data setiap tahunnya tidak terdapat perbedaan yang sangat jauh dan signifikan. Jika dalam kenyataannya memang terdapat perbedaan yang signifikan, Perangkat Daerah dapat menjelaskan fenomena yang sebenarnya terjadi di lapangan.

Tabel 6 Contoh Konsistensi Data Berdasarkan Perbandingan Nilai Setiap Tahun

Jenis Data	Satuan	2021	2022
Jumlah Ibu Hamil Penderita Kurang Darah*			
Blimbing	Orang	420	420
Kojen	Orang	185	125
Kedungkandang	Orang	500	498
Sukun	Orang	244	368
Lowokweru	Orang	316	247

- Perbandingan nilai total untuk jenis data yang sama namun dengan kriteria yang berbeda menghasilkan nilai yang sama besarnya.

Tabel 7 Contoh Konsistensi Data Berdasarkan Perbedaan Kriteria

Jenis Data	Satuan	2022
Jumlah Penduduk*		
Laki-laki	Orang	433.054
Perempuan	Orang	438.069
Total		871.123
Jumlah Penduduk*		
Blimbing	Orang	189.444
Kojen	Orang	80.257
Kedungkandang	Orang	210.211
Sukun	Orang	202.682
Lowokweru	Orang	168.439
Total		871.123

- Jenis data yang terbentuk melalui indikator pembentuk akan menghasilkan nilai yang konsisten dengan perhitungan dari indikator-indikator pembentuknya.

Tabel 8 Contoh Konsistensi Data Berdasarkan Perhitungan Nilai Indikator Pembentuk

Jenis Data	Satuan	2022
Cakupan kelurahan Universal Child Immunization (UCI)	%	100
Jumlah kelurahan UCI	Kelurahan	57
Jumlah kelurahan	Kelurahan	57

Domain	2 : Kualitas Data	Kode Indikator
Aspek	5 : Keterbandingan & Konsistensi	20502
Indikator	2 : Tingkat Kematangan Konsistensi Statistik	
Tingkat	Kriteria	
1	Penjaminan Konsistensi Statistik belum dilakukan oleh seluruh Produsen Data	
2	Penjaminan Konsistensi Statistik telah dilakukan oleh setiap Produsen Data sesuai standarnya masing-masing	
3	Penjaminan Konsistensi Statistik telah dilakukan berdasarkan prosedur baku yang ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Produsen Data	
4	Penjaminan Konsistensi Statistik telah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala	
5	Penjaminan Konsistensi Statistik telah dilakukan pemutakhiran dalam rangka peningkatan kualitas	
Jawaban	: Pilih tingkat 1, 2, 3, 4, atau 5	
Penjelasan	: .....	
Data Dukung	: .....	

### Contoh bukti dukung:

- Dokumen laporan yang telah memuat analisis/penjelasan konsistensi data/informasi yang dihasilkan dengan data lain/data pendukung
- Lembar kerja dokumen pendukung rilis data/informasi yang memuat penjaminan konsistensi data dengan data lain yang terkait
- Dokumen kebijakan/regulasi, seperti SOP/juknis, dll, yang mewajibkan proses pemeriksaan konsistensi data yang ditetapkan oleh lembaga/walidata untuk seluruh produsen data

# 20502 Konsistensi Statistik

**Konsistensi Data** mengacu pada kemampuan data untuk dapat konsisten ketika diperbandingkan dengan berbagai sumber data

**Melakukan Penjaminan Konsistensi Statistik** dapat mencakup:

- Seluruh data statistik yang dihasilkan selaras dengan data-data dari sumber lain. Jika terjadi ketidakselarasan antardata, maka disediakan penjelasan mengenai hal tersebut untuk pengguna
- Terdapat prosedur untuk memastikan bahwa data statistik yang dihasilkan konsisten

Resume berita untuk menangkap fenomena dan digunakan untuk mengecek keselarasan dengan data yang akan dirilis

**NOVEMBER  
2022**

## Kliping Berita Terkini

Perkembangan Harga dan Pasokan Komoditas Tertentu sebagai Suplemen Penghitungan NTP dan Inflasi/Deflasi Perdesaan

### RESUME BERITA

No	Subsektor	Resume
[1]	[2]	[3]
1.	Tanaman Pangan	Harga Gabah di Palas Kian Meroket
		Stok Minim, Petani di Kabupaten Barito Kuala Akui Harga Padi Lokal Kian Melejit
		Harga Jagung Hibrida di Musi Rawas Hari Ini Rp3.500 Per Kg, tak Sebanding dengan Biaya Operasional
		Kedelai Lokal Mulai Panen, Harga Bersaing Impor
		Petani Ubi Kayu Banjarnegara Mengeluh Tak Ada Alokasi Pupuk Subsidi
		Petani Abdyo Mengeluh Harga Gabah Turun, Pupuk dan Biaya Panen Tinggi
2.	Tanaman Hortikultura	Petani Menjerit, Harga Sayur di Siborongborong Anjlok
		Musim Hujan, Harga Komoditas Sayur di Cianjur Naik
		Harga Murah, Petani Majalengka Biarkan Cabai Membusuk di Poho
		Harga Jual Cabai Anjlok, Petani di Kopeng Merugi dan Terancam jadi Pengangguran
		Cabai Rawit di Petani Probolinggo 'Terjun Bebas', Rp10.000 per Kilogram
		Kenaikan Harga Cabai Merah di Medan Awal Pekan Hanya Sementara
		Harga Cabai di Kediri Nyungsep, Ternyata Ini Biang Keladinya, Petani Angkat Tangan

## Dokumen kebijakan



### Butir 2

Prinsip BPS dalam menghasilkan produk statistik resmi adalah relevan bagi pengguna, komprehensif, dan memiliki penjelasan yang cukup mengenai statistik yang dihasilkan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan,

Operasionalisasi Kebijakan Diseminasi Statistik BP

terjamin kerahasiaan, dan berkualitas (akurat, dapat diandalkan, konsisten, serta dapat dibandingkan antarwilayah dan waktu).



# Terima Kasih

